MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE
OFICIUL DE STUDII PEDOLOGICE ŞI AGROCHIMICE HARGHITA

Strada Jigodin, nr. 60
Miercurea Ciuc, 530123

T +40 (266) 314 303
T +40 (756) 496 086
www.ospaharghita.ro

Nr.890/29.12.2022

APROBAT,
Director
ing. Lukács Zsombor

CODUL DE ETICĂ ŞI DE INTEGRITATE AL ANGAJAŢILOR DIN CARDRUL OFICIULUI DE STUDII PEDOLOGICE ŞI AGROCHIMICE HARGHITA

CONTEXT

Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Harghita, reprezintă o actualizare și revizuire a Codului etic aprobat de către directorul OSPA Harghita cu nr. de înregistrare 408 din 20.04.2018.
Codul de etică și integritate revizuit este adaptat prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025, a noilor acte normative cu impact în domeniu, extinde o parte dintre responsabilități și pentru persoanalul contractual în condițiile legii.
Prezentul Cod etic și de integritate reprezintă un ghid în ceea ce privește comportamentul acceptabil din punct de vedere moral la nivelul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice Harghita.
Codul stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă tot personalul contractual din cadrul OSPA Harghita.
Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, dar exprimă îndeajuns de mult pentru a forma o orientare morală pentru orice angajat care trebuie să ia o decizie sau trebuie să îndeplinească o atribuție de serviciu.
Integritatea este un concept care vorbește despre acțiuni consecvente, conform valorilor, metodelor și elementelor de măsură, precum și de raportare la principii și așteptări care pot fi verificate prin rezultate.
În etică - integritatea este considerată ca onestitate și corectitudine și este evaluată prin acuratețea acțiunilor cuiva.
Valori de integritate asumate :
- Profesionalism
- Integritate
- Solidaritate
- Responsabilitate

Cadrul legislativ - codul etic şi de integritate este în concordanță cu:
- Directiva (UE) 2017/1371 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal;
- DIRECTIVA (UE) 2019/1937 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii;
- Constituția României, republicată;
- Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență 57/2019 - cu modificările şi completările ulterioare);
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancționarea faptelor de corupție, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice,a funcțiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea şi controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere şi de control şi a funcționarilor publici;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea şi funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie (SNA) 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Codul de etică şi integritate nu se substituie în niciun caz actelor normative şi reglementărilor aplicabile în domeniul administraţiei publice, ci vine în completarea acestora.
În scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea atribuţiilor, conducătorii autorităţilor şi instituţiilor publice vor desemna un personal contractual, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită.
Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a coordona, controla şi monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual, din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi a legislaţiei specifice aplicabile.
Fiecare angajat cu funcţie de conducere sau execuţie trebuie să respecte prezentul Cod de etică şi de integritate.
Consilierul de etică al Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita asigură suport pentru aplicarea prevederilor prezentului cod.

CAPITOLUL I
Domeniul de aplicare, obiective şi principii generale

Art.1 - Domeniul de aplicare
1) Prezentul Cod etic şi de integritate denumit în continuare Cod etic reglementează normele de conduită profesională şi civică a salariaţilor din cadrul Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita.
2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru toţi salariaţii din Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita.

Art.2 - Obiective
1) Obiectivele prezentului Cod etic şi de integritate ce derivă din Codul administrativ urmăresc să asigure creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum şi să contribuie la reducerea birocraţiei şi la prevenirea incidentelor de integritate prin:

a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare, creării și menținerii prestigiului al personalului contractual;
b) Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractul respectiv între cetățeni și instituția;
d) Implementarea de măsuri preventive pentru asigurarea unui tratament egal tuturor cetățenilor.
2) Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate ce derivă din obiectivele generale asumate în Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025 sunt:
a) Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional;
b) Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor;
c) Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției;
d) Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare (Obiectiv specific - Creșterea integrității,reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală);
e) Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative.

Art.3 - Principii generale
1) Principiile asumate în Codul etic sunt cele aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual din administrația publică și prevăzute la art. 368 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și anume:
a) Supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
b) Prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
d)Profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
e) Imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes, altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
f) Integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
g) Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
h) Cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
i) Deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) Responsabilitatea şi răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuţiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.
2) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual se subsumează şi principiilor asumate în Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, instituţiile publice şi din alte unităţi care semnalează încălcări ale legii şi anume:
a) Principiul legalităţii, conform căruia autorităţile publice şi instituţiile publice au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile cetăţenilor, normele procedurale, libera concurenţă şi tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
b) Principiul supremaţiei interesului public, conform căruia, în înţelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparţialitatea şi eficienţa autorităţilor publice şi instituţiilor publice sunt ocrotite şi promovate de lege;
c) Principiul responsabilităţii, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susţină reclamaţia cu date sau indicii privind fapta săvârşită;
d) Principiul nesancţionării abuzive, conform căruia nu pot fi sancţionate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancţiuni inechitabile şi mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
e) Principiul bunei administrări, conform căruia autorităţile publice şi instituţiile publice sunt datoare să îşi desfăşoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiţiide eficienţă, eficacitate şi economicitate a folosirii resurselor;
f) Principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit şi încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică şi bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă şi prestigiul autorităţilor publice şi instituţiilor publice;
g) Principiul echilibrului, conform căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancţiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
h) Principiul bunei-credinţe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituţie publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art. 2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4 - Termeni şi expresii
1) În înţelesul prezentului Cod de etică al personalului contractual din aparatul de specialitate al OSPA Harghita, expresiile şi termenii folosiţi în textul acestuia au următoarea semnificaţie:
a) avertizare în interes public - sesizarea făcută cu bună-credinţă cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienţei, eficacităţii, economicităţii şi transparenţei;
b) avertizor în interes public (de integritate) - persoana care face o sesizare potrivit lit. a) şi care este încadrată în una dintre autorităţile sau instituţiile publice;

c) comisie de disciplină - orice organ însărcinat cu atribuţii de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare şi funcţionare a autorităţilor sau instituţiilor publice;
d) conflict de interese - acea situaţie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcţionarului public/angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât, afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei publice sau a funcţiei deţinute;
e) consilierul de etică - responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită - funcţionar public desemnat de conducătorul instituţiei / autorităţii publice, cu scopul de a asigura consilierea / asistenţa pe probleme de etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituţiei / autorităţii publice;
f) funcţie - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite de autoritatea sau instituţia publică, în temeiul legii, în fişa postului;
g) funcţie publică - ansamblul atribuţiilor şi responsabilităţilor stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autorităţile şi instituţiile publice;
h) incompatibilitate - situaţia în care o persoană deţine simultan mai multe funcţii/calităţi al căror cumul este interzis de lege;
i) informaţie cu privire la date personale - orice informaţie privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II.
Norme generale de conduită profesională personalului contractual din cadrul Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita

ART. 5.
Asigurarea unui serviciu public de calitate
(1) Personalul contractual din O.S.P.A Harghita are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.
(2) În exercitarea funcţiei personalul contractual din O.S.P.A Harghita are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea cetatenilor în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita.

ART. 6
Respectarea Constituţiei şi a Legilor
(1) Angajaţii contractuali din O.S.P.A. Harghita au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual O.S.P.A. Harghita trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

ART. 7
Loialitatea faţă de O.S.P.A. Harghita

(1) Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul oficiului de studii pedologice şi agrochimice harghita, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
(2) Angajaţilor contractuali din O.S.P.A. Harghita le este interzis:
a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea cu politicile şi strategiile O.S.P.A. Harghita acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;
c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;
d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;
e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau O.S.P.A. Harghita.
(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

ART. 8
Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.
(2) În activitatea lor angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.
(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual din cadrul Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9
Activitatea publică

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul O.S.P.A Harghita, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii contractuali desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de directorul O.S.P.A Harghita.
(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituţiei.

ART. 10
Activitatea politică
În exercitarea funcţiei deţinute, personalului contractual îi este interzis:
a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;
c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;
d) să afişeze în cadrul instituţiilor publice însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

ART. 11
Folosirea imaginii proprii
În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

ART. 12
Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei
(1) În relaţiile cu personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.
(2) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul instituţiei, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:
a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;
b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;
c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
(3) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a instituţiei publice, prin:
a) promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;
b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

ART. 13
Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Personalul contractual din Oficiul de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita care reprezintă în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi O.S.P.A. Harghita.
(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.
(3) În deplasările în afara ţării, personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

ART. 14
Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor
Angajaţii contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

ART. 15
Participarea la procesul de luare a deciziilor
(1) În procesul de luare a deciziilor angajaţii contractuali au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.
(2) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către instituţia publică, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

ART. 16
Obiectivitate în evaluare
(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din O.S.P.A. Harghita.
(2) Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
(3) Personalul contractual de conducere din cadrul O.S.P.A. Harghita are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

ART. 17
Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute
(1) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual din cadrul O.S.P.A. Harghita

nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
(3) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.
(4) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali sau funcţionari publici să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18
Utilizarea resurselor publice
(1) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A Harghita obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.
(2) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A Harghita are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând sau instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.
(3) Personalul contractual din cadrul O.S.P.A Harghita să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

ART. 19
Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri
(1) Orice angajat contractual poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:
a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.
(3) Angajaţilor contractuali le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.
(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

CAPITOLUL III.
Consilierea etică a personalului contractual

Art. 20
(1) În scopul aplicării eficiente a prevederilor prezentului cod de conduită, directorul OSPA Harghita desemnează o persoană, în condiţiile legii, cu scopul aplicării eficiente a dispoziţiilor legale referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcţiilor deţinute, pentru consiliere etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită, precum şi pentru exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor şi normelor de conduită în conformitate cu prevederile art. 452 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) În mod excepţional, în funcţie de numărul de personal din cadrul instituţiei publice, de complexitatea problemelor şi de volumul activităţii specifice, pot fi desemnaţi doi consilieri de etică.
(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin decizia al conducătorului instituţiei publice.
Procedura de desemnare, atribuţiile şi modalitatea de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor de conduită a personalului contractual sunt stabilite prin HG nr.931/2021.

Art. 21
(1) Consilierul de etică elaborează raportul anual privind monitorizarea modului de aplicare şi respectare a principiilor şi normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul OSPA Harghita şi care va cuprinde datele prevăzute la art. 457 alin.(1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare. (2) Raportul prevăzut la alin. (1), aprobat de directorul OSPA Harghita, se publică pe site-ul instituţiei şi se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 22
(1) Compartimentul financiar-contabil, administrativ, resurse umane are obligaţia de a coordona, controla şi monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul OSPA Harghita, cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi a legislaţiei specifice aplicabile.
(2) Întocmeşte, în condiţiile legii, raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul OSPA Harghita
(3) Raportul prevăzut la alin. (2), aprobat de directorul OSPA Harghita, se publică pe site-ul instituţiei.
(4) Persoana/comisia desemnată de directorul OSPA Harghita pentru efectuarea cercetării disciplinare a personalului contractual se desemnează după primirea unei sesizări de către conducerea OSPA Harghita. După efectuarea cerecetării, persoana/comisia desemnată va transmite elementele obligatorii prevazute în art.560 din OUG 57/2019.

CAPITOLUL IV.
Regulile de comportament şi conduită în acordarea serviciilor publice

ART. 23
Complexitatea şi diversitatea sistemelor de relaţii în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme de comportament şi conduită în scopul:
a.) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problematică etică;
b.) de a asigura beneficiarii, dar şi potenţialii beneficiari de servicii sociale împotriva incompetenţei şi a lipsei de profesionalism;
c.) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum şi relaţiile acestora cu cetăţenii, cu colegii, cu reprezentanţii altor instituţii sau ai societăţii civile.
d.) de a asigura supervizare şi consultanţă personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activităţii acestora.

ART. 24
Reguli de comportament şi conduită în relaţia client - profesionist:
1. În identificarea clientului, evidenţierea, diagnosticarea şi evaluarea nevoii acestuia , în vederea realizării de acţiuni şi măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- angajatul trebuie să manifeste disponibilitate faţă de clientul - cetăţean, partener, organisme civile, alte instituţii, autorităţi publice -, să fie dispus să asculte şi să orienteze la compartimentele de specialitate
- angajatul stabileşte împreună cu clientul care este problema asupra căreia urmează să se acţioneze;
- să asculte şi să nu intervină decât în momentele propice;
- să inspire încredere clientului;
- să ştie să-i suscite şi să-i menţină interesul pentru subiectul interviului;
- să manifeste empatie, respectiv să înţeleagă ceea ce îi spune interlocutorul, să fie capabil să se pună în situaţia acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanţa dintre el şi client (distanţa datorată diferenţelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);
- angajatul trebuie să fie capabil de a înlătura barierele psihologice ale comunicării şi să-şi dea seama de mecanismele de apărare ale eului pe care clientul le utilizează pentru a ocoli răspunsurile mai sensibile şi problemele care-l privesc îndeaproape;

2. În furnizarea serviciilor de informare
Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:
Angajaţii trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică şi practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacităţii de înţelegere a clientului, clientului i se vor

prezenta date, avantajele şi dezavantajele opţiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor şi problemelor clientului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea clientului.

3. În furnizarea serviciilor publice

Furnizarea se realizează în baza unui contract între serviciul public şi client cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor precum şi a sancţiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale;

- angajatul nu face discriminări în funcţie de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- angajatul nu intră în relaţii de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuţi sau rude;
- angajatul O.S.P.A Harghita nu se va implica în relaţii sentimentale cu clientul;
- angajatul O.S.P.A Harghita pune interesul clientului mai presus de interesul său;
- angajatul nu poate impune o decizie luată de el clientului său, acesta trebuie să ţină seama de opţiunea clientului;

ART. 25

Reguli de comportament şi conduită în relaţia coleg - coleg.

Între colegi trebuie să existe cooperare şi susţinerea reciprocă motivată de faptul că toţi angajaţii sunt mobilizaţi pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare.

Colegii îşi datorează respect reciproc, consideraţie, dreptul la opinie, eventualele divergenţe, nemulţumirii, apărute între aceştia soluţionându-se fără să afecteze relaţia de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor şi gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

Între colegi trebuie să existe sinceritate şi corectitudine, opiniile exprimate să corespundă alităţii, eventualele nemulţumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendenţios.

Relaţia dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoaşterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanţă în practică şi contribuţie la teorie.

Între colegi în desfăşurarea activităţii trebuie să fie prezent spiritul competiţional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurenţiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienţilor, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităţilor şi a meritelor profesionale nicidecum pe evidenţierea defectelor celorlalţi.

În relaţia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admiţând critica în mod constructiv şi responsabil dacă este cazul, să împărtăşească din cunoştinţele şi experienţa acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

ART. 26

Constituie încălcări ale principiului colegialităţii:

a) discriminarea, hărţuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenţei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunităţii.

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea O.S.P.A Harghita, compartimentelor, birourilor.
c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
d) formularea în faţa clienţilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ţinutei morale sau a unor aspecte ce ţin de viaţa privată a unui coleg;
e) sfătuirea clienţilor să nu depune o cerere, petiţie, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
f) utilizarea şi dezvăluirea în activitatea administrativă a informaţiilor transmise cu titlu confidenţial de un alt coleg.

ART. 27
În relaţia angajat - reprezentanţi ai altor instituţii şi ai societăţii civile.
Relaţiile fiecărui angajat cu reprezentanţii altor instituţii şi ai societăţii civile vor avea în vedere interesul clientului, manifestând respect şi atitudine conciliantă în identificarea şi soluţionarea tuturor problemelor evitând situaţiile conflictuale, după caz procedând la soluţionarea pe cale amiabilă.
În reprezentarea instituţiei în faţa oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credinţă, contribuind la realizarea scopurilor şi obiectivelor serviciului.
Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfăşurarea activităţii profesionale şi în luarea deciziilor fiind reţinut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare şi aducerea lor la cunoştinţa celor interesaţi, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenţei activităţii instituţiei şi creşterea credibilităţii acesteia.
Angajatul colaborează cu alte instituţii în interesul clientului în scopul realizării optime a programelor şi strategiilor instituţiei evitând dezvăluirea informaţiilor confidenţiale.
Angajatul nu poate folosi imaginea instituţiei în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL V.
Reguli privind răspunderea personalului OSPA Harghita

ART. 28
(1) Încălcarea cu vinovăţie de către personalul OSPA Harghita a îndatoririlor corespunzătoare funcţiei deţinute şi a normelor de conduită prevăzute de lege constituie abatere disciplinară şi atrage răspunderea administrativ-disciplinară, respectiv disciplinară a personalului OSPA Harghita, în condiţiile legii.
(2) Comisia de disciplină constituită în cadrul OSPA Harghita are competenţa de a cerceta faptele sesizate ca abateri disciplinare săvârşite de către personalul contractual din cadrul OSPA Harghita şi de a propune aplicarea sancţiunilor disciplinare, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate şi soluţionate cu respectarea prevederilor în domeniul legislaţiei muncii şi ale Regulamentului intern al OSPA Harghita.

Art. 29

Personalul contractual cu funcţii de conducere din cadrul OSPA Harghita urmăresc respectarea normelor de conduită de către personalul din subordine şi propun măsuri adecvate pentru respectarea prezentului cod de conduită.

Art. 30

(1) În cazurile în care faptele săvârşite de către personalul OSPA Harghita întrunesc elementele constitutive ale unor infracţiuni, sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condiţiile legii.

(2) Personalul OSPA Harghita răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârşite cu încălcarea normelor de conduită, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 31

Personalul contractual din cadrul OSPA Harghita nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a comisiei de disciplină competente, în condiţiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită, precum şi pentru faptul că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor şi normelor de conduită.

CAPITOLUL VI.
Dispoziţii finale

ART. 32

Conducătorul instituţiei au obligaţia de a comunica prevederile prezentului cod etic noilor angajaţi.

ART. 33

(1) Prezentul cod de conduită se aplică coroborat cu Regulamentul intern al Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita şi celelalte reglementări interne ale OSPA Harghita.

(2) Dispoziţiile prezentului cod de conduită se completează cu prevederile legislaţiei în domeniul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici, legislaţiei muncii, precum şi cu cele ale legislaţiei aplicabile funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului OSPA Harghita de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii sau ca o derogare de la dreptul personalului OSPA Harghita de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004, cu respectarea scopului, responsabilităţilor şi atribuţiilor funcţiei deţinute, în conformitate cu fişa postului.

ART. 34

Prezetul Cod Etic şi de Integritate se aduce la cunoştinţa salariaţilor prin aplicarea semnăturii către salariaţii Oficiului de Studii Pedologice şi Agrochimice Harghita.

DIRECTOR,
ing. Lukács Zsombor

ECONOMIST,
Boér Angyalka