Bevezetés

Ez a tájékoztató kézikönyv a Hargita megyei prefektus intézménye és a helyi közösségek, önkormányzatok közti 20 éves együttműködés és tapasztalat eredménye. Létrejöttének célja, hogy megkönnyítse az állampolgárok, jogi személyek, nem kormányzati szervezetek és önkormányzatok ügyintézését, azáltal, hogy tartalmazza a legfontosabb információkat a közintézményekről és ezek szolgáltatásairól.

A kézikönyv létrejötte az **ACCES - hozzáférhetőség, minőség, kompetencia, hatékonyság és egyszerűség a Hargita megyei közintézmények szolgáltatásaiban** projekt eredménye, amely társfinanszírozója az Európai Szociális Alap a "Képességfejlesztés a közigazgatásban 2007-2013" operacionális programon keresztül. A kézikönyv az évek során minden felhaszánló számára hatékony segítségnek bizonyult.

A kézikönyv létrejöttének/fejlesztésének egyik kockázata a közszolgáltatásokat szabályozó jogszabályok instabilitása, amelyek befolyásolják a közintézmények működését, illetve ezek szolgáltatásainak minőségét, illetve a kézikönyvben szereplő információk aktualitását, hitelességét. Ezek ismeretében frissítettük fel a kézikönyet, hogy a jogszabályok módosításából adódó változások ismeretében, naprakész információkat tartalmazzon.

A közszolgálatok, a dekoncentrált hatóságok és egyéb, a központi közigazgatás megyei szakhatóságai, mint a helyi közösségek szintjén hozzáférhető szolgáltatások, a helyi közigazgatás, az üzleti szféra és a civil szervezetek részére, folyamatosan egy olyan eszköz akar lenni, ami által mind a szolgáltató intézmények, mind ezen szolgáltatások haszonélvezői aktívan hozzá tudnak járulni a ezen szolgáltatások minőségének a javításához, valamint a minél rövidebb idő alatti elérésükhöz.

Ahhoz, hogy a helyi közösségek, önkormányzatok, az üzleti szféra és a civil szervezetek hatékonyabban tudjanak együttműködni a megyében lévő közintézményekkel az első lépés az, hogy jól ismerjék ezek szolgáltatásait. A tudatos felhasználás és felelősségteljes munkavégzés a szolgáltatók részéről idővel megmutatkozik a szolgáltatások minőségében.

A tájékoztató kézikönyv XI részből áll. A részek a közintézmények fő tevékenységi területei szerint vannak csoportosítva, hogy minél könnyebben használható legyen. A 55 bemutatott intézményről megtudhatjuk a legfontosabb információkat: elérhetőségeiket, hogy milyen feladatköröket látnak el, valamint információt kaphatunk szolgáltatásaikról. Mindenik témakör egy külön színnel van jelölve, hogy megkönnyítse a keresést a tartalomjegyzékben és a fejezetek közt.

A fejezetek címében az intézmények hierarchikus sorrendben jelennek meg: az első a vezető és irányító hatóság, ezt követi az országos és regionális, végül pedig – kék színnel jelölve – a megyei intézmények.

Például:
vezető és irányító hatóság:
KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTÉRIUM –
alárendelt intézmény, országos szintű felelősséggel:
KÖRNYEZETVLDELMI ÜGYNÖKSÉG
alárendelt intézmény, megyei szintű felelősséggel:
HARGITA MEGYEI KÖRNYEZETVLDELMI ÜGYNÖKSÉG

Mindenik fejezet tartalmazza az illető intézmény elérhetőségeit (cím, telfonszám, fax, ügyfélfogadás programja, web- és e-mail cím) és hatásköreit összefoglalva egy-egy táblázatba.

Azért, hogy minel többen hozzáférhessenek az 55 intézmény adataihoz a kézikönyv tartalma elérhető on-line módon is a prefektúra honlapján a www.hr.prefectura.mai.gov.ro webcímen, a „Hírlevél", Közérdekű információk" részen.

Abban a reményben, hogy felkeltettük az érdeklődését és, hogy ez a kézikönyv segíteni fog egy hatékonyabb és átláthatóbb ügyintézésben, ezúton mondunk köszönetet minden partnerünknek és mindazoknak akik közreműködtek ezen tájékoztató kézikönyv összeállításában, hozzájárulva ezáltal a közigazgatás reformjához.

I. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZETI ALAP.....5

I.1 Országos Talajjavító Hatóság Felső Maros és Olt Területi Kirendltsége.....6

I.2 Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság.....8

I.3 Hargita Megyei Talajtani és Agrokémiai Tanulmányi Hivatal.....9

I.4 Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség - Hargita Megyei Központ.....11

I.5 Hargita Megyei Vidékfejlesztési Finanszírozási Hivatal.....15

I.6 Vetőmag- és Szaporítóanyag Minősítő Területi Felügyelőség.....16

I.7 Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság.....17

I.8 Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság.....19

I.9 Hargita Megye Erdő- és Vadgazdálkodási Felügyelete.....20

1.10 Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal.....26

II. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ÁSVÁNYI ERŐFORRÁSOK.....29

II.1 Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség.....30

II.2 Hargita Megyei Biztosi Hivatal.....31

II.3 Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer.....32

II. 4 Területi Ellenőrzési Részleg - Csíkszereda.....34

III. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK.....35

III.1 Hargita Megyei Szociális Juttatások Ügynöksége.....36

III.2 Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség.....38

III.3 Hargita Megyei Munkaerő Ügynökség.....42

III.4 Hargita Megyei Nyugdíjpénztár.....45

IV. Sport és ifjúság.....48

IV.1 Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság.....49

IV.2 Nemzeti Sportközpont Marosfő.....50

IV.3 Sport Club Csíkszereda.....51

V. Kultúra és oktatás.....53

V.1 Hargita Megyei Tanfelügyelőség.....54

V.2 Hargita Megyei Művelődési és Örökségvédelmi Igazgatóság.....56

VI. Közpénzügy és kereskedelem 60
VI.1 Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóság 61
VI 2 Hargita Megye Belső Vámhivatala 65
VI 3 A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság 66
VI.4 Hargita Megyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőség 68
VI.5 Hargita Megyei Metrológiai Iroda 71
VII. Katasztrófavédelem és a lakosság védelme 73
VII.1 Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség 74
VII.2 Hargita Megyei Csendőrfelügyelőség 77
VII. 3 Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség 78
VII.4 Hargita Drogmegelőzési, Felmérési És Tanácsadási Központ 81
VII. 5 Hargita Megyei Korrupcióellenes Szolgálat 84
VII.6 Hargita Megyei Katonai Parancsnokság 84
VIII. ÉPÍTKEZÉSEK ÉS LAKÁSOK 86
VIII. 1 Hargita Megyei Területi Építési Felügyelőség 87
VIII.2 Regionális Lakásügyi Hivatal 88
VIII.3 Közhasznú Szolgáltatásokat Szabályozó Allami Hivatal – Hargita Megyei Kirendeltése 89
IX. ÁLLAMI LEVÉLTÁR ÉS STATISZTIKA 91
IX.1 Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóság 92
IX. 2 Állami levéltár – Hargita Megyei Szolgálat 94
X. EGÉSZSÉGÜGY, EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK 96
X.1 Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár 97
X.2 Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóság 99
XI. SZÁLLÍTÁS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ 102
XI.1 Hargita Megyei Közúti Ügynökség 103
XI.2 Az Országos Utak Csíkszeredai Részlege 104
XI.3 Hargita Megyei Posta Hivatal 106
XII. HARGITA MEGYE TANÁCSA 109

XII 1. Hargita Megye Tanácsa 110

XII.2 Hargita Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság 110

XII.3. Hargita Megye Tanácsának Hegyimentő Közszolgálata 113

XII.4 Hargita Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ 114

XII. 5 "Kájoni János" Megyei Könyvtár 115

XII 6. Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság 116

XIII. HARGITA MEGYEI PREFEKTUS INTÉZMÉNYE 118

XIII 1. Hargita megyei útlevélkibocsájtó és nyilvántartó közszolgálat 119

XIII. 2 Hargita megyei járművezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat 121

XIII 3. Hargita Megyei Prefektus Intézményének „apostille" (hitelesítési) irodája 123

I. MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZETI ALAP

I.1 Országos Talajjavító Hatóság Felső Maros és Olt Területi Kirendeltsége

I.2 Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság

I.3 Hargita Megyei Talajtani és Agrokémiai Tanulmányi Hivatal

I.4 Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség - Hargita Megyei Központ

I.5 Hargita Megyei Vidékfejlesztési Finanszírozási Hivatal

I.6 Vetőmag és Szaporítóanyag Minősítő Területi Felügyelőség - Hargita megye

I.7 Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság

I.8 Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság

I.9 Nemzeti Környezetvédelmi Őrség. Hargita Megyei Biztosi Hivatal

1.10 Hargita Megyei Kataszteri Hivatal

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM

I.1 Országos Talajjavító Hatóság Felső Maros és Olt Területi Kirendltsége

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Bolyai utca, 21. sz., Postai irányítószám: 530.111 Telefon: 0266-371.842, Fax: 0266-371.255, Weboldal: www.anif.ro, E- mail: harghita@anif.ro
Ügyfélfogadás: munkanapokon 9.00 és 14.30 óra között

Az Országos Talajjavító Hatóság az S.K.R. 82/2011 a földfejlesztési tevékenység megszervezésére vonatkozó intézkedésekről, rendelet alapján jött létre, jogi személyiséggel rendelkező közintézménynek minősült, és amelyet a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium alárendelt állami költségvetésből származó saját bevételekből és támogatásokból finanszírozot, a Földfejlesztési Országos Igazgatóság átszervezésével.

A Nemzeti Földfejlesztési Ügynökség jogi személyiséggel rendelkező állami intézmény, amelyet saját költségvetéséből származó saját bevételéből és támogatásából finanszíroznak, amely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium alá tartozik, és amelynek szerkezete központi egység és 16 területi egység személyiség nélkül jogi személyek, amelyek adminisztratív egységekkel rendelkeznek.

Az Országos Területfejlesztési Ügynökség alkalmazza a Földfejlesztési Törvényben meghatározott földfejlesztési célok elérésének elveit. 138/2004, újból közzétett, a későbbiekben módosított és kiegészített módon, hatékonyan kezelik a saját forrásait és a közigazgatásban megadottakat, optimalizálva őket, biztosítva a földgazdálkodási fejlesztések integritását és fenntartható működését a közigazgatásban annak érdekében, hogy a mezőgazdaságot a változásokhoz igazítsák. az éghajlatváltozás és a harmadik felekkel való szerződéskötés áruk és szolgáltatások beszerzése az áruk és szolgáltatások közbeszerzésére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

A Hargita Megyei Közigazgatási Egység a Felső Maros és Olt Területi Kirendeltség alá tartozik, amelynek székhelye Brassó.

A Hargita Megyei Közigazgatási Egység által alkalmazott talajjavítási munkálatok szempontjából három rendezést különböztetünk meg: Felső Olt szakasz lecsapolása, Felső Maros szakasz lecsapolása és talajerózió megelőzése Nagy-Küküllő – Homoród.

Az 615/2014 jóváhagyó Kormányhatározat alapján, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel, **a Hargita Megyei Közigazgatási Egység**, a következő tevékenységeket folytatja:

a) összeállítja és végrehajtja a bejelentett közüzemi javítás kiaknázására, karbantartására és javítására vonatkozó éves terveket;
b) javaslatokat tesz a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumnak saját költségvetéséről és a következő pénzügyi évre vonatkozó tevékenységi tervről;
c) évente nyilvántartásba veszi az öntözőberendezéseket, a funkcionálisak kiemelésével;
d) a javítási szolgáltatások tarifáinak kidolgozása;
e) tanulmányokat, projekteket, kutatási programokat és éves javaslatokat dolgoz ki a meglévő talajjavító létesítmények rehabilitációjára irányuló beruházásokra, vagy új fejlesztéseket hajt végre, és felügyeli e beruházások megvalósítását, valamint az ágazati stratégiára és politikai elemekre vonatkozó javaslatokat;

f) figyelemmel kíséri a talajjavító tevékenységek környezeti hatásait, és a környezetvédelmi jogszabályokkal összhangban mérsékli vagy korrekciós intézkedéseket hoz;
g) gondoskodik az általa kezelt, kiaknázott, karbantartott és javított talajjavító rendszerek őrzéséről és védelméről;
h) folyamatosan figyelemmel kíséri az irányítás alatt álló földjavítási fejlesztések műszaki állapotát;
i) a közigazgatási javítások megelőzésére és védelmére irányuló intézkedéseket hajt végre a kockázati tényezők és a természeti csapások, a veszélyes meteorológiai jelenségek és a hidrotechnikai konstrukciókban bekövetkező balesetek ellen;
j) készenléti tervek készítése és végrehajtása;
k) technikai jóváhagyásokat ad ki a telepítésre kerülő létesítmények és a javítások területén végrehajtott építmények kezelésében;
l) saját kutatási, tervezési és informatikai tervet dolgoz ki és finanszíroz;
m) módszertanilag koordinálja és irányítja a területi ágak javításait, karbantartását és javítását szolgáló műszaki minőségellenőrzést;
n) jóváhagyja a műszaki dokumentációt, szerződéseket köt, és finanszírozza a harmadik beszállítókkal kötött szerződéseket, és ellenőrzi a munkák végrehajtását és beérkezését a törvény szerint;
o) kidolgozza a munkaerő-szükséglet tanulmányokat a személyzeti struktúrákról, a személyzet képzéséről és fejlesztéséről, kiválasztásáról és előmozdításáról az alárendelt egységeken belül;
p) megszervezi és jóváhagyja az állami belső ellenőrzési tervet, megelőző pénzügyi ellenőrzést szervez és a törvény szerinti kötelezettségvállalások nyilvántartását, gazdasági és technikai elemzéseket végez a tevékenységek szervezéséről és lefolytatásáról;
q) nemzetközi műszaki és gazdasági együttműködési tevékenységeket szervez és vesz részt a területfejlesztés, a vízgazdálkodás és a környezetvédelem területén;
r) ellenőrzi és gondoskodik saját számvitelének megszervezéséről a törvény szerint;
s) védekező intézkedéseket szervez és végez az árvizek, veszélyes meteorológiai jelenségek és balesetek ellen a hidrotechnikai konstrukciókban, valamint anyagok és védőeszközök, beavatkozási és figyelmeztető eszközök, állóeszközök és védelmi, biztonsági és laktanyák kialakítására, \ t amely a hatályos normák szerint történik;
t) elvégzi a szivattyútelepek technológiai mintáit és aggregálja és ellenőrzi a csatornák átviteli kapacitását az öntözési időszak kezdetén;
u) a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően villamos energiát biztosít a fogyasztóknak, valamint villamos energiát szállít a fogyasztó fogyasztási helyére;
v) Egyesület vezetőjeként az Ügynökség képviselheti az öntözésre szánt vízfelhasználók szervezeteit és szövetségeit, a Vízhasználók Ligájának tagjait, a szükséges villamos energiával kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz, a szabad piacon forgalmazva.

ORSZÁGOS TALAJJAVÍTÓ HATÓSÁG által nyújtott közszolgáltatások
- a meglévő talajjavítási munkálatok karbantartása és javítása - az új talajjavító munkálatokra vonatkozó beruházások lebonyolítása - hatósági igazolás kibocsátása a mezőgazdasági területeknek a mezőgazdasági forgalomból való kivonására vonatkozóan - műszaki egyezmények kibocsátása talajjavítási szempontból az új építmények számára - tanácsadás a talajjavítás területén - válaszadás a talajjavítási szolgáltatások kedvezményezettjeinek kéréseire

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM

I.2 Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda Szabadság tér, 5 sz. Telefon: 0266/371 898 Fax: 0266/371 972 Weboldal: http://www.dadrharghita.ro/ E - mail: dgaa@topnet.ro, dadr.hr@madr.ro
Ügyfélfogadás: hétfő – péntek: 9.00-12.00

A Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság (HMMI - DADR) a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium decentralizált közszolgáltatása, amely révén megyei szinten biztosítják az élelmiszeripari és vidékfejlesztési politikák és stratégiák alkalmazását.

A Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium területi kihelyezett szakosodott szerve és egy vezérigazgató által van vezetve.

A Mezőgazdasági Igazgatóság keretén belül működik a **Növényegészségügyi Egység - jogi személyiség nélküli egység**, és alárendeltségben működik a **Talajtani és Agrokémiai Tanulmányozási Iroda** - jogi személyiséggel rendelkező iroda.

A HMMI Hargita felel a megyei szintű élelmiszeripari politikák és stratégiák megvalósításáért, a piacgazdaság specifikus korlátainak és mechanizmusainak alkalmazásáért a mezőgazdasági termelés ösztönzése érdekében, a lakosság ellátási követelményeivel és az exporttal összhangban, a kormányzati program és stratégiák megyei szintű végrehajtása a mezőgazdaság és az élelmiszertermelés területén, a talajjavítások, valamint a kapcsolódó területeken: növényegészségügyi, tartósítási, valamint a talaj fenntartható kezelése, a növényi és állati genetikai erőforrások fenntartható menedzsmentje.

Ugyanakkor felügyeleti tevékenységet folytat, az olyan területeken mint:

- a zöldségek és gyümölcsök termesztése és értékesítése, szőlő és bortermelés,
- bió mezőgazdaság, géntechnológiával módosított organizmusok, műtrágyák,
- élelmiszeripar,
- raktározási licenszek és engedélyek (gabona), állattenyésztés, a szakterületre vonatkozó közösségi és nemzeti törvényi előírásoknak megfelelően

Hargita Megyei Mezőgazdasági Igazgatóság által nyújtott szolgáltatások:
- kezdeti és folyamatos szakmai képzés a mezőgazdaság területén; - a kedvezményezettek és a potenciális kedvezményezettek tájékoztatása a 2014–2020-as NVT és a 2014–2020-as időszakra szóló POPAM támogatási intézkedésekhez való hozzáférésről, a közvetlen kifizetési rendszerekről és a mezőgazdasági átmeneti nemzeti támogatásokról, a kölcsönös megfeleltetési szabályokról, a helyes mezőgazdasági gyakorlatokról szóló kódexről a nitrátok, a nemzeti és az európai minőségbiztosítási rendszerek, valamint a környezetvédelmi és éghajlatváltozási intézkedések kedvezményezettjeinek speciális tanácsadás és képzési tevékenységei az NVT 2014–2020 között, az ezen intézkedések keretében vállalt kötelezettségek végrehajtása érdekében - tanácsadás és technikai segítségnyújtás az európai és nemzeti alapokhoz való hozzáférés dokumentációjának elkészítéséhez a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;

- speciális technikai segítséget nyújt a technológia átadásához és a kutatási eredmények terjesztéséhez;
- tanácsadás az elismert termelői csoportoknak / elismert termelői szervezeteknek a növény- és állattenyésztési termékek forgalmazásáról a hatályos jogszabályoknak megfelelően, mint azok elismerésének és feltételeinek betartása, valamint a hagyományos, hegyvidéki és megalapozott termékek gyártói számára történő ellenőrzése;
- a mezőgazdasági termékek tárolóhelyeinek engedélyezése, a fogadás, tárolás és tárolás ellenőrzése a szóban forgó terekben;
- az iparban és / vagy a táplálkozásban való felhasználásra szánt, kábító és pszichotróp anyagokat tartalmazó növények termesztésére vonatkozó engedélyek kiadása a művészeti előírásoknak megfelelően. 12 par. (2) bekezdése. 339/2005 a növények, a kábítószerek és a pszichotróp anyagok és készítmények jogi rendszeréről, amelyet később módosítottak és kiegészítettek;
- a mezőgazdaságból és a kapcsolódó iparágakból származó biomassza származási bizonyítványainak kibocsátása, amelyet a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően üzemanyagként vagy nyersanyagként használnak fel a villamos energia előállításához;.
- a művészet által létrehozott munkacsoport által kidolgozott lelkipásztori fejlesztési projektek jóváhagyása; 9 par. (9) sz. 34/2013 az állandó rétek szervezéséről, kezeléséről és kiaknázásáról, valamint a Földalap törvényének módosításáról és kiegészítéséről. 18/1991. sz. 86/2014, későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel;
- konkrét növényekre vonatkozó célszerződések, adott esetben a szállítási nyilatkozatok, valamint a termelők és a feldolgozók közötti szerződések;
- az OSPA Harghita-val együttműködve, a helyi közigazgatási hatóságok számára speciális segítséget nyújt a helyi cselekvési tervek kidolgozásához, amelyek magukban foglalják a mezőgazdasági forrásokból származó nitrátok szennyezéssel szembeni védelméről szóló cselekvési programban előírt intézkedéseket, azok teljesítésének határidejét és finanszírozási források;
- a 17/2014. sz. Törvény értelmében az országon kívüli mezőgazdasági földterületek értékesítésére vonatkozó engedélyek kiadása.

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM
HARGITA MEGYEI MEZŐGAZDASÁGI IGAZGATÓSÁG

I.3 Hargita Megyei Talajtani és Agrokémiai Tanulmányi Hivatal

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Haladás u. 22 sz. postai irányítószám 530 240 Telefon/fax: 0266/314.303, Weboldal: http://ospaharghita.ro/ email: **:** ospa.hr@madr.ro
Ügyfélfogadás: 9.00 és12.00 között

Hargita Megyei Talajtani és Agrokémiai Tanulmányi Hivatal a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Igazgatóság és a **Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium** alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező egység**.**

Műszaki koordinációját a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium, valamint a tudományos egyetem biztosítja az ICPA Bukaresti Talajtani, Agrokémiai és Környezeti Kutatóintézet.

Hargita Megyei Talajtani és Agrokémiai Tanulmányi Hivatalnak a következő hatáskörei vannak:

a) a talajtani és agrokémiai tanulmányok kidolgozása a Nemzeti Talajfelügyeleti Rendszer és a mezőgazdaság adatbankjának megvalósításához;

b) a megyei adatrendszerek rendszeres létrehozása és frissítése;

c) a mezőgazdasági földterületek minőségi osztályokba sorolása és osztályozása, azzal a céllal,

hogy adózási és adórendszerhez szükséges adatokat adjanak meg az adóalanyok adókötelezettségének helyes meghatározásához adminisztratív és birtokos szinten;

d) a talaj és a mezőgazdasági földterületek felmérése a mezőgazdasági földterületek felelősségének meghatározása céljából a törvényes mozgásuk eredményeként

e) a mezőgazdasági földterületek pedológiai tanulmányozása és értékelése, a bérlők bérbeadása, bérlése, egyesítése a tulajdonosok / gazdaságok számára, a jelzáloghitel beszerzése

f) a törvény szerinti mezőgazdasági földterület-értékelési dokumentáció;

g) felmérés, előrejelzés és figyelmeztető tanulmányok a javulási munkák és a leromlott területek gazdasági és környezeti hatásainak meghatározására

h) a projektek alátámasztására szolgáló pedológiai tanulmányok egyes talajjellemzők társadalmi-gazdasági célokra gyakorolt hatásáról

i) a környezetvédelmi engedély megszerzéséhez szükséges hatásvizsgálatok és környezeti mérlegek a jogszabályi rendelkezések szerint;

j) a talajszennyezésre vonatkozó speciális tanulmányok;

k) a területpihentetési végleges vagy ideiglenes visszavonására és a kapcsolódó adók helyes megállapítására vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazásához szükséges talajtani vizsgálatok;

l) a földhasználati kategória megváltoztatására vonatkozó jogi rendelkezések alkalmazásához szükséges talajtani vizsgálatok;

m) a földhasználati kategória megváltoztatására vonatkozó vélemény kiadása a kedvezményezettek által erre a célra készített dokumentáció ellenőrzése után;

n) a mezőgazdasági földhasználat kategóriájának megváltoztatására vonatkozó dokumentáció

o) erdészeti vizsgálatok;

p)az ökológiai gazdálkodás speciális tanulmányai;

r) a degradált és szennyezett területek termelési körében a termelési projektek megalapozásához vagy az aridizáció megelőzéséhez és ellenőrzéséhez szükséges pedológiai vizsgálatok;

s) a gyümölcsösök, szőlőültetvények, az orisic és a zöldség, az erdőgazdálkodás és a halászat és egyéb agrár-erdészeti létesítmények létrehozására vonatkozó speciális tanulmányok;

t) a talajminőség, a környezetszennyezés stb. specifikus talajvizsgálatai és elemzései, amelyeket a központi hatóságok kérnek a környezetvédelem, a mezőgazdaság, a pénzügyek, az ipar és a kereskedelem, a szállítás, a fejlesztés és az előrejelzés terén;

u) agrárkémiai tanulmányok a műtrágyák ésszerű és hatékony használatához és módosításokhoz

v) a mezőgazdasági földterületek ésszerű és hatékony kiaknázására vonatkozó agro-pedológiai vizsgálatok;

x) a mezőgazdasági földterületek optimális felhasználására vonatkozó tanulmányok

z) talaj, növény, műtrágya, talajból és növényből származó növényvédőszer-maradékok

zz) a talajminőségre, az öntözővízre, a trágyázásra és a növény-egészségügyi kezelésekre vonatkozó mezőgazdasági termékminőség-elemzések

zzz) tudományos kutatás, beleértve a saját kísérleti területeit és referenciaparcelláit, a mezőgazdasági termelési termékek és technológiák tesztelését vagy ellenőrzését közvetlenül vagy együttműködve

y) a talajvédelemre vonatkozó jogszabályok betartásának felügyelete és ellenőrzése

yy) az alkalmazás módjának és a műtrágyaszabályok betartásának ellenőrzése és ellenőrzése
yyy) egyéb talaj, növények, öntözővíz, műtrágyák és módosítások elemzése
yyyy) az OSPA feladatai teljesítése a földalap területén.

Hargita Megyei Talajtani És Agrokémiai Tanulmányi Hivatal által nyújtott közszolgáltatások
Talajtani és agrokémiai tanácsadás és kiterjesztés: - a talajminőségre vonatkozó vélemény megfogalmazása a területpihentetés tekintetében - a talajminőségre vonatkozó vélemény megszerzéséhez szükséges dokumentáció elkészítése a területpihentetésre vonatkozóan - a dokumentáció elkészítése annak érdekében, hogy megkapja a területrajzi városi tervek talajminőségéről szóló véleményt - az általános várostervezés talajminőségére vonatkozó vélemény megszerzéséhez szükséges dokumentáció elkészítése - dokumentáció elkészítése a mezőgazdasági potenciál újraszámítása céljából - a dokumentáció elkészítése a kedvező jelzések újraszámítása céljából - különböző kultúrák létrehozása Hargita megyében; - szerves és vegyi műtrágyák ésszerű felhasználása; - a mészkő módosítások ésszerű felhasználása A fent felsorolt szolgáltatások iránti kérelmek letölthetők a : **http://ospaharghita.ro/informatii-de-interes-public/informatii** weboldal megtekintésével

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM
MEZŐGAZDASÁGI INTERVENCIÓS ÉS KIFIZETÉSI ÜGYNÖKSÉG

I.4 Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség - Hargita Megyei Központ

Elérhetőségek:
Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség - Hargita Megyei Központ CSÍKSZEREDA, Haladás utca 16 sz., I emelet, Postai irányítószám 5302340 Telefon: 0266-310.148, 0266/310.158 Fax: 0266-311.147 E-mail: apia.harghita@apia.org.ro Központi APIA weboldal : http://www.apia.org.ro/
Ügyfélfogadás: naponta 08:30 és15:30 között **Ügyfélmeghallgatási program:** Ügyvezető igazgató : Csütörtök 11: 00-13: 00 között

Hargita megyei helyi központok:

CSÍKSZEREDA	**GYERGYÓSZENTMIKLÓS**

Haladás u. 16 sz., földszint,Postai irányítószám: 530240 Telefon/fax :0266/314.026 e-mail:miercureaciuc.harghita@apia.org.ro	Stadion utca,3.sz., Postai irányítószám: 535500 Telefon:0266/361.222 Fax:0266/361.211 e-mail:gheorgheni.harghita@apia.org.ro
SZÉKELYUDVARHELY Rákóczi Ferencz utca. 84 sz., Postai irányítószám: 535600 Telefon: 0266/213.040 Fax: 0266/213.023 e-mail:odorhei.harghita@apia.org.ro	**SZÉKELYKERESZTÚR** Cím: Budai Nagy Antal utca, 1 sz. Postai irányítószám: 535400 Telefon:0266/242.860 Fax:0266/242.870 e-mail:cristur.harghita@apia.org.ro
MAROSHÉVÍZ Sportolok u., 5/A sz, Postai irányítószám: 535700 Telefon:0266/341.038 Fax:0266/341.177 e-mail: toplita.harghita@apia.org.ro	**CSÍKSZENTMÁRTON** Ciucani u, 30/A sz, Postai irányítószám 537280 telefon/fax: 0266/332.013 e-mail:sanmartin.harghita@apia.org.ro

Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség (MIKÜ - APIA) a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Minisztérium fennhatósága alatt működik az 1/2004-es módosított és utólagosan kiegészített Törvény alapján.

Az intézmény felépítése a következő: központi apparátus, 42 megyei központ és 259 hely központ. Hargita Megye szintjén egy megyei központ és 6 helyi központ működik.

2007. január 1-től a MIKÜ kezeli az Európai Alapokat az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) által finanszírozott támogató intézkedések foganatosítására.

A támogatásokat közvetlen kifizetések formájában folyósítják hektáronként, amelyeket az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IACS) kezel a Közös Agrárpolitikának (KAP) megfelelő gazdasági mechanizmusok foganatosítására vonatkozó piaci intézkedések keretében.

Így a Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség kezeli az export-import igazolványok rendszerét és a garanciát a mezőgazdasági termékek exportjára és importjára, kidolgozza és alkalmazza a mezőgazdasági termékekre vonatkozó intervenciós rendszer használatának eljárását.

A Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség fő hatáskörei a következők:

A Hargita Megyei Központon belül a tevékenység közvetlenül a strukturált APIA CENTRAL alá tartozik, és a következőképpen működik:

A) A támogató intézkedésekkel kapcsolatos munka a következő feladatokat és felelősségeket foglalja magában:

a) biztosítja, hogy a mezőgazdasági termelőket tájékoztassák a közös agrárpolitika általános jogairól és jogairól, és hogy a támogatást közvetlen kifizetési rendszerek és átmeneti nemzeti támogatások (növényi és állattenyésztési ágazat), vidékfejlesztési intézkedések keretében nyújtják;

b) a közvetlen kifizetési rendszerekre vonatkozó kifizetések benyújtásának, nyilvántartásba vételének, ellenőrzésének, túlzott ellenőrzésének, kiszámításának és jóváhagyásának eljárási kézikönyvének rendelkezéseit, valamint az átmeneti nemzeti támogatást (növény- és állattenyésztési ágazat), a vidékfejlesztési intézkedéseket ;

c) alkalmazza az APIA által más intézményekkel kötött együttműködési jegyzőkönyvek rendelkezéseit a felhatalmazott funkciók megfelelő működésének biztosítása érdekébe ;

d) regisztrálja a gazdálkodókat a mezőgazdasági nyilvántartás (RUI) adatbázisában, és biztosítja annak karbantartását;

e) betartsák a terület- és állattenyésztési technikákra vonatkozó hatályos nemzeti és közösségi jogszabályoknak;

f) biztosítja az Ügynökség koordináló testülete számára a jelentések elkészítéséhez szükséges központi APIA-információk rendelkezésre bocsátását a megállapított formátumok szerint;

g) az európai alapokból származó, indokolatlan támogatásból adósságköveteléseket állít ki, az állami költségvetésből, valamint a Korm. A mezőgazdasági termelőknek nyújtott állami támogatások szabályozására vonatkozó pénzügyi intézkedésekről, 2010-től kezdődően;

h) be táplja és ellenőrizni a kérelem adatait az IACS-adatbázisba ;

i) követi megyei szinten és a helyi központokban, a kidolgozott biztonsági politika végrehajtása és betartása, amelyet később módosítottak és kiegészítettek az ISO 27001: 2013 követelményei szerint, amelyekre az APIA a nemzetközi szervek által hitelesítette;

j) az APIA Central kérésére frissíti az LPIS-t (Mezőgazdasági Parcellaazonosító Rendszer), a főigazgató jóváhagyásával.

B) Az állattenyésztési ágazatban az intézkedések végrehajtásával kapcsolatos tevékenység, a piaci intervenciós intézkedések a következő feladatokat és felelősségeket foglalják magukba:

a) A kifizetési eljárásokat a következőkre alkalmazza: 215. intézkedés - állatjólét, a termeléstől függő állattenyésztési ágazat támogatása, az NTA (átmeneti nemzeti támogatás) ágazat - állatállomány, állami támogatás és piaci intézkedések - beavatkozás, kivételes támogatás és M8 és M15;

b) tájékoztatja a mezőgazdasági termelőket, és tájékoztatja a zootechnikai ágazattal és a folyamatban lévő állami támogatásokkal kapcsolatos tájékoztató anyagokat ;

c) útmutatást ad a pályázóknak a pályázatok teljesítéséhez;

d) átveszi a programokhoz nyújtott pénzügyi támogatás iránti kérelmeket ;

e) gondoskodnak arról, hogy a támogatási kérelmekhez csatolják a támogathatósági feltételek teljesülését igazoló dokumentumokat**;**

f) kezeli a beérkezett kérelmeket a jogi rendelkezéseknek és eljárási kézikönyveknek megfelelően ;

g) a központi szerv és az illetékes szervek által kért támogatási rendszerek, jelentések, felügyelet, statisztikai helyzetek különböző típusainak kidolgozása és terjesztése;

h) ellenőrzi a tej- és tejtermelői termelői szervezet termelői szervezetének / szövetségének jogi képviselője által benyújtott dokumentumokat, és értesíti a Nemzeti Állattenyésztési Ügynökséget "Prof. Dr. G.K. Constantinescu "és a kérelmező szervezet a helyszíni ellenőrzésekre, hogy ellenőrizze az elismerési feltételeket;

i) közlemények kiadása a megyei központban lakóhellyel rendelkező bérlőknek az éves vízummal történő bemutatás céljából; éves elektronikus benyújtás a benyújtott dokumentumok alapján.

C) **Tevékenység a megyei szintű helyszíni ellenőrzésen, beleértve a**:

a) a mezőgazdasági parcella-azonosítási rendszerben - LPIS-ben frissítendő fizikai blokkok helyszíni ellenőrzéséből származó adatok továbbítása;

b) a fizikai blokk-mérésekből származó adatok továbbítása a kontrollmintán kívüli fizikai blokkok specifikus helyszíni ellenőrzési tevékenységeihez az LPIS frissítéséhez;

c) a műszaki előírásoknak és a mérési tűréseknek való megfelelés;

d) az ellenőrzött területek pontos helyének meghatározása;

e) a vezérlésre kiválasztott felületek mérése a megfelelő berendezéssel a megfelelő felületek méretének, alakjának és elhelyezésének megfelelően (GPS, állomás, rulett);

f) a növények azonosítását az ellenőrzött területeken;

g) a kölcsönös megfeleltetési szabályok betartásának ellenőrzése;

h) a vidékfejlesztési intézkedések betartásának ellenőrzése;

i) az adatok bevitele az adatbázisba;

j) az ellenőrzési jelentés elkészítéseinformarea beneficiarilor cu privire la schemele/măsurile de sprijin;

k) engedélyezett kifizetések végrehajtása a kedvezményezetteknek;

l) a termékekre vonatkozó behozatali és kiviteli igazolások kiadása a 300/2005 törvény rendelkezéseivel összhangban a mezőgazdasági termékek behozatali és kiviteli engedélyeinek rendszerének megállapításáról.

Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség Hargita Megyei Központ által nyújtott közszolgáltatások:
- a kedvezményezettek tájékoztatása a rendszerekről / támogatási intézkedésekről; - engedélyezett kifizetések végrehajtása a kedvezményezetteknek; - a termékekre vonatkozó behozatali és kiviteli igazolások kiadása a 300/2005 törvény rendelkezéseivel összhangban a mezőgazdasági termékek behozatali és kiviteli engedélyeinek rendszerének megállapításáról.

On-line közszolgáltatások:

Mezőgazdasági Intervenciós és Kifizetési Ügynökség (APIA) biztosítja a saját honlapján a hozzáférést a következő formanyomtatványokhoz:

- Előzetes biztosítótársaságok által nyújtott garancia a mezőgazdasági termékekre (modell);
- Előzetes garancianyilatkozat a szerkezetátalakításról / átalakításról;
- Garanciális levél az előzetes bor promócióhoz;
- Jótállási nyilatkozat a jó kivitelű behozatali / kiviteli engedélyekről;
- A biztosítótársaságok által kiadott garancia a borok előléptetésére (modell);
- A viszontbiztosítási / átalakítási biztosítótársaságok által kiadott garancia (modell);
- Biztosítótársaságok által kibocsátott, import / kiviteli engedélyek beszerzésére szolgáló garancia (modell);
- Regisztrációs űrlap az egységes azonosító nyilvántartásban;
- Havi vásárlói nyilatkozat az SRCL-hez (táblázat a termelőktől vásárolt tej teljes mennyiségéről);
- Vevő éves nyilatkozata az SRCL-nek (táblázat a termelőktől vásárolt tej teljes mennyiségéről);
- Pénzügyi támogatás iránti kérelem a 498 / 26.05.2010 sz. Kormányhatározat amely hivatkozik a 365 / 14.04.2010 sz. Kormányhatározat módosításáról;
- Az 1798/2006 / EK rendelet szerinti behozatali jogok iránti kérelem.;
- 24. melléklet - A tárolási kapacitás ellátása a beavatkozás során;
- 10. melléklet - Az intervenciós betét jóváhagyására irányuló kérelem;
- Szerződés a bor promóciós program végrehajtására harmadik országok piacain (modell);
- Az AGRIM behozatali engedély iránti kérelem - az 1798/2004 / EK rendelet egységes szerkezetbe foglalt változatának megfelelően. 376/2008; Exportengedély vagy AGREX előzetes rögzítési tanúsítvány kérelme; A termelői csoportok elismerési terve 2009 (modell);
- A 2009-es egységes területalapú kifizetési kérelem;
- A mezőgazdasági nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelem;
- A természetes alkoholtartalom növekedésével járó bortermékek űrlapok előállítása;
- Pénzügyi támogatási kérések a szőlőültetvények kivágási rendszerének végrehajtására;
- Az 1-es csomagot, a magas természetes gyepterületeket és a 2. csomagot, a hagyományos gazdálkodási gyakorlatokat kérelmező mezőgazdasági termelők mezőgazdasági nyilvántartása;
- Agrár-környezetvédelmi munkák nyilvántartása a 3. csomagot kérő mezőgazdasági termelők számára, fontos madarak rétek számára;
- Agrár-környezetvédelmi munkanyilvántartás azon termelők számára, akik a 4. csomagot kérték, zöld növényeket;
- Útmutató az APIA által a garanciához kapcsolódó dokumentumok benyújtásához a gazdasági szereplő által;
- Az egyedi regisztrációs kód megadására vonatkozó kérelem az APIA részére a "Romániai hátrányos helyzetű személyek számára biztosított élelmiszer-ipari programokban való részvétel" tekintetében;

- Kérdőív - a méhészek közösségi és nemzeti támogatásáról;
- Kérdőív - A méhészek közösségi és nemzeti támogatásáról;
- NE - visszatérítési igazolás iránti kérelem;
- Az APIA egyedi regisztrációs kódjának megadására irányuló kérelem a méhészeti ágazat piaci intervenciós intézkedéseinek elérése érdekében;
- A Stupin-igazolvány (modell)

Ezek a formanyomtatványok a következő honlapon érhetőek el:
http://www.apia.org.ro/ro/formulare

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM
A VIDÉKBIZTONSÁGI FINANSZÍROZÁSI ÜGYNÖKSÉGE
Regionális Vidékfejlesztési Finanszírozási Központ *7 Gyulafehérvári Központ*

I.5 Hargita Megyei Vidékfejlesztési Finanszírozási Hivatal

Elérhetőségek:	
OJFIR HARGHITA Csíkszereda, Kossuth Lajos utca , 24 sz., **Tel:** 0266/312522 **Fax:** 0266/322399 **E-mail:** ojfir.harghita@ afir.info	**7 GYULAFEHÉRVÁRI KÖZPONT** Alexandru Ioan Cuza utca, 23 sz. Judeţ Alba **Tel/Fax:** 0358/860245 **E-mail:** crfir7albaiulia@afir.info
Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, szerda és csütörtök 8: 30-17: 00 között **Péntek között 08:30 és 14:30 között**	

A Vidékfejlesztési Finanszírozási Ügynökséget (AFIR) a 41/2014 sz. Kormányrendelet, a Vidékfejlesztési és Halászati Kifizető Ügynökség (PARDF) átszervezésével, amely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium alá tartozó, jogi személyiséggel rendelkező állami intézmény, amelyet az állami költségvetésből származó saját bevételekből és támogatásokból finanszíroznak.

A Vidékfejlesztési Finanszírozási Ügynökséget regionális szinten 8 Vidéki Beruházási Finanszírozási Regionális Központ (CRFIR) képviseli, a megyei szinten pedig 42 megyei hivatal.

A Hargita megye a megyei Vidékfejlesztési Finanszírozási Hivatalt (OJFIR) működteti, amelynek tevékenységét a Vidékfejlesztési Regionális Központ koordinálja 7 Alba Iulia központja.

A vidéki beruházási finanszírozás HARGHITA (OJFIR) megyei hivatala biztosítja az EMVA által finanszírozott főbb beruházási irányok végrehajtását, amely a SAPARD program természetes folytatása az agrár-ipari feldolgozás javításával, a félig önellátó gazdaságok fejlesztésének támogatásával, \ t az erdők és erdészeti termékek kezelése, a vidéki infrastruktúra és általában a román falu fejlesztése és korszerűsítése.

Az EMVA nagyon fontos eleme a biológiai sokféleség megőrzése a mezőgazdasági földterületek erdősítésével, a környezet védelmével és javításával összeegyeztethető mezőgazdasági termelési módszerek ösztönzése, valamint a hegyvidéki gazdaságok fenntartása..

A többi befektetési elem szerint a gazdasági diverzifikáció, a turizmus, a természeti, kulturális és építészeti örökség megőrzése, valamint a falvak felújítása..

Végül, de nem utolsósorban, a finanszírozási prioritás a LEADER program végrehajtása is, amelynek célja a mezőgazdasági és erdészeti ágazat innovációjának ösztönzése, a természeti és kulturális erőforrások ésszerű felhasználása, valamint a vidéki életminőség javítása.

A vidéki beruházási finanszírozási megyei hivatal HARGHITA (OJFIR) megyei szinten járul hozzá az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) technikai és pénzügyi végrehajtásához és a LEADER program intézkedéseihez..

A Megyei Vidéki Befektetési Finanszírozási Hivatal által nyújtott közszolgáltatások :
- a támogatási kérések ellenőrzése; - a kifizetési és beszerzési kérések ellenőrzése; - - az AFIR-finanszírozási programokról szóló tájékoztatás népszerűsítése / terjesztése megyei szinten; - - a hivatalos információk előmozdítása az AFIR honlapján.

MEZŐGAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM

I.6 Vetőmag- és Szaporítóanyag Minősítő Területi Felügyelőség

Elérhetőségek:
CSÍKSZEREDA, Haladás u. 22 sz., Postai irányítószám 530240 Telefon/Fax: 0266/371.565, E-mail: itcsmshr@gmail.com; itcsms.hr@madr.ro
Ügyfélfogadási program: naponta 8-14 óra között
Ügyfélmeghallgatási program: hétfőn és szerdán 10-12 óra között

A Vetőmag- és Szaporítóanyag Minősítő Területi Felügyelőség (ITCSMS) a Mezőgazdasági Minisztérium alárendeltségében működik és a törvényes előírások szerint a következő fő feladatokat tölti be:

- laboratóriumi és terepen végzett minőségellenőrzés, a vetőmagok és ültetési anyagok minőségi tanusítványainak kibocsátása, a vetőmagokat és ültetési anyagokat szállító gazdasági szereplők felügyelete és akkreditációja termelésre, kondicionálásra, kezelésre, csomagolásra, címkézésre, raktározásra, tárolásra, szállításra és forgalmazásra;
- a vetőmagokat és ültetési anyagokat termelő, feldolgozó és forgalmazó gazdasági szereplők működési engedélyének kibocsátása és visszavonása;
- javaslatok kidolgozása az Állami felügyelet számára a vetőmagok és ültetési anyagok minőségére vonatkozóan, az ellenőrzési szabályok és szabványok, valamint a vetőmagok és ültetési anyagok tanusításának és kereskedelmének javítása érdekében, azoknak a nemzetközi szervezeteknek az előírásai szerint, amelyek a vetőmagok és ültetési anyagok területén tevékenykednek, és amelyeknek Románia is tagja;
- az éves sokszorosítási és tanusítási program összeállítása a gazdasági szereplők kérése alapján és ezek végrehajtásának nyomonkövetése;
- az ellenőrzések biztosítása a vetőmagok és ültetési anyagok minőségének fenntartása érdekében az összes biológiai kategóriában, előzetes és utólagos ellenőrzés a megfelelő tudományos technikákkal és diagramokkal;

- a hatályos törvényes előírások, műszaki normák és szabványok alkalmazásának követése, a kihágások megállapítása és a törvény által előírt büntetések alkalmazása a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter által felhatalmazott személyek által;
- a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium keretén belül működő Vetőmagok és Ültetési Anyagok Minőségének Országos Felügyelete által meghatározott feladatok és utasítások végrehajtása a törvényes előírások szerint.

A Vetőmag- és Szaporítóanyag Minősítő Területi Felügyelőség által nyújtott közszolgáltatások:
- ellenőrzi a gazdasági szereplők nyilvántartását a vetőmagok előállítására, feldolgozására és forgalmazására, valamint a szaporító- és ültetési anyagokra, és kiadja az üzemeltetési engedélyeket; - elvégzi a gazdasági szereplők személyzetének képzését, tesztelését és tanúsítását a nyilvántartásba vétel és az éves vízum megadása tekintetében; - a gazdasági szereplők kérésére rögzíti a szorzási és tanúsítási nyilatkozatokat; - hatósági ellenőrökön keresztül végezze el a vetőmagok és a szaporító- és ültetési anyagok helyszíni ellenőrzését, és hivatalos ellenőrzési dokumentumokat ad ki; - felügyeli a termelést, a feldolgozást és a forgalmazást szolgáló vetőmagot és szaporító- és ültetési anyagokat nyújtó gazdasági szereplőket; - kiadja a hivatalos címkéket, és felügyeli azok alkalmazását a vetőmagban, valamint a szaporító- és ültetési anyag folyamatában; - hatósági mintavétel végrehajtása a felek, vetőmagrészek, ömlesztett vagy adott esetben mintavételezés céljából informatív vizsgálatokhoz; - laboratóriumi vizsgálatokat végez a vetőmag minőségének, a szaporító- és ültetési anyagok tesztelésének, valamint hivatalos vagy tájékoztató dokumentumok kiadásának céljából; - - biztosítja a vetőmagok és a szaporító- és ültetési anyagok minőségének megőrzése céljából ellenőrzését minden kategóriában előzetes ellenőrzés vagy utóellenőrzés során, megfelelő tudományos technikák és rendszerek segítségével; - működési engedélyek kiadása és visszavonása a vetőmagokat, valamint a szaporító- és ültetési anyagokat előállító, feldolgozó és forgalmazó gazdasági szereplők számára; - folytatja a jogszabályi rendelkezések, a hatályos műszaki normák és a szabványok, valamint a vetőmagok, valamint a szaporító- és ültetési anyagok nemzetközi szabályainak alkalmazását, amelyre Románia szerződő fél, megállapítja a jogsértéseket és a törvény által biztosított szankciókat a felhatalmazott személyek révén alkalmazza. Mezőgazdasági és vidékfejlesztési miniszter.

ROMÁNIA KORMÁNYA
ORSZÁGOS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÉLELMISZERBISZTONSÁGI HATÓSÁG

I.7 Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Haladás u. 14 sz., Postai irányítószám 530240 Telefon: 0266/314.967 Fax: 0266/312.060

E-mail: office-harghita@ansvsa.ro,
Ügyfélfogadás: naponta 08:00-tól 16:00-óráig • mappák benyújtása: 8: 00-11: 00**-óráig** • információkérés: 8:00 – 16:00**-óráig** • jóváhagyások kiadása: 13:00 – 16:00**-óráig** **Ügyfélmeghallgatási program: naponta 08:00-tól 12:00-óráig**

A Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság (HMÁÉI - DSVSA) a 42/2004-es utólagosan kiegészített és módosított Kormányrendelet előírásai alapján van megszervezve és ennek alapján működik, amelyet az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel a 215/2004-es az Országos Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Hatóság és az alárendelt intézményeinek szervezésére és működésére vonatkozó Törvényben hagytak jóvá.

A Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság egy jogi személyiséggel rendelkező intézmény, amely az Országos Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Hatóságnak (OÁÉH - ANSVSA) van alárendelve, és amely finanszírozását állami támogatások és saját bevételek biztosítják, valamint amely az állategészségügyi és élelmiszerbiztonsági hatóság szerepét tölti be a megye szintjén. A betöltendő állások számát, a szervezeti struktúrát és a funkciókat az (OÁÉH - ANSVSA) elnökének rendelete hagyja jóvá a HMÁÉI - DSVSA javaslata alapján.

A Hargita Megyei Állategészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Igazgatóság olyan tevékenységeket folytat, amelyek célja, hogy a megfigyelési, megelőzési és ellenőrzési intézkedések segítségével megvédjék az állatok egészségét a betegségektől, amelyek állatról emberre terjedhetnek; az állati eredetű, az emberi fogyasztásra szánt élelmiszerek biztonsága, az állatoknak szánt takarmányok tisztasága és a környezet védelme az állatok tenyésztésével összefüggésben; az állatok beazonosítása és bejegyzése; engedélyezés, tanúsítás és akkreditáció az állategészségügy területén; állategészségügyi vizsgálatok és ellenőrzések; az állategészségügyi követelmények meghatározása és a tenyésztés, élő állat germinális állati eredetű anyag, vizsgálat alá eső termékek és altermékek belső mozgásának, piaci forgalomba hozásának, importjának, tranzitjának és exportjának ellenőrzése, valamint egyéb állategészségügyi tevékenységek a megye szintjén.

A HARGITA MEGYEI ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÉLELMISZERBIZTONSÁGI IGAZGATÓSÁG által nyújtott közszolgáltatások:
- az állatok bejegyzése és azonosítása (szarvasmarha, sertés, juh, kecske, kivéve a ló); - az állatok közösségen belüli/megyék közötti mozgatására vonatkozó állategészségügyi engedély kibocsátása; - állategészségügyi bizonyítvány valamint belföldi és külföldi szállítási igazolvány kibocsátása, egyéb dokumentumok kibocsátása, amelyek az élő állatok, állati eredetű germinális anyag, valamint az állategészségügyi felügyelet alá tartozó egyéb termékek és altermékek mozgatásához / szállításához szükséges; - a mezőgazdasági haszonállatok karanténjának, a vadállat farmok, a parkok, legelők és nyári táborok, az állatok ideiglenes gyűjtőhelyeinek, a tojás inkubátoroknak, valamint azon egységek

számára, amelyek élő állatokat, állati eredetű germinális anyagokat, az emberi fogyasztásra szánt állati eredetű termékeket és altermékeket, állatgyógyászati termékeket, nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű hulladékokat és altermékeket, vagy állati eredetű kórokozókat, az állatok egészségügyi állapotát befolyásolható etetésére használt termékeket és anyagokat állítanak elő, raktároznak, összegyűjtik, szállítják, feldolgozzák, közvetítik, piacra viszik, importálják, exportálják vagy forgalmazzák, az állategészségügyi működési engedélyének a kibocsátása;
- azon egységek bejegyzése és engedélyezése, amelyek állatok levágásával, összegyűjtésével, tenyésztésével, feldolgozásával, tárolásával, értékesítésével valamint állati eredetű termékekkel és altermékekkel foglalkoznak;
- a nem állati eredetű termékek és altermékek összegyűjtésével, termelésével, feldolgozásával, tárolásával, szállításával és értékesítésével foglalkoznak;
- útlevelek kibocsátása állatok számára;

Kártérítések nyújtása: 1) tulajdonosoknak, állattenyésztőknek a jogi normák által jóváhagyott nemzeti intézkedések során levágott vagy leölt állatokért; 2) fizikai vagy jogi személyeknek, akiknek az állatait pozitívan diagnosztizálták és amelyeket levágásra átadtak a vágóhidaknak, amelyek a tulajdonos vagy közvetítő által állatorvosi engedéllyel rendelkeztek, ugyanakkor a fizikai vagy jogi személyeknek az állatbetegségek megfékezését célzó nemzeti programok keretében, ezen programok jóváhagyási dátumától számítva, a hatályos törvények alapján; 3) az állat tulajdonosoknak, tenyésztőknek az állati megbetegedések megfékezését célzó intézkedések mellékhatásaként elszenvedett anyagi károkért, beleértve azokat az intézkedéseket, amelyek a betegség emberre való átterjedésének megfékezését célozzák.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ERDÉSZETI MINISZTÉRIUM
ROMSILVA - ORSZÁGOS ERDŐGAZDÁLKODÁSI HIVATAL

I.8 Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság

Elérhetőségek:

Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság:
Csíkszereda, Márton Áron u., 78 sz.
Telefon: 0372 749 822; 0266 371677 ;
Fax: 0266 312679
Weboldal: www.silvahr.ro
E-mail: office@mciuc.rosilva.ro

Romsilva - Országos Erdőgazdálkodási Hivatal:
Bukarest**,** Magheru sugárút, 31 sz., 1 kerület
Telefon: 0213171005,
Fax: 0213168428
Weboldal: www.silvahr.ro
E-mail: rnp@rosilva.ro

Ügyfélfogadás: naponta 08:00-tól 16:30-óráig

A Romsilva - Országos Erdőgazdálkodási Hivatal egy független állami, közhasznú társaság, amely az állam hatásköre alá tartozik azon a központi hatóságon keresztül, amely az erdőgazdálkodásért felel - a Környezetvédelmi és Erdészeti Minisztérium.

A Romsilva - Országos Erdőgazdálkodási Hivatalnak 42 jogi személyiséggel nem rendelkező egységből és 24 jogi személyiséggel rendelkező egységből álló struktúrája van, amelyek megyei és regionális szinten fejtik ki tevékenységüket.

Hargita megye szintjén működik a **Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság, amely jogi személyiség nélküli egység és a Békási Szoros - Nagyhagymás Nemzeti Park Igazgatósága, amely jogi személyiséggel rendelkező egység.**

A Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság képviseli és tölti be a Romsilva - Országos Erdőgazdálkodási Hivatal feladatait Hargita megye területén, és célja, hogy az állam közvagyonába tartozó erdőalappal fenntartható módon gazdálkodjon, a törvény által kiutalt vadászati és halászati alappal gazdálkodjon, a törvényes előírások alapján begyűjtse és értékesítse az erdőalap specifikus termékeit a gazdasági hatékonyság feltételei között. Ugyanakkor, szerződéses alapon kezeli a helyi közigazgatási egységek erdőit és a magán tulajdonban levő erdőket.

Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóságnak jogi személyiség nélküli egységek vannak alárendelve, erdészeti kerületek (Gyergyótölgyes, Borszék, Maroshévíz, Csíkszereda és Homoród) és egy termelési egység (erdei gyümölcsök és vadhús) Gyergyószentmiklóson.

Annak érdekében, hogy a tevékenységi célokat teljesítse a Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- az állami közvagyonába tartozó erdőalap ügykezelése;
- az adminisztratív-területi egységek erdészeti alapjának igazgatása;
- a magán erdőalap ügykezelése;
- a vadászati alap ügykezelése.

Az erdészeti szolgáltatások keretén belül a Hargita Megyei Erdészeti Igazgatóság műszaki, gazdasági és jogi jellegű tevékenységeket folytat az erdők fenntartható működtetése érdekében, betartva az erdészeti szabályozást.

On-line szolgáltatások

- a Romsilva - Országos Erdőgazdálkodási Hivatal rendszerében felajánlott erdészeti vendégházak szállásfoglalása/bérlése: www.rosilva-turism.ro

VÍZ ÉS ERDÉSZETI MINISZTÉRIUM
BRASSÓ TERÜLETI ERDŐ- ÉS VAD GAZDÁLKODÁSI FELÜGYELŐSÉG

I.9 Hargita Megye Erdő- és Vadgazdálkodási Felügyelete

Elérhetőségek:
Brassó Területi Erdő- és Vadgazdálkodási Felügyelőség: **Brassó** Ioan Slavici utca ,15 A sz. Telefon: 0374/086.796 Fax: 0368/434.183 **Hargita megye erdő-és vadgazdálkodási felügyelete** **Csíkszereda**

Márton Áron utca 78 sz.
Telefon/Fax: 0266 / 310 283
E-mail: gfjharghita@gfbrasov.ro

A Brassó Területi Erdő- és Vadgazdálkodási Felügyelőség közintézmény, amelyet teljes egészében az állami költségvetésből tartanak fenn és a Környezetvédelmi és Erdőgazdálkodási Minisztérium struktúráján belül működik.

Legfőbb funkciója a központi hatóság képviselete, amely az erdőgazdálkodásért felel (KEM), területi szinten, és mint fő feladatkörök, ellenőrzési téren találhatók, legfőképpen az erdőgazdálkodás minden olyan tulajdonos általi tiszteletben tartásának ellenőrzése, akinek tulajdonában erdős növényzettel borított területek vannak valamint azon gazdasági szereplők általi tiszteletben tartása az erdőgazdálkodásnak, akiknek tevékenységi köre az erdei növényzet kitermelése, értékesítése, az ezzel való gazdálkodás; az alkalmazás terén biztosítja a tanácsadást és irányítást ezeknek a tulajdonosoknak a tulajdonukban lévő területek kezeléséről az erdőgazdálkodási előírásoknak megfelelően.

A Brassó Területi Erdő- és Vadgazdálkodási Felügyelőség hatásköre kiterjed Brassó, Kovászna, Hargita, Maros és Szeben megyékre.

Hargita megye szintjén szerveződik és működik a **Hargita megye erdő- és vadgazdálkodási felügyelete.**

A Hargita megyei erdő- és vadgazdálkodási felügyelet a következő fő feladatkörökkel rendelkezik:

A. Az erdő- és vadgazdálkodási tevékenységek menedzsmentjének területén:

I. Erdőgazdálkodás:

- biztosítja az erdőgazdálkodás fejlesztési stratégiájának alkalmazását a területi hatásköre szerint;
- az erdőrendeltetésű területek és azoknak erdős növényzetű területeknek nyilvántartását vezeti, amelyek kiesnek az erdészeti alapból erdőkerületek, helységek, tulajdonosok és birtokosok szerint, használati kategóriák és tulajdonosi jogcímek szerint;
- követi az erdőrendeltetésű területekre és azon erdős növényzetű területekre vonatkozó adatok szolgáltatását az ügyvezetők által, amelyek kiesnek az erdészeti alapból –azoknak az adatoknak az esetében, amelyek szükségesek az általános kataszter létrehozásához; ezeket az adatokat feldolgozzák és elküldik a törvény szerint;
- jóváhagyja vagy véleményezi a törvény szerint az elfoglalási / végleges kiiktatási vagy használati / ideiglenes kiiktatási kérelmeket az erdőgazdálkodásból az országos erdészeti alapból a területekre vonatkozóan;
- véleményezi és esetenként jóváhagyja, a törvényes hatásköre szerint a visszavételét az országos erdészeti alapba azoknak a felületeknek, amelyeket korábban ideiglenesen kivettek onnét;
- véleményezi a garanciák visszatérítését az ideiglenesen elfoglalt területek esetén, ezek visszahelyezésekor az országos erdészeti alap erdőgazdálkodásába;
- nyilvántartja és monitorizálja azoknak a területeknek az erdősítését, amelyeket térítésképpen adtak az országos erdészeti alapból véglegesen kivett területekért;
- véleményezi az erdészeti használat kategóriája megváltoztatásának kérését az országos erdészeti alap területeire, nyilvántartja a jóváhagyott változtatásokat és követi az illetékek kifizetését;
- jóváhagyja az országos erdészeti alapon kívüli erdei növényzet funkcionális kategóriák szerinti osztályozását;
- az érvényben lévő szabályozások szerint érvényesíti az erdészeti alapra vonatkozó visszaszolgáltatási törvényeket;
- tanúsítja azoknak a szerződéses eseteknek a jogszerűségét, amelyek az erdőgazdálkodásra vonatkoznak és bejegyzi az ügyvezetési szerződéseket;

- nyilvántartja azokra a területekre vonatkozó ajánlatokat és vásárlását, amelyek beilleszthetők az állam közvagyoni erdőalapjába és követi a prioritás tiszteletben tartását az ajánlatok megvásárlásakor;
- nyilvántartja, minden tulajdonon az erdőirtásokat az országos erdészeti alapból, amelyeket a törvény szerint hagytak jóvá;
- vezeti azoknak a munkálatoknak a konferenciáit, amelyek a közigazgatási területi egységek közvagyont és magánvagyont képező azoknak erdőinek elrendezéséről szólnak, amelyek területe tulajdononként nem haladja meg az 1000 ha-t;
- ellenőrzi/átveszi a területmunkálatokat az erdő elrendezési projektek keretében közigazgatási területi egységek közvagyonát és magánvagyonát képező erdészeti vagyona esetében az Erdők elrendezésére vonatkozó technikai előírások szerint, amelyeket a Környezetvédelmi, Víz- és Erdőgazdálkodási miniszter hagyott jóvá az1 672/2000 sz. Rendelet által;
- átveszi a munkálatokat, véleményezi a saját technikai-gazdasági bizottságában és jóváhagyja a főfelügyelő határozata által az erdők elrendezésének összesített tanulmányait és a beerdősített legelők átalakítási tanulmányait, amelyeket 30 ha-ig terjedő felületekre készítettek;
- saját technikai-gazdasági bizottságot hoz létre, véleményezi ennek keretében a hatástanulmányokat és átveszi az ökológiai újraépítésre vonatkozó technikai terveket;
- monitorizálja az országos erdészeti alapba tartozó területek védelmét és az ügyvezetésre és/vagy szolgáltatásokra kötött szerződéseket az erdőbirtokosok és az erdőkerületek között;
- véleményezi vagy jóváhagyja, esetenként azokat a kéréseket, amelyek eltérésekre vonatkoznak az erdők elrendezésétől vagy az elrendezési összesítő tanulmányoktól, a tulajdonformától függetlenül, a törvény feltételei szerint;
- jóváhagyja az erdők újratelepítésének terveit, a természetes újratelepítések segítését, az erdei betegségek és kártevők irtását és az arborétumot gondozó és vezető munkálatokat, amelyeket az erdőkerületek dolgoznak ki, másokat, mint az Országos Erdőgazdálkodási Hivatal - Romsilva, az erdészeti alapra vonatkozóan és az erdei növényzetre amely ezen kívül helyezkedik el;
- véleményezi a kéréseket, amelyek az erdőtulajdonosok kártalanítására vonatkoznak, amelyek funkciója sajátos védelem, az erdőelrendezési korlátozások következtében az erdészeti elrendezésekben és az elrendezési összesítő tanulmányokban;
- betölti a törvény által előírt feladatait, és esetenként szerződő félként a feladatkörét, azokra a munkálatokra, amelyek célja az erdőtulajdonosok támogatása, amelyeket a törvény szerint állami költségvetésből finanszíroznak;
- véleményezi, az engedélyezés érdekében a természetes és jogi személyeket az erdősítés, újraerdősítés, természetes újraerdősítések kiegészítése, az erdőnövényzet fenntartása és az arborétumok gondozási munkálatai terveinek tanúsítványozására, amelyeket az országos erdészeti alapban végeztek el;
- véleményezi, az engedélyezés érdekében a szakosodott egységeket az erdősítési, újraerdősítési, természetes erdősítés kiegészítési, fenntartási és gondozási munkálatok végzésére;
- javasolja a szakigazgatóságnak, amely az erdőgazdálkodásért felelős központi közigazgatási hatóság keretén belül működik, az erdőelrendezési előírások, erdőelrendezési összesítő tanulmányok és az erdősített legelők átalakításának tanulmányai alapján azt a famennyiséget, a famennyiség forrásait és rendeltetését, amely évente kitermelendő a termékek jellege és birtokosok kategóriája szerint;
- nyilvántartja az erdészeti alapból véglegesen kivett területeket, követve a 18/1991 -es újra kiadott, utólagosan módosított és kiegészített Törvény 101. cikke által leírt helyzeteket;
- kiosztják a területen belül az erdőkerületeknek a maximálisan kormányhatározat által jóváhagyott lábon álló fát, a területi közigazgatási egységek közvagyonának, a magán jogi személyek magántulajdonának, valamint a természetes személyek magán vagyonának;

- jóváhagyja vagy eltörlik a mezőgazdasági, erdőgazdálkodási és vidékfejlesztési miniszter rendelete alapján a faanyag értékesítő;
- részt vesz a törvény szerint a megyei elemző parancsnokságokon az éves erdővédelmi övezetek programjának létrehozásában;
- véleményezi az erdős területek betegségei és kártevői megelőzésére és irtására irányuló munkálatokat, másokat mint az erdészeti struktúrákban intézetteket, az erdészeti alapon kívül lévő erdei növényzet számára is, és elrendelik ezeknek a munkálatoknak az elvégzését;
- követi az érvényben lévő törvényes előírások tiszteltben tartását az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozóan;
- szerződést kötő hatóság minőségét tölti be azoknak a munkálatoknak a megtervezése és végrehajtása esetében, amelyek elrendezésre, csökkentésre és erdősítésre vonatkoznak a leromlott területek számára, amelyek javítási és létrehozási sávokba vannak foglalva a védelmi erdősávokon belül, azokon a közterületeken, amelyek nem tartoznak az Országos Erdészeti hivatal - Romsilva gazdaságába, az állam magánvagyonának területein és esetenként a magánterületeken;
- véleményezi a fent említett befektetések terveinek dokumentációit;
- listákat javasol a szakigazgatóságnak, amely az erdőgazdálkodásért felelős központi közigazgatási hatóság keretén belül működik, amelyek tartalmazzák azokat a befektetési célpontokat, amelyeket az Erdőrendeltetésű talajjavítási alapból finanszíroznak, állami költségvetésből és más forrásokból, amelyeket a technikai-gazdasági dokumentációknak, megfelelően dolgoztak ki, a munkálatok leltárját az előző év végén és az újratelepítések ellenőrzésének eredményeit;
- véleményezi, képviselői által a befektetési létesítményeknél végzett munkálatok átadási-átvételi jegyzőkönyvét, amelyeket az Erdőrendeltetésű talajjavítási alapból finanszíroznak, állami költségvetésből és más forrásokból, amelyeket a kivitelező és a terület birtokosa kötött meg;
- véleményezi a természeti katasztrófák által okozott veszteségekre vonatkozó dokumentációkat a magán- és köz erdészeti vagyonban, beleértve az erdei utakat is;
- közli a megyei kataszteri, geodéziai és térképészeti hivatallal a közbejött módosításokat, esetenként az erdők és más területek használati kategóriájának besorolásában
- ellenőrzi és véleményezi az érvényben lévő törvényes előírásoknak megfelelően az erdők őrzésével és védelmével járó költségeket, amelyeket 1/2000-es, a gazdaság is erdei területek fölött tulajdonjog visszaállításáról szóló Törvény 35. cikke ír elő, a 18/1991 Erdészeti alap törvénye és a 169/1997 utólagosan módosított és kiegészített Törvény szerint;
- véleményezi a magán erdőkerületek alakításának dokumentációját az érvényben lévő törvényes előírásoknak megfelelően;
- kibocsátja, felfüggeszti és visszavonja a törvény feltételei szerint, a kibocsátótól függetlenül az erdész személyzet gyakorlási engedélyét a magán erdőkerületeken belül, úgy ahogyan azokat meghatározta a 139/2005-ös a romániai erdőgazdálkodásra vonatkozó Sürgősségi Kormányrendelet 4-es cikk, (1)-es bekezdésének b) pontja, jóváhagyva a 38/2006-os Törvénnyel az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- szaktanácsadást biztosít az erdőalapon kívüli erdő és erdei növényzet birtokosok és tulajdonosok számára;
- biztosítja a lakosság informálását az erdőtüzek eloltási kötelezettségéről;
- engedélyeket bocsát ki négyszögletű jelző berendezések készítésére és teljesíti a jogi kötelezettségeit ezek nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan;

II. Vadászat:

- megfigyeléseket végeznek az effektív vadállomány állapotáról a vadászati alapokon; és indokolt esetekben javaslatokat tesznek a vadászati kvóták módosítására, valamint a törvényes vadászati idény idejének módosítására egyes vadászott fajokra, amelyek a vadászati alapon léteznek;

- véleményezik jóváhagyás miatt a vadállomány kezelőinek kérését a vadászati kvóták pótlására vonatkozóan, a törvényes vadászati idényen kívüli vadászatra különleges esetekben, és jóváhagyják a vadászati kvóták helyreállítását a törvény feltételei szerint;
- nyilvántartják a vadállomány tényleges alakulását, az elejtett vadak dinamikáját és a kitüntethető vad trófeák statisztikáját;
- megszervezik és végzik az orvvadászat megelőzési és elleni tevékenységet;
- javaslatokat tesznek a központi erdészetért felelős hatóságnak az elejtendő vadak kvótájának nagyságára vonatkozóan, összeállítva az ehhez szükséges szakdokumentumokat;

B. Az erdőgazdálkodás és vadászat ellenőrzési tevékenységének területén

I. Az erdőgazdálkodás ellenőrzése:

- ellenőrzi az erdőgazdálkodás előírásainak tiszteletben tartását azok által, akik bármely jogcím alatt erdőterületet birtokolnak és kezelnek, és annak a módját, ahogyan az erdészeti törvényeket alkalmazzák az erdős növényzet kezelésére, amely az erdészeti alapon kívül helyezkedik el;
- ellenőrzi az erdőgazdálkodás előírásainak tiszteletben tartását azok a természetes és jogi személyek által, akik másak, mint az 1-es pontban felsoroltak, akik az erdőgazdálkodásnak alárendelt tevékenységeket végeznek;
- ellenőrzi a módot, ahogyan alkalmazzák a technikai előírásokat az erdei elrendezések, összefoglaló elrendezési tanulmányok, a beerdősített legelők átalakítási és erdőpásztori tanulmányok kidolgozásában, ezek tiszteletben tartását és alkalmazását, valamint az elvégzett erdei munkák szaknyilvántartásba vételét;
- ellenőrzi a technikai előírások betartásának módját az erdősítési és erdő újratermesztési munkálat megtervezésekor, ökológiai újraépítéskor, az arborétumok gondozása és vezetésekor, a kezelések kiválasztása és alkalmazásakor, a faállomány felmérésekor, az erdők védelménél, az újratermesztések éves felügyeleténél, a tüzek megelőzésénél és oltásakor, az erdőalapon kívüli erdős növényzettel való gazdálkodásnál, valamint más előírások esetén, amelyek az erdőgazdálkodást szabályozzák;
- ellenőrzi a törvényes előírások alkalmazásának módját, az országos erdőállomány integritásának őrzésére és az azon kívüli erdős növényzet őrzésére vonatkozóan;
- ellenőrzi az erdők egészségi állapotának felülvigyázását és biztosítja az erdészeti monitoringot;
- ellenőrzi az érvényes törvényes előírások alkalmazását az erdei szaporítóanyagokra vonatkozóan;
- ellenőrzi, a törvény szerint az erdészeti előírásokat az országos erdészeti állomány védett területein;
- ellenőrzéseket végez minden erdészeti ügyintézési struktúrában, az erdős területek tulajdonosi formájától függetlenül, úgy, hogy minden ügyintézőt vagy birtokost 2 évente legalább egyszer leellenőriz;
- ellenőrzi a törvény szerint az erdős terület birtokosai/tulajdonosai által a az erdők kezelésének vagy az erdészeti szolgáltatások biztosítását az engedélyezett erdőkerületeken keresztül;
- ellenőrzi a módot, ahogyan a tervezési és végrehajtási munkák megvalósulnak az erdőállományba való befektetések és a fenntartható működtetés esetén, amelyeket az állami költségvetésből, költségvetésen kívüli forrásokból, vagy kormányzati garanciákkal finanszíroznak;
- javasolja, a törvénynek megfelelően az erdészeti személyzet gyakorlási engedélyének felfüggesztését vagy megvonását és az erdőgazdálkodási struktúrák működési engedélyének felfüggesztését vagy megvonását;

- javasolja, vagy elrendeli, a törvény szerint esetenként a természetes vagy jogi személyek engedélyének, véleményezésének, tanúsítványának és más hasonló dokumentumoknak a felfüggesztését, megsemmisítését vagy visszavonását;
- ellenőrzi, a módot, ahogyan a fakereskedelmi törvényes előírásokat betartják és ellenőrzik a gömbfa átalakítási berendezéseket, a tároló pontokat és tevékenységeket, a feldolgozó és kereskedelmi tevékenységeit a fatermékekre vonatkozóan az érvényben lévő törvények szerint;
- ellenőrzi a műszaki és más törvényes előírások betartását az erdő nem fatermékeinek begyűjtésére, megvásárlására, tárolására, szállítására, feldolgozására, értékesítésére vonatkozóan a 26/1996 sz. Erdészeti Törvény 39-es cikkelye szerint, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- ellenőrzi a felmérő, megállapító és felbecslő aktusok kidolgozási módját a természeti katasztrófák és más kártevők okozta veszteségek esetén, újratermesztési munkálatok esetén, ökológiai újjáépítés és más befektetési létesítmények esetén az erdészeti állományból;
- ellenőrzi az erdei utak javítási és fenntartási tevékenységét az érvényben lévő szabályozások szerint;
- ellenőrzi, a saját engedélyezett személyzetén keresztül a műszaki előírások betartását az erdei autó utak tervezésére vonatkozóan, beleértve a természeti katasztrófák utáni újjáépítést, valamint az elrendezési és mederszabályozási munkálatokat, amelyeket az állami költségvetésből és más forrásokból fedeznek;
- ellenőrzi a műszaki előírások betartásának módját az erdei autóutak létrehozásánál, beleértve a károsodottak helyreállítását, valamint az elrendezési és mederszabályozási munkálatokat;
- ellenőrzi a területek adás-vételét az országos erdőállományból
- ellenőrzi azoknak a létesítményeknek a létrehozását, amelyek számára kibocsátották a végleges kivételi engedélyt az országos erdőállományból;
- ellenőrzi a fakitermelési erdészeti szabályozások alkalmazását és tiszteletben tartását az országos erdőállományra és az ezen kívüli erdei növényzetre vonatkozóan;
- ellenőrzi az érvényben lévő szabályozások tiszteletben tartását a famennyiség eladására vonatkozó licitek és tárgyalások megszervezésére és zajlására vonatkozóan az országos közerdő állományból;
- ellenőrzi a bélyegzőkalapácsok és szállítókalapácsok kezelésének és használatának módját;
- ellenőrzi az erdő megőrzési és újratermesztési alapjának létrehozását és felhasználását, az erdők tulajdonosi formájától függetlenül.

II. A vadászati tevékenység ellenőrzése:

- ellenőrzi a vadállomány kezelését és a szerződéses kötelezettségek teljesítését;
- ellenőrzi és irányítja a vadállomány éves felmérő tevékenységének folytatását;
- ellenőrzi a módot, ahogyan a terület tulajdonosok és a vadállomány kezelői alkalmazzák a mezőgazdasági- erdészeti-vadászati egyensúly megtartására vonatkozó intézkedéseket és azokat, amelyek a vadászat által okozott károk megelőzésére és a mezőgazdaságban, házi állatok körében, erdőállományban okozott károk megelőzésére vonatkoznak és alkalmazzák a vonatkozó előírásokat;
- ellenőrzi a vadászati tevékenységet a vadállomány minden kategóriájára;
- ellenőrzi a vadászatok megszervezésének és folytatásának módját és a törvény által előírt illetékek beszedését;
- ellenőrzi a módját, ahogyan tiszteletben tartják a vadászatra engedélyezett kutyák fajaira vonatkozó romániai szabályozásokat;
- ellenőrzi, hogy a szervezett vadászatokon bevizsgált fegyvert és töltényeket használtak-e;
- ellenőrzi a módot, ahogyan a vadak befogása zajlik a szaporítás érdekében;
- ellenőrzi a módot, ahogyan tiszteletben tartják a bélyegzés, elő vadászati állatok és kilőtt vadászati állatok, valamint trófeák forgalmazásának szabályozását;

- ellenőrzi a vadászati érdekeltségű fajok egyedeinek fogva tartásának törvényességét;
- ellenőrzi a módot, ahogyan tiszteletben tartja minden kategóriájú erdőállomány kezelő a kibocsátott vadászati engedélyek és jóváhagyásokra vonatkozó szabályozásokat;
- ellenőrzi a honosított vadállatok szállítását, valamint a vadállat fajok és vadászati érdekeltségű madárfajok honosítási műhelyeinek tevékenységét, valamint ezek nyilvántartási módját;
- ellenőrzi a működési licenszek kibocsátásának alapjául szolgáló feltételek teljesülését minden vadállomány kezelő esetén;
- ellenőrzi a törvényes előírások betartását a vadtrófeák felbecslésére és bélyegzésére vonatkozóan minden kategóriájú kezelő által;
- ellenőrzi a vadászati felületetek frissítését a birtokosok által;
- ellenőrzi a módot, ahogyan a vadállomány-kezelők kifizették a pénzügyi kötelezettségeiket a területbirtokosok felé, amelyekhez tartoznak a vadállományok, amelyeket kezelnek;
- ellenőrzi az orvvadászat megelőzésének és elhárításának módját, amelyeket a vadállomány kezelői foganatosítanak.

A Hargita megyei erdő-és vadgazdálkodási felügyelet által biztosított közszolgáltatások
- a faanyagok és a füljelzők különleges származási formáinak és kíséreteinek forgalmazására és felhasználására vonatkozó megállapodások kiadása a GD 998/2008 által jóváhagyott normák által meghatározott karácsonyfák azonosítására; - szervezi és végrehajtja a vadászbűvészet megelőzésére és leküzdésére irányuló intézkedéseket; - a fa-jelölő eszközök gyártására vonatkozó engedélyek kiadása; - jóváhagyásra jóváhagyja a vadászati alapkezelők kéréseit a betakarítási kvótákra, a törvényes időszakon kívüli és kivételes esetekben történő betakarításra, és jóváhagyja a betakarítási kvóták helyreállítását a törvény feltételei szerint;

REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS KATASZTERI HIVATAL

1.10 Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal

Elérhetőségek:
Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal Csíkszereda, Szabadság tér 5 sz., 431-es iroda Telefon: 0266 / 313611; 0266 / 371018 Fax: 0266 / 313611 e-mail: hr@ancpi.ro
Ügyfélfogadás: hétfőtől péntekig 08:00 és16:00 között
Kihallgatás:
1. Igazgató: - hétfőn 10:00 – 12:00 óra között; - csütörtökön 13:00 – 16:00 óra között; **2. Főmérnök:**

- pénteken 09:00 – 12:00 óra között;

3. **Fő hivatalvezető:**
   - szerdán 09:00 – 12:00 óra között;
   - pénteken 10:00 – 11:00 óra között;
4. **Csíkszeredai Kataszteri Iroda hivatalvezetője:**
   - szerdán 10:00 – 12:00 óra között;
5. **Székelyudvarhelyi Kataszteri Iroda bejegyzési irányítója:**
   - szerdán 08:00 – 10:00 óra között;
6. **Gyergyószentmiklósi Kataszteri Iroda bejegyzési irányítója:**
   - csütörtökön 13:00 – 14:00 óra között;
7. **Maroshévízi Kataszteri Iroda bejegyzési irányítója:**
   - hétfőn 08:00 – 10:00 óra között

Minden megye szintjén és Bukarest megyei jogú városban létrejönnek a kataszteri és ingatlannyilvántartási hivatalok, a továbbiakban területi hivatalok, mint jogi személyiséggel rendelkező egységek az Országos Hivatal alárendeltségében, a jelenlegi megyei kataszteri, geodéziai és térképészeti irodák és a telekkönyvi irodák átszervezésével.

A közigazgatási területi egységek területén kataszteri és ingatlan-nyilvántartási irodák létesülnek, a továbbiakban területi irodák, a területi hivatalok alárendeltségében.

A Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal a 7/1996-os, újra kiadott kataszterre és ingatlan-nyilvántartásra vonatkozó Törvény alapján van megszervezve, alárendeltségében pedig 4 Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Iroda (KII) van, amelyek Csíkszereda, Székelyudvarhely, Gyergyószentmiklós és Maroshévíz területén találhatók, az alábbi elérhetőségekkel:

Csíkszeredai Kataszteri Iroda Temesvári sugárút, 8 sz. Telefon/fax: 0266310045	**Székelyudvarhelyi Kataszteri Iroda** Bethlen Gábor utca, 1 sz., Telefon: 0266 /212063
Gyergyószentmiklósi Kataszteri Iroda Kárpátok u., 7 sz. Telefon: 0266 / 361214	**Maroshévízi Kataszteri Iroda** Sportolók u., B tömbház, 1-es lépcsőház, 1-es lakrész Telefon: 0266 / 341062

A Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal a következő fő feladatokat látja el:

- beírja az ingatlanokat a kataszteri és ingatlan-nyilvántartásba
- biztosítja a létrejött, átadott, módosított és megszűnő dologi jogok bejegyzését a jog tulajdonosának, a közjegyzőnek vagy más érdekelt személyeknek a kérésére;
- bejegyez más jogi viszonyokat, személyes jogokat, tilalmakat, cselekvőképtelenséget és pereket az ingatlannal kapcsolatosan; biztosítja a telekkönyvi bejegyzések elleni fellebbezés lehetőségének beírását;
- bejegyzi a dologi jogok törlését a jog tulajdonosa vagy más érdekelt személyek kérésére;
- műszakilag véleményezi a bírósághoz való benyújtásuk előtt a topo-kataszteri szakértői véleményeket, amelyeket a bírósági szakértők állítottak össze az Országos Hivatal és az Igazságügyi Minisztérium által közösen kidolgozott szabályzat alapján;
- véleményezi az általános urbanisztikai tervet;
- véleményezi a területek mezőgazdasági forgalomból való kivonását;
- engedélyt bocsát ki a természetes személyeknek, akik műszaki kataszteri munkákat végeznek;
- megszervezi, irányítja és végrehajtja a méréseket a 18/1991-es, újra kiadott, utólagosan módosított Földtörvény alapján és az 1/2000-es utólagosan módosított és kiegészített Törvény alapján a tulajdonosok tulajdonba helyezése érdekében;
- rendszeresen ellenőrzi a támogató rendszerek pontjainak fizikai állapotát, az Országos Hivatal által kiadott szabályok és előírások alapján;

- az állami hatóságok és más érdekelt közintézmények rendelkezésére bocsátja a törvényes keretek között a földterületekre és építkezésekre vonatkozó statisztikai helyzetjelentést és összesítőt;
- a magánszemélyek és a jogi személyek számára információkat és szolgáltatásokat szolgáltat díjazás ellenében a hatályos díjtarifáknak megfelelően;
- a megyei és helyi szintű szakosodott szervekkel közösen véleményezi a területek mezőgazdasági hasznosítási kategóriája szerinti rendezését és a mezőgazdasági úthálózat meghatározását;
- irányítja a területi közigazgatási egységek szintjén létrehozott közösségi szolgáltatások által folytatott kataszteri és mezőgazdasági tevékenységet;
- biztosítja a területek és a hozzá tartozó felületek használati kategóriáit megváltoztató dokumentációk nyilvántartását.

A Hargita Megyei Kataszteri és Ingatlan-nyilvántartási Hivatal által biztosított közszolgáltatások
- a kataszteri, térképészeti és geodéziai adatszolgáltatás; - biztosítja az ingatlanok / egyéni egységek első bejegyzését a Telekkönyvbe - biztosítja az ingatlanok egyesítési / szétválasztási szolgáltatásait, - az ingatlanok átmeneti betáblázását/bejegyzését a Telekkönyvbe; - frissítési szolgáltatások; - a kifejtett tevékenységével kapcsolatosan a közönség számára tanácsadási és tájékoztatási tevékenységeket szervez; - biztosítja a telekkönyvi archívumban található dokumentumok megvizsgálását; - az igazoló másolatok kibocsátása az iratmappákból és a telekkönyvekből; - a geodéziai engedélyezési igazolások kibocsátása aláírási joggal; - a helyrajzi fénykép terven található kataszteri terv kivonatának kibocsátása; - az engedélyek és elismervények kibocsátása a szárazföldi mérési munkálatokra

On-line szolgáltatások:
- a www. ancpi.ro honlapon megtalálható minden olyan információ, amely az Országos Kataszteri Hivatal tevékenységi területével kapcsolatos

II. KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ÁSVÁNYI ERŐFORRÁSOK

II.1 Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség

II.2 Nemzeti Környezetvédelmi Őrség- Hargita Megyei Biztosi Hivatal

II.3 Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer

II.4 A Bányászati Tevékenységek És Kőolaj Ügyletek Területi Ellenőrzési és Felügyeleti Főigazgatósága – Területi Ellenőrzési Részleg - Csíkszereda

KÖRNYEZETVÉDELMI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI ÜGYNÖKSÉG

II.1 Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Márton Áron u., 43 sz., Postai irányítószám 530 211, Telefon: 0266 371 313, 0266 312 454 Fax: 0266 310041; 0266 312454 E-mail: office@apmhr.anpm.ro Weboldal: http://apmhr.anpm.ro
Ügyfélfogadás: naponta 08:30 - 16:30
Ügyfélmeghallgatási program: kedd 12:00-15:00; szerda: 08:30 - 18:30

A Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség (HMKÜ - APM) jogi személyiséggel rendelkező közintézmény, decentralizált közszolgáltatási státusszal, állami költségvetésből származó finanszírozással, és a Nemzeti Környezetvédelmi Ügynökség alárendeltségébe tartozik a Környezetvédelmi és Erdészeti Minisztérium keretén belül.

A Nemzeti Környezetvédelmi Ügynökség 8 darab regionális környezetvédelmi ügynökséggel rendelkezik és 34 darab megyei környezetvédelmi ügynökséggel, jogi személyiséggel rendelkező közintézmények, teljes mértékben az állami költségvetésből kapnak finanszírozást.

A Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség megyei szinten a Nemzeti Környezetvédelmi Ügynökség feladatait tölti be a környezetvédelem területén alkalmazott politikák, stratégiák és jogszabályok bevezetésével. Így a Hargita Megyei KÜ (APM) a következő fő feladatokat tölti be:

- a megállapított jogköreivel összhangban szabályozásokat bocsát ki;
- biztosítja az automatikus levegőminőség ellenőrző állomások és a környezeti rádióaktivitás mérők működését;
- folyamatosan biztosítja a levegő és a környezeti radioaktivitás figyelését;
- biztosítja levegő minőségének kiértékeléséhez szükséges elsődleges adatok gyűjtését és igazolását és összeállítja a helyi jelzések leltárát;
- rendszeresen összeállítja a helyi szintű környezeti tényezőkre vonatkozó jelentéseket;
- ellenőrzi az "együttes végrehajtás" típusú projektek megvalósítását;
- a környezetre jelentős hatást gyakorló tevékenységből származó környezetszennyezési kibocsátásokra vonatkozó adatokat összegyűjti és jelentéseket készít;
- megyei szinten megvalósítja a környezetvédelmi adatok és információk központosítását, igazolását és feldolgozását;
- részt vesz a hulladékgazdálkodási tervek összeállításában;
- biztosítja a Nemzeti Környezetvédelmi Cselekvési Terv kiemelt projektjeinek bevezetésének azonosítását, népszerűsítését és felügyelését;
- biztosítja a védett természeti területek kezelését, a zárgondnoksági megállapodások alapján;
- biztosítja a védett természeti területek kezelését, amelyek nincsenek zárgondnokságba adva és elkészíti a minimális megőrzési intézkedések tervét;
- felügyeli a védett természeti területek kezelési tevékenységét;
- bevezeti és/vagy támogatja a természettudatos oktatásra vonatkozó politikák és stratégiák bevezetését és tudatosítja a nyilvánosságot a védett területekre vonatkozóan;

- összeállítja a szennyezett területek listáját és jóváhagyja a helyreállítási programokat;
- biztosítja a nyilvánosság hozzáférését a környezeti információkhoz;
- biztosítja és hozzájárul a környezeti vizsgálati eljárások alkalmazásához a saját joghatósága keretein belül és kiállítja az ilyen esetekben előirányzott dokumentumokat: környezetvédelmi értesítés, egyezmény vagy engedély az adott eset függvényében.

A Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség által nyújtott közszolgáltatások
- a környezetvédelmi egyezmény kibocsátása vagy elutasítása a törvény által előírt eljárási lépések végigjárása következtében azokra a projektekre vonatkozóan, amelyekhez építkezési engedély szükséges; - azoknak a környezetvédelmi engedélyeknek az esetenkénti kibocsátása/megújítása/felülbírálása, úgy az új tevékenységekre, mint a folyamatban lévőkre, és amelyek megtalálhatóak a Környezetvédelmi és Erdészeti Minisztérium 1798/2007-es határozatának 1-es mellékletében; - a környezetvédelmi értesítés kibocsátása ugyanazon településhez tartozó helyi rendezési tervekre (PUZ) és részletes rendezési tervekre (PUD) vonatkozóan, a regionális környezetvédelmi ügynökség erre vonatkozó előzetes tájékoztatásával; - a levegő minőségére vonatkozó a nyilvánosságot tájékoztató füzetek; - jelentések a weboldal "a környezet állapota" nevezetű részhez feltöltött környezeti állapotokról; - a környezeti tényezők / környezeti elemek minőségére vonatkozó mérések és laboratóriumi elemzések elvégzése kérés esetén; - természetes és jogi személyek által kért információk biztosítása; - a természetes és jogi személyek valamint a közintézmények tájékoztatása a "Zöld Ház" programról, az ügyiratok átvétele, a szerződések aláírása és az iratok továbbítása a Környezetvédelmi Alap Ügyvezetőségéhez.

Részletes on-line szolgáltatások (információk a kibocsátott dokumentumokra vonatkozóan: értesítések, egyezmények, engedélyek, határozatok, ezeknek a dokumentumoknak kibocsátását szabályozó jogalap, ezeknek a dokumentumoknak igényléséhez szükséges formanyomtatványok igényléséhez és kibocsátásához szükséges dokumentumok) nyújtása a Hargita Megyei Környezetvédelmi Ügynökség weboldalán http://apmhr.anpm.ro/ **a.Szabályozások (Reglementări)" alpontnál**

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ERDÉSZETI MINISZTÉRIUM
NEMZETI KÖRNYEZETVÉDELMI ŐRSÉG

II.2 Hargita Megyei Biztosi Hivatal

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Márton Áron u., 43 sz., Postai irányítószám 530 211, Telefon: 266-206058 Fax: 266-312766 E-mail: cjharghita@gnm.ro Weboldal: www.gnm.ro
Ügyfélfogadás: naponta 08:00-tól 16:00-óráig; **kedden 8:00-órától 18:00-óráig és pénteken 8:00-órától 14:00-óráig**

A Nemzeti Környezetvédelmi Őrség közintézmény és a központi adminisztráció speciális szerveként működik, jogi személyiséggel, teljes mértékben az állami költségvetés finanszírozásában a Környezetvédelmi és Erdészeti Minisztérium alárendeltségében.

A Nemzeti Környezetvédelmi Őrség egy szakosodott felügyeleti és ellenőrző testület, és a biztosok különleges státussal rendelkező köztisztviselők, akik büntetéseket róhatnak ki, felfüggeszthetik/megszakíthatják a tevékenységet amennyiben olyan helyzeteket állapítanak meg, amelyek a környezet szennyezéséhez és rongálásához vezetnek, vagy ha nincsenek betartva a szabályozási iratok által előírt körülmények, a ténymegállapítási jegyzékben megállapított intézkedések vagy a vizsgálati és ellenőrzési jelentésben foglaltak.

A HARGHITA Megyei Parancsnokság a Nemzeti Környezetvédelmi őrségen belül szolgál, és ellenőrzési és ellenőrzési feladatokat lát el, valamint szabálytalanságokat állapít meg és szankcionál a tevékenységi területen (ellenőrzések a szennyezés elleni küzdelem, a veszélyes anyagok és készítmények területén, valamint a biodiverzitás ellenőrzése területén) védett természeti területek) a megye területén.

On-line szolgáltatások

A környezetvédelmi jogszabályok megsértésével kapcsolatos kérdéseket az intézmény honlapján (http://www.gnm.ro/), az „Értesítések” című részben találhatja meg.

KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ERDÉSZETI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS VÍZÜGYI HIVATAL
AZ OLT FOLYÓ VÍZGYŰJTŐ MEDENCÉJÉNEK IGAZGATÓSÁGA - RÂMNICU VÂLCEA

II.3 Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Haladás u. 16 sz., Postai irányítószám 530 211, Telefon:0266 - 372 004 Tel./Fax: 0266-315 677 Email: dispecerat.hr@dao.rowater.ro; evente.mihaly@dao.rowater.ro Weboldal: http://www.rowater.ro/daolt/sgaharghita
Ügyfélfogadás: Hétfő - csütörtök 7: 30-16: 00 ora között; **Péntek 7:30 és 13:30 ora között**

Az Országos Vízügyi Hivatal nemzeti érdekű közintézmény, jogi személyiséggel, amelynek célja, hogy a víz erőforrásokat megismerje, védje, értékesítse, és fenntartható használatukat biztosítsa, stratégiai jelentőségű természeti monopólium, valamint a Nemzeti Vízgazdálkodási Rendszer infrastruktúrájának kezelője - nemzeti szintű közérdekű közhasznú társasági státusszal rendelkezik.

Az Országos Vízügyi Hivatal romániai jogi személy, amely a Környezetvédelmi és Erdészeti Minisztérium hatásköre alá tartozik és gazdasági irányítás és pénzügyi autonómia alapján működik, tevékenységét a hatályos jogszabályozások alapján fejti ki.

Az Országos Vízügyi Hivatalnak a struktúrájába 11 vízgyűjtő medence adminisztrációs hivatal tarozik, amelyek a vízgyűjtő medencék és vízgyűjtő területek szerint vannak megszervezve, valamint a Nemzeti Hidrológiai és Vízgazdálkodási Intézmény.

A Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer jogi személyiség nélküli egység, amely az Olt Vízgyűjtő Medencéjének Adminisztrációs Hivatalához tartozik, az Olt Vízügyi Igazgatósághoz, amelynek székhelye Râmnicu - Vâlcea. Az Olt Vízgyűjtő Medencéjének Adminisztrációs Hivatala, az egyedüli működtető vízgyűjtő terület szintjén, a közhasznú szolgáltatási funkcióinak ellátásában szerepe a felszíni és földalatti vízerőforrás gazdálkodás és értékesítés területén kezelése alatt van; az Olt folyó vízgyűjtő területén és felépítésében a Hargita Vízgazdálkodási Rendszeren kívül szerepel még 5 alegység: az Olt Vízgazdálkodás Rendszer, a Vâlcea Vízgazdálkodás Rendszer, a Szeben Vízgazdálkodás Rendszer. a Brassó Vízgazdálkodás Rendszer, a Kovászna Vízgazdálkodás Rendszer.

A Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer fő feladatai a vízerőforrások megőrzésére és védelmére koncentrálnak: a vízerőforrások optimális elosztására és védelmére, az erőforrások állandó ismeretére, a vízerőforrások védelmére és minőségének javítására, a vízerőforrásokkal való fenntartható gazdálkodásra, az ésszerű felhasználásra és a vizek minőségének megőrzésére, az árvizek megelőzésére és az árvizek elleni védelemre, és a balesetszerű szennyezésekkel szembeni védelemre, valamint a népesség tudatosítására a vízerőforrások védelmére vonatkozóan.

Hargita Megyei Vízgazdálkodási Rendszer által nyújtott közszolgáltatások:

- a vízgazdálkodási értesítés kiadása a 662/2006-os a vízgazdálkodási értesítések és engedélyek kiadási hatáskörére és eljárás jóváhagyására vonatkozó Rendelet, 1a és 1c mellékletek alapján. 2. A vízgazdálkodási értesítést a dokumentáció kézhezvételétől vagy az utolsó kért kiegészítéstől számított legtöbb 30 napon belül adják ki;
- más kedvezményezettnek, vagy befektetési tulajdonosnak abban az esetben, ha a kibocsátó által a helyszínen végzett elemzésből kitűnik, hogy a javasolt, illetve elvégzett munkálatok és intézkedések nem módosultak, **megtehető egy átruházási kérelem alapján, amely az 1.sz_melléklet szerint kitöltendő**, címzettje annak a vízgazdálkodási értesítésnek a kibocsátója, amely az átruházás tárgyát képezi, és létrejöttnek tekintendő az átruházás egykori és jelenlegi kedvezményezettjének tértivevényes címére való postázás napjának kezdetétől. A kérésben pontosítani kell a munkálatok kivitelezési állapotát a másik kedvezményezett által való átvétel pillanatában.
- - vízgazdálkodási engedély kibocsátása azokra a tevékenységekre, amelyeket a 662/2006-os Rendelet 1a és 1d mellékletei írnak elő. Azoknak a természetes vagy jogi személyeknek, akik szeretnének megszerezni egy vízgazdálkodási engedélyt vagy módosítani szeretnék a meglévőt, ki kell tölteniük a 662/2006-os rendelet 1.d.1. melléklete által előírt formanyomtatványt, csatolva hozzá a specifikus műszaki dokumentációt. b) a törvényes előírásoknak való megfeleléshez kidolgozott lépcsőzetes program azoknak a vízhasználatoknak az esetében, amelyek nincsenek felszerelve a beemelt és/vagy kibocsátott vízhozamok és mennyiségek mérésére szolgáló felszerelésekkel, valamint amelyek nincsenek ellátva szennyvíztisztító felszerelésekkel vagy állomásokkal, vagy a meglévő felszerelések kiegészítéseket, bővítéseket, újra technologizálást funkcionális optimalizálást követelnek meg. c) azoknak a munkálatoknak, építményeknek, berendezéseknek, vagy vízhasználatnak az általános rajza, amelyekre kérik az engedélyt a fő építési paraméterek bemutatásával, beleértve a vízhasználat általános elhelyezését; d) a törvényes előírások szerint összeállított működési és kitermelési és karbantartási szabályzat; e) a vízellátási és csatornázási rendszerek birtokosainak a beleegyezése, eset szerint; f) esetlegesen a balesetszerű szennyeződések megelőzési és megfékezési terve; g) esetlegesen más szükséges iratok.

ROMÁNIA KORMÁNYA
ORSZÁGOS ÁSVÁNYKINCSHATÓSÁG
A BÁNYÁSZATI TEVÉKENYSÉGEK ÉS KŐOLAJ ÜGYLETEK TERÜLETI ELLENŐRZÉSI ÉS FELÜGYELETI FŐIGAZGATÓSÁGA

II. 4 Területi Ellenőrzési Részleg - Csíkszereda

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Gál Sándor u. 16 sz., Postafiók 12 sz. Telefon: 0266-315 485
Telefonos elérhetőség: - **vezető koordinátor: tel. 0722 385 463** - **felügyelő: tel. 0740 961 049**

Az Országos Ásványkincshatóság a központi kormányzat szakosodott szerveként működik a Kormány alárendeltségében, mint jogi személy és ez az illetékes hatóság, amely jogosult arra, hogy a 85/2003-as Bányászati törvény és a 238/2004-es Kőolaj törvény előírásait alkalmazza.

Az Országos Ásványkincshatóságon belül négy különböző feladatokat ellátó általános igazgatóság működik, és az egyes igazgatóságok keretén belül területi ellenőrzési részlegek működnek.

A Bányászati Tevékenységek és Kőolaj Ügyletek Területi Ellenőrzési és Felügyeleti Főigazgatósága keretében működik a ***csíkszeredai Területi Ellenőrzési Részleg***.

A csíkszeredai Területi Ellenőrzési Részleg koordinálja, ellenőrzi és felügyeli az ásványi erőforrások teljes kutatási, feltárási és kitermelési tevékenységét négy megye területén, amelyek a következők: Brassó, Kovászna, Hargita és Maros.

A csíkszeredai Területi Ellenőrzési Részleg által biztosított közszolgáltatások:
- az ásványvíz források hidrológiai védelmi zónájába vagy az aktív bányászati tevékenységek kerületébe tartozó építkezési véleményezés kibocsátása mind a természetes mind a jogi személyek számára.

III. SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK ÉS MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK

III.1 Szociális Juttatások Hargita Megyei Ügynöksége

III.2 Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség

III.3 Hargita Megyei Munkaerő Ügynökség

III.4 Hargita Megyei Nyugdíjpénztár

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM
A NEMZETI FIZETÉSI ÉS SZOCIÁLIS ELLENŐRZŐ ÜGYNÖKSÉG

III.1 Hargita Megyei Szociális Juttatások Ügynöksége

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Kossuth Lajos utca, 94 sz., Postai irányítószám 530140 Telefon: 0266/314.666 Fax: 0266/314 566 E-mail: ajpis.harghita@mmanpis.ro Weboldal: www.harghita.mmanpis.ro
Ügyfélfogadás: Hétfőtől szerdáig 8: 00-16: 30 óra között **csütörtökön 8:00 – 18:00 óra között**
Ügyfélmeghallgatási program minden szerdán 12:00 – 14:00 óra között

A Nemzeti Fizetési és Szociális Ellenőrző Ügynökség (ANPIS) a Munkaügyi és Szociális Igazságügyi Minisztérium (MMJS) felügyelete alatt működik, az O.U.G. 1313/2011 az ANPIS szervezéséről és működéséről, és azzal a céllal jött létre, hogy a szociális segítségnyújtás és a társadalombiztosítás értékelése, felügyelete és ellenőrzése előnyeit egységes módon kezeljék**..**

A Nemzeti Fizetési és Szociális Ellenőrző Ügynökség célja, hogy az e cím alapján odaítélt összegeket az állami költségvetésből megállapítsa, fizesse és kezelje, a szociális szolgáltatások támogatására szánt összegeket, valamint az egyedi jogszabályok betartásának értékelését, ellenőrzését és ellenőrzését.

A szociális szolgáltatások területén a Nemzeti Fizetési és Szociális Ellenőrző Ügynökség célja, hogy értékelje, felügyelje és ellenőrizze a szociális szolgáltatások nyújtóinak és szolgáltatásainak akkreditálására vonatkozó kritériumok, szabványok és mutatók betartását, a jogsértések megállapítását és a szociális támogatási törvényben előírt szankciók alkalmazását.

A Nemzeti Fizetési és Társadalmi Ellenőrző Ügynökség jogi személyiséggel rendelkező közintézményként működik, központja Bukarestben található, és alárendelt megyei ügynökségek fizetési és szociális ellenőrzési feladatok ellátására, valamint Bukaresti önkormányzatok, mint jogi személyiségű deszcentralizált közszolgáltatások.

A Megyei Kifizetési és Szociális Ellenőrzési Hivatal (JAPP) Hargita működik a Nemzeti Fizetési és Szociális Ellenőrzési Hivatal felelőssége alatt, mint dekoncentrált közszolgálat, jogi személyiséggel, az állami költségvetésből finanszírozva. a 113/2011 sz. rendelet alapján

A Hargita Megyei Szociális Juttatások Ügynökségének fő feladatai a következők:

- a szociális juttatások odaítélésére és kifizetésére, valamint a szociális támogatás területén folytatott finanszírozási programokra vonatkozó jogszabályok alkalmazása;
- a működési költségvetés-tervezet, a szociális juttatások kifizetésének költségvetése, valamint a szociális támogatás területén megvalósuló finanszírozási programok bevezetésének költségvetési tervezetének megindokolása és előterjesztése a Szociális Juttatások Nemzeti Ügynöksége számára;
- javaslatot tesz a Szociális Juttatások Nemzeti Ügynöksége számára azokra a mutatókra vonatkozóan, amelyek megalapozzák a szociális juttatások kifizetésének költségvetését, valamint a szociális támogatás területén megvalósuló finanszírozási programok bevezetését.
- kezeli a működési költségvetést, a szociális juttatások kifizetésének költségvetését, valamint a szociális támogatás területén megvalósuló finanszírozási programok bevezetésének költségvetését;

- a kiutalt költségvetés végrehajtására vonatkozóan számviteli nyilvántartási tevékenységet végez;
- a kezelésében lévő összes pénzügyi alap hatékony felhasználása;
- kidolgozza, bevezeti és társ finanszírozza a saját tevékenységi programjait és a saját tevékenységi területéhez kapcsolódó tevékenységeket;
- ellenőrzi a jogosultsági feltételek teljesítését a szociális juttatásokra való jogosultság megállapításához;
- megállapítja a szociális juttatásokra való jogosultságot és a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően végrehajtja ezek kifizetését;
- megállapítja azokat az eseteket, amikor jogosulatlan kifizetések történtek az igénylő számára;
- a törvényes keretek között visszaszerzi a kedvezményezettek által jogtalanul kapott jogokat;
- éves befektetési programokat dolgoz ki;

A Hargita Megyei Fizetési és Szociális Ellenőrző Hivatal által nyújtott közszolgáltatások / ellátások:

A szociális támogatás előnyei a szegénység és a társadalmi kirekesztés kockázatának megelőzése és leküzdése érdekében:

- Szociális támogatás;
- Otthoni fűtési segédeszköz;
- Családi támogatás;
- Az állami költségvetésből támogatott sürgősségi segély.

A gyermek- és családi támogatás a szülés, az oktatás és a karbantartás:

- Gyermek állami támogatás;
- Elhelyezési támogatás;
- Gyermeknevelési támogatás;
- Beillesztési ösztönző;
- Havi juttatás a szállásért

A szociális segítségnyújtás előnyei a különleges szükségletekkel rendelkezők számára:

- A fogyatékossággal élő személyek számára biztosított jogok az 448/2006 sz. Törvény alapján;
- A fogyatékossággal élő személyek számára havonta nyújtott kiegészítő személyes költségvetés;
- Havi HIV / AIDS-díjak;
- A súlyosan fogyatékos emberek havi juttatása;
- Havi fizetett juttatás a látássérültek számára;
- Havi táplálékkiegészítés a HIV / AIDS fogyatékossággal élő gyermekek számára.

Hogyan juthat el a szociális juttatásokhoz:

Követelések és önnyilatkozatok, valamint a következő szociális ellátások megadásához szükséges dokumentumok: állami gyermek után járó támogatás, szülői támogatás - havi ösztönzés, minimális garantált jövedelem (VMG), családi támogatás, háztartási fűtés a község, a város, az önkormányzat vagy adott esetben a bukaresti önkormányzati szektorban, amelynek területén az otthon vagy a lakóhely található.

A Kormány a Munkaügyi és Szociális Igazságügyi Minisztérium javaslatára sürgősségi segítséget nyújthat a természeti katasztrófák, tűzvészek, balesetek és egyéb, az egészségre vagy más okokra vezethető, a társadalmi kirekesztés, valamint a kormányhatározat által meghatározott egyéb helyzetekben, amelyek magukban foglalják az odaítélési eljárást és / vagy feltételeket is.

A sürgősségi segélynyújtás iránti kérelmet a polgármesteri hivatal/ megyei Szociális Juttatások Ügynökségének nyújtják be.

Az alábbi linkre kattintva további információkat kaphat arról, hogy milyen feltételeket kell teljesítenie ahhoz, hogy jogosultak legyenek a juttatás / szociális segélyek típusa, valamint a dokumentáció elkészítéséhez szükséges dokumentumokhoz:

http://harghita.mmanpis.ro/beneficii-sociale/

A Megyei Pénzügyi és Szociális Ellenőrző Hivatalon belül működik a Szociális Ellenőrzési Szolgálatot, amely a következő feladatokat látja el:

1. megyei szintű ellenőrzési tevékenységet végez az utazási utasítások alapján és a jóváhagyott módszertanokkal, utasításokkal és munkamódszerekkel összhangban;
2. figyelemmel kíséri és figyelemmel kíséri a szociális juttatások, a szociális szolgáltatások, a fogyatékossági fokozatra és típusra vonatkozó jogszabályi rendelkezések teljesítésének módját, a fogyatékosság mértékét vagy a függőség mértékét;
3. értékeli, figyelemmel kíséri és ellenőrzi az állami és magánszféra szociális szolgáltatók tevékenységét a minőségi és költségszabványoknak való megfelelés, valamint azok hatékonyságának és teljesítményének szempontjából.;
4. ellenőrzi és figyelemmel kíséri a szociális jogok kifizetésére szolgáló alapok kezelésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, valamint a szociális szolgáltatások, projektek, programok és politikák támogatására és fejlesztésére vonatkozó rendelkezéseket;
5. megállapítja hogy a szociális segítségnyújtás területén a jogszabályi rendelkezések megsértésével elkövetett tényeket alkalmazza, és a törvény által előírt szankciókat alkalmazza, és adott esetben értesíti az illetékes büntetőeljárási szerveket abban az esetben, amikor a tényállás a bűncselekmény alkotóelemeinek minősül;
6. javaslatot tesz a szociális segélyek / szociális szolgálati juttatások ideiglenes vagy végleges felfüggesztésére vagy megszüntetésére az adott területen hatályos jogi rendelkezések súlyos megsértése esetén;
7. ellenőrzi és figyelemmel kíséri, hogyan kell betartani a társadalmi marginalizáció elleni küzdelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket;
8. javaslatokat tesz a szociális segítségnyújtás és a szociális szolgáltatások előnyeinek megteremtésére, szervezésére és módszereinek javítására;
9. megyei szinten járjon el annak érdekében, hogy megakadályozzák és megszüntessék azokat a cselekményeket vagy cselekményeket, amelyek megsértik a szociális segítségnyújtás területén érvényes alapelveket és normákat, amelyeket a nemzetközi szerződések, amelyek Románia szerződő fele, vagy az Európai Unió rendeletei;
10. az ANPIS kérésére továbbítja az ellenőrzési tevékenységre vonatkozó információkat a társadalmi ellenőrzés területén;

MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALMI IGAZSÁGOSSÁG MINISZTÉRIUM

III.2 Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér , 5 sz., Postai irányítószám 530230 Telefon: 0266/ 371.141 Fax: 0266/310.828 Weboldal: http://www.itmharghita.ro E-mail: itmharghita@itmharghita.ro
Panaszok esetén: hétfőtől péntekig a **0266-371.141 , 117 Panaszok esetén, hétfőtől péntekig a:**

0266-371.141 telefonon / 117 belsőn , 08: 30-14: 00 ora között Email: info.public@itmharghita.ro
Ügyfélfogadás: ● főfelügyelő: **kedd 10:00 – 13:00** ● főfelügyelő helyettes munkaügyi kapcsolatok: **marţi 09:00 – 13:00** ● főfelügyelő helyettes munkaügyi egészség és biztonságvédelem: **joi 09:00- 13:00**

Munkapontok:

Gyergyószentmiklós Gábor Áron utca 1. sz tel / fax: 0266-364.445	Székelyudvarhely Fazakasok u.3 sz. tel / fax: 0266-218.039
Maroshévíz Nicolae Bălcescu utca, 7 sz. tel / fax: 0266-341.959	

Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség az a közintézmény, amely a Munkaügyi Főfelügyelőség alárendeltségébe tartozik, amelyen keresztül állami hatósági feladatokat lát el a munkaügy, a munkaviszonyok, valamint a munka biztonság és egészég területén. A Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség (továbbiakban ITM Hargita) a Munkaügyi Főfelügyelőség létrehozására és szervezésére vonatkozó 108/1999-es törvény, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel alapján működik, valamint a Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatát valamint egyes szervezeti intézkedéseket jóváhagyó 488/2017-es Kormányhatározat alapján, amely a Területi Munkaügyi Felügyelőség saját szervezeti és működési szabályzatára vonatkozik. Hargita Megyei Területi Munkaügyi Felügyelőség a saját hatáskörébe tartozó törvényes előírások egységes alkalmazásának ellenőrzését végzi az összes jogi és magánszemély esetében állami, vegyes, magán és egyéb munkáltatói szektorokban.

Az egyes ellátások, valamint a nyújtott támogatás értékét a kedvezményezettek viselik, és azok a munkaügyi felügyelet által a költségvetésen kívüli rendszer keretében kezelt bevételek, és adott esetben az alárendelt és a folyó, tőke és tőkekiadások fedezésére használt egységek. személyzet.

A tevékenység fő célkitűzései :

- a munkaügyi kapcsolatokra, a munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések alkalmazásának, a különleges feltételek mellett dolgozó munkavállalók védelme és a társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályi rendelkezések ellenőrzése;
- tájékoztassa az illetékes hatóságokat a hatályos jogszabályok helyes alkalmazásával kapcsolatos hiányosságokról;
- tájékoztatás nyújtása az érdeklődőknek a munkajog betartásának leghatékonyabb módjáról;
- technikai segítségnyújtás a munkaadóknak és a munkavállalóknak a foglalkozási veszélyek és társadalmi konfliktusok megelőzése érdekében;
- javaslatok kezdeményezése a Munkaügyi és Társadalmi Igazságosság Minisztérium a meglévő jogszabályok javítása és az új jogszabályok kidolgozása terén.

A tevékenység fő hatáskörei:

A. A munkaügyi kapcsolatok ellenőrzése területén ellenőrzi:

- az egyéni munkaszerződés alapján bármely tevékenységet végző személy foglalkoztatása és tevékenységének megszüntetése;
- a munkaidő létrehozása és figyelése;
- A munkából eredő fizetési jogok és egyéb jogok megállapítása és megadása;
- a munkaerőpiacon való megkülönböztetés nélküli hozzáférés minden dolgozó számára, a fiatalok, a nők, valamint a hátrányos helyzetű személyek kategóriáinak sajátos munkakörülményeinek betartása;

- a munkajog és a kollektív munkaszerződések egyéb rendelkezéseinek betartása.

B. A munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén:

- Technikai segítséget nyújt a jogi személyeknek a szakmai kockázatmegelőzési programok kidolgozásában és azok megvalósításának ellenőrzésében;
- Mérések és meghatározások elvégzése vagy kérése, a termékek és anyagok mintáinak vizsgálata a létesítményekben és azokból a veszélyhelyzetek tisztázása érdekében;
- elrendeli a technikai berendezések tevékenységének megszüntetését vagy leszerelését, ha közvetlen sérülés vagy szakmai megbetegedés veszélyét állapítja meg, és adott esetben értesíti az ügyészségeket.;
- A munkáltatók, a jogi és a magánszemélyek részére munkahelyi engedélyt ad;
- a munkahelyi biztonság szempontjából visszavonja az üzemeltetési engedélyt, ha úgy találja, hogy a kibocsátási feltételek megváltoztatásával már nem felel meg a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek;
- a munkahelyi balesetek vizsgálata a munkahelyi balesetek kommunikációjára, kutatására, rögzítésére, jelentésére és rögzítésére vonatkozó módszertani normák rendelkezései szerint;
- koordinálja a munkavállalók képzését és tájékoztatását a biztonság, az egészségügy és a munkaügyi kapcsolatok területén, és követi a szakemberek képzését;
- ellenőrzi a termékek, gépek, berendezések és védőfelszerelések tanúsításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések alkalmazását a munkahelyi biztonság szempontjából, a nemzeti területre történő belépéskor, munkaügyi ellenőrökön vagy a Munkaügyi és Szociális Igazságügyi Minisztérium által akkreditált szerveken keresztül.;
- ellenőrzi a munkahelyi egészséggel és a foglalkozási megbetegedések kockázatával kapcsolatos jogi követelmények betartását.

A Hargita Megyei Munkaügyi Felügyelet által nyújtott közszolgáltatások:

- információs ülések szervezése a leghatékonyabb munkajogi, iskolai, munkaadói, munkavállalói és állampolgári eszközökről sajtótájékoztatókon, médián keresztül. Ezeket az információs üléseket az ITM Harghita részlegeinek többségének, nevezetesen a Munkaügyi Kapcsolatok Ellenőrzési Osztályának, a Munkaügyi és Munkaügyi Vezető Osztálynak a munkaügyi kapcsolatok területén, a munkaügyi nyilvántartás, a Biztonsági és Munkahelyi Biztonsági Osztály, a vitatott jogterület részeként támogatják.;
- tanácsadás a munkajog alkalmazásával kapcsolatban a panaszbíróságok részlegei által, hétfőtől csütörtökig 9-től 12-ig, vagy a 0266-311.019 telefonon., 117 belső;
- tanácsadói szolgáltatások biztosítása a 130/1999. sz. törvény által biztosított munkáltatói kategóriák nyilvántartásba vételében, valamint az egyes munkaszerződések és egyéb dokumentumok nyilvántartása a Hargita Munkaügyi Felügyelet -ben. További információk a 0266-371.141, 112, 113 0266-371.141, 112, 113 telefonszámokról szerezhetők be;
- tanácsadás a munkaadóknak a munkajog helyes és egységes alkalmazásával kapcsolatban (a jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelésről tájékoztató dokumentumokból) az ellenőrzési intézkedések alkalmával;
- tanácsadás a munkaadóknak a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos jogszabályok helyes és egységes alkalmazásával kapcsolatban (a jogszabályi rendelkezések be nem tartását igazoló dokumentumok alapján);
- a kártérítést igénylő jogi személyek igényeinek és az esettől függően a visszatérítendő összegek visszafizetését igénylő jogi követelések beérkezése és nyilvántartásba vétele;
- fogadja és rögzíti a jogalanyok által az adósok, az igazságügyi átszervezés és a csőd alá eső cégek adósságainak átruházására benyújtott kérelmeket és dokumentációt, elkészíti a Megyei Közpénzügyi Főigazgatóságnak benyújtandó megbízási javaslatokat tartalmazó jelentéseket;
- az egyéni munkaszerződésben foglalt záradékok jogszerűségének ellenőrzése és a

dokumentum nyilvántartásba vétele;
- átveszi a számítógépes részleg támogatásával az alkalmazottak nyilvántartásainak elektronikus formában történő általános nyilvántartását;
- a Hargita Munkaügyi Felügyelet – en belűl tartott munkafüzetek törvényben meghatározott határidőn belüli kidolgozása és befejezése;
- az egység székhelyén jóváhagyott munkáltatók által regisztrált levélben végzett bejegyzések jogszerűségének igazolása és aláírása;
- a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a meglévő nyilvántartások alapján kérelemre kiadja azokat az igazolásokat, amelyek igazolják az Hargita Munkaügyi Felügyelet -nél regisztrált személyi munkaszerződés nélküli munkaszerződés nélküli munkaszerződését.;
- az igazolások / bizonyítványok kibocsátása / tanúsítása az érintett személyek kérésére a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;
- a gazdasági szereplőktől származó adóbevallások fogadása;
- a kollektív munkaszerződések fogadása és nyilvántartása a Hargita Munkaügyi Felügyelet -nél;
- a kollektív munkaszerződés megkötésének jogszerűségének ellenőrzése;
- a kollektív szerződések alapján a szerződő felek által tárgyalt záradékok ellenőrzése,
- technikai segítségnyújtás a jogi személyeknek a szakmai kockázatmegelőzési programok kidolgozásában;
- a technikai felszerelés működésének vagy üzembe helyezésének megszüntetése, ha közvetlen sérülés vagy szakmai megbetegedés veszélyét állapítja meg, és adott esetben értesíti az ügyészségeket.;
- működési engedély kiadása a munkahelyi biztonság tekintetében a munkáltatók, a jogi és a magánszemélyek számára;
- a munkavállalók képzési és tájékoztatási tevékenységének összehangolása a biztonság, az egészségügy és a munkaügyi kapcsolatok területén, valamint a szakemberek képzésének folytatása;
- panaszok fogadása az összeférhetetlenség összeegyeztetése érdekében.

Az intézmény honlapján a **http://www.itmharghita.ro** találhatóak gyakran használt dokumentumok és formanyomtatványok, amelyeket le lehet tölteni:.

- REVISAL kivonat kérés - jogi személyek
- REVISAL kivonat kérés egyének
- Egyéni munkaszerződés
- Jelszókérés űrlap (szerkeszthető online) !!
- REVISAL benyújtási űrlap az ITM-en (szerkeszthető online) !!
- Napi regisztrációs űrlap
- Napi űrlapok
- Felvételi eljárás Kollektív megállapodás
- SSM kérdőív
- baleseti regisztrációs űrlap
- veszélyes anyagok MODEL
- áttételi űrlap

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS MUNKAERŐ ÜGYNÖKSÉG

III.3 Hargita Megyei Munkaerő Ügynökség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Testvériség sugárút, 2 sz., Postai irányítószám 530230 Telefon/Fax: 0266/313.423 şi 0266/312.885 Webolda: http://www.locuridemuncaharghita.ro ; www.anofm.ro Email: ajofm@hr.anofm.ro,
Ügyfélfogadás: ● **ügyvezető igazgató: szerda 10:00 - 13:00 ora között** ● **helyettes ügyvezető igazgató: kedd 10:00 – 13:00 ora között**

A Helyi Ügynökség elérhetőségei:	
Helyi Munkaerő Ügynökség Csíkszereda Levelezési cím: Testvériség sugárút 2. sz., Tel/Fax: 0266/313 423	**Helyi Munkaerő Ügynökség Székelyudvarhely** Levelezési cím: Bethlen Gábor utca, 2 sz., Tel.: 0266/217 820

Munkapontok:

Gyergyószentmiklósi Munkapont, Gábor Áron utca, 1/A ,sz., Tel.: 0266/ 363 727	**Székelykeresztúri Munkapont** Szabadság utca, 16/.2 sz. tel.: 0266/242 801
Maroshévízi Munkapont, Balcescu utca 14 sz., tel.0266/342544	

Az Országos Munkaerő Ügynökség, egy jogi személyiséggel rendelkező közintézmény, amely a Szociális, Családügyi és Munkaügyi Minisztérium alárendeltségébe tartozik.

Az Országos Ügynökség biztosítja a területi ügynökségek és az alárendelt egységek irányítását, eligazítását és a tevékenység ellenőrzését a sajátos tevékenységi területre vonatkozó jogszabályok egységes alkalmazásának érdekében és az ezekhez tartozó feladatok megvalósítása érdekében.

Az Országos Ügynökség alkalmazza a munkaerő foglalkoztatására és a munkahelyet kereső személyek szakmai képzésére vonatkozó politikákat és stratégiákat, amelyeket a Szociális, Családügyi és Munkaügyi Minisztérium dolgozott ki, így az ügynökségnek a fő célkitűzései a következők:

- a munkaerő foglalkoztatásának ösztönzése és a munkaerő foglalkoztatási mértékének növelése;
- a munkanélküliség megelőzése;
- a munkahelyet kereső személyek részt vétele a szakmai képzéseken;
- az esélyegyenlőség biztosítása a munkaerő belső piacán és a diszkrimináció bármely formájának leküzdése a munkaerő piacon;
- a társadalmi befogadás növelése;

- a munkanélküliségi rendszeren belüli személyek védelme;
- a munkavállalók szabad mozgásának elősegítése az Európai Unió tagországaiba és az Európai Gazdasági Térség tagországaiba, valamint más országokba, amelyekkel Románia szerződéseket, egyezményeket, konvenciókat és megállapodásokat kötött;
- a román állampolgárok támogatása a munkapiaci integrálódásban azoknak az országoknak az esetében, amelyekkel Románia nem kötött kétoldalú egyezményt a munkaerő területén.

Az **Országos Munkaerő Ügynökség** alárendeltségében 41 megyei ügynökség tevékenykedik a Bukaresti Fővárosi Ügynökséggel együtt, valamint 88 helyi ügynökség és 156 munkapont. Megyei szinten működik a **Hargita Megyei Munkaerő Ügynökség** és alárendeltségében két helyi munkaerő ügynökség van, ahogyan következnek: a **Csíkszeredai Helyi Munkaerő Ügynökség,** amely alárendeltségébe a következő munkapontok működnek: Gyergyószentmiklósi Munkapont, Maroshévízi és Balánbányai Munkapont, illetve a **Székelyudvarhelyi Helyi Munkaerő Ügynökség**, amely alárendeltségébe a Székelykeresztúri Munkapont tartozik.

A Hargita Megyei Munkaerő Ügynökség (AJOFM Hargita) megyei szinten biztosítja a munkanélküliség megelőzésére szolgáló intézkedések bevezetését, a munkára nem alkalmazott személyek szociális védelmét, megszervezi és koordinálja a munkaerő elhelyezési és továbbképzési tevékenységet. A rá vonatkozó feladatok ellátásában az AJOFM Hargita együttműködik a helyi közigazgatási szervekkel, a kormányzati szervezetekkel, a civil társadalommal, a privát szektor munkahely biztosítóival valamint a szociális partnerekkel.

A főbb tevékenységek a következők:

- munkaerő elhelyezés;
- a munkanélküliek szakmai továbbképzése;
- a nem alkalmazott személyek szociális védelme.

A Hargita Megyei Munkaügyi Hivatal által nyújtott közszolgáltatások:

- az elbocsátás előtti szolgáltatásnyújtás a munkavállalók számára a felmondási idő alatt, amely a következőkből áll: a munkanélküliek védelmére és a foglalkoztatási és képzési szolgáltatások nyújtására vonatkozó jogi rendelkezésekre vonatkozó információk; helyi munkahelyek elhelyezése, képzés a munkahelyi keresési mintákban, szakmai átalakítás egy egységen belül vagy rövid távú képzések, a munkavállalói vélemény felmérése és az ellenintézkedésekkel kapcsolatos tanácsadás munkanélküliség;
- az álláskeresők számára ingyenes tájékoztatás és tanácsadás a munkaerőpiacról és a foglalkozások alakulásáról;
- a személyiség értékelése és önértékelése szakmai orientációra; az álláskeresők képességeinek és önbizalmának fejlesztése saját karrierjogi döntéseik meghozatalához;
- a munkát kereső módszerek és technikák képzése (előadás az interjúban, önéletrajz készítése stb.);
- tájékoztatás nyújtása az álláshelyekről és a foglalkoztatásuk feltételeiről a közzététel, megjelenítés és a munkahelyi ösztöndíjak megszervezése révén,
- a pályázók előválasztása a felajánlott munkahelyek követelményeinek megfelelően, a képzés, a készségek, a tapasztalat és az érdekeik szerint;
- **A foglalkoztatás ösztönző intézkedései:**
- - az általános munkaerőpiac éves szervezése és egyéb ösztöndíjak olyan célcsoportok számára, mint a diplomások, a romák, a gyermekvédelmi rendszerből kilépő fiatalok.;
- A munkanélküliek és más kategóriák képzési / átképzési kurzusainak ingyenes megszervezése a 129/2000 Sürgősségi rendelet alapján;
- tanácsadás és segítségnyújtás az önfoglalkoztatás megkezdéséhez vagy a vállalkozás megkezdéséhez igény szerint a munkakeresők számára jogi szolgáltatások, marketing, pénzügyek, hatékony irányítási módszerek és technikák és egyéb szolgáltatások formájában történik tanácsadó;
- a munkanélküli segély 30% -át kitevő havi adómentes összeg megadása olyan személyek számára, akik a munkanélküli-járadékban részesülő időszakban szokásos munkát végeznek;

- az 1500 lej értékű befektetési díj megfizetése, két részletben . (1) Az oktatási intézmények és a legalább 16 éves speciális iskolák végzősei, akik a diploma megszerzésétől számított 60 napon belül regisztrálnak a foglalkoztatási ügynökségekben és teljes munkaidőben részt vesznek 12 hónapot meghaladó időszakban a munkanélküli biztosítási költségvetés a besorolás napján érvényes szociális referenciaindex értékének háromszorosa, a referencia-szociális mutatóval, az oktatási intézmények diplomáival és az oktatási intézmények diplomáival egyenlő háromszorosa. a 16 éves vagy annál idősebb speciális iskolák diplomái, akik a szokásos munkaprogramban 12 hónapnál hosszabb ideig foglalkoztatási ügynökségekben regisztráltak;
- az első képesítés megadása, a munkanélküli munkanélküliek, akik teljes munkaidőben dolgoznak a c. határozatlan vagy három hónapon belül megállapított, legalább 30 napos bizonyítékkal bizonyult, az 1000 ron aktivációs prémium, a foglalkoztatás fele, a 3 hónap után féligorganizarea, în baza planului anual de formare profesională, a programelor de formare profesională pentru persoanele încadrate în muncă, derulate de furnizori de servicii de pregătire profesională, autorizaţi în condiţiile legii, cu scopul diversificării şi creşterii competenţelor profesionale ale acestora;
- A munkanélkülieket foglalkoztató munkanélküliek, akik a foglalkoztatás időpontjától számított legalább 6 hónapig foglalkoztatnak, a munkanélküli biztosítási költségvetésbe befizetett munkáltatói járulék összegének csökkentésével járnak (0,5%).;
- a letelepítési támogatás nyújtása. Az 50 km-nél hosszabb munkát végző munkanélküliek 75% -os áthelyezési díjat kapnak a lakásköltségekből (bérleti díj + közművek, amelyeket közvetlenül a korábbi munkanélkülieknek számlázottak) legfeljebb 900 ron / hónap maximum 3 évig;
- mobilitási támogatások nyújtása
- A munkáltató kérésére a munkanélküli-biztosítási költségvetésből a különböző hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó személyek foglalkoztatására szánt pénzügyi ösztönzés a munkaerőpiacon:
- diplomások - 12 hónap x 2250 lej;
- a NEET fiataljai (16 és 24 év közötti fiatalok, akik nem dolgoznak, nem vesznek részt az oktatásban, és nem vesznek részt a szakképzésben) - 12 hónap x 2250 lej;
- tartós munkanélküliek - 12 hónap x 2250 lej;
- 45 éven felül munkanélküliek 12x 2250 lej;
- munkanélküli egyszemélyes gondozók (egyszülős juttatásban részesülők) - 12 hónap x 2250 lej;
- fogyatékos személyek - 12 hónap x 2250 lej;
- 5 évesnél fiatalabbak a nyugdíjkorhatár elérése vagy a korai nyugdíjkorhatár elérése előtt - a nyugdíjba vonulásig 2250 lej;
- - a 279/2005. sz. törvény szerinti tanulószerződés alá tartozó személyek - 6/24/36 hónap x 2250 lej;
- - a 335/2013 - 6 hónap x 2250 lej törvény szerint gyakornokként regisztrált személyek;
- az ANOFM által hitelesített munkáltatóval való munkavégzés szolidaritási szerződés alapján a nehéz helyzetben lévő és a kirekesztés veszélyével küzdő 16–25 éves fiatalok integrálása vagy reintegrálása céljából. Havi rendszerességgel a szociális benchmark értékének kétszerese (4x500 = 2000 lei) összege megegyezik a szolidaritási szerződés lejártáig

Online szolgáltatások:

Formanyomtatványok Az intézmény honlapján http://www.locuridemuncaharghita.ro/to gombon vannak dokumentumok és letölthető formák;

A munkanélküliségre vagy a munkanélküliségre vonatkozó kérelem benyújtására vonatkozó programozási szolgáltatások, valamint a munkahely megtalálásával és betöltésével kapcsolatos egyéb információk a <munkanélküli szakasz>, a <munkanélküliségi ütemezés> alatt

Információs és szakmai tanácsadási szolgáltatások a <munkanélküli szakasz> szakaszban, gombok: <C01 mellkas. Minősítési beállítások, <új kérdőívek>, <egyéni kérdőívek>. Kívánatos a

kérdőívek kitöltése (Holland típus), a képesítés szándékainak tanulmányozása és a szakma megszerzéséhez szükséges készségek értékelése.

A munkaadók munkahely-nyilvántartási szolgáltatásai a www.card-profesional.ro részen <munkahelyteremtés>

Munkanélküliek és egyéb munkakeresők által végzett munkakeresési szolgáltatások a www.locuridemuncaharghita.ro <munkanélküli szakasz> részében található bejelentkezés alapján, <vacancies>

A 76/2002 sz. Törvény szerinti munkaadóknak nyújtott támogatások megszerzéséhez szükséges dokumentumok létrehozása, valamint a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó személyek foglalkoztatásából eredő egyéb normatív aktusok (PISA).

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS NYUGDÍJPÉZTÁR

III.4 Hargita Megyei Nyugdíjpénztár

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Kossuth Lajos utca, 94 sz., Postai irányítószám 530140, Telefon: 0266-371204 Fax: 0266-372612 Email: office@cjphr.ro Weboldal: www.cjphr.ro
Ügyfélfogadás: **Ügyvezető igazgató:** **szerda** 9 – 13 óra között, I emelet, 44 iroda **Ügyvezető igazgató helyettes (***Juttatások megállapításának és kifizetésének irodája***):** - **csütörtökön** 9 –13 óra között, I emelet, 49 iroda
PR-program: hétfőtől csütörtökig 8: 30-14: 00 ora között **Péntek 8: 30-11: 00 ora között**

A Hargita Megyei Nyugdíjpénztár decentralizált közszolgáltatásként van megszervezve és ennek megfelelően működik az Országos Nyugdíjpénztár alárendeltségében (CNPAS) a 2001 február 1-től, jogi személyiséggel a 19/2000-es Törvény előírásai ruházzák fel, amely az állami nyugdíjrendszer és más társadalombiztosítási rendszerekre vonatkozik, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel, valamint a 13/2004-es Kormányrendelet előírásai, amely a CNPAS Működési Szabályzatának jóváhagyására, az ügyvezetői tanács határozataira, valamint az Országos Nyugdíjpénztár szabályzatára és rendeleteire vonatkozik.

A Hargita Megyei Nyugdíjpénztár feladatai

- a társadalombiztosítási jogok és kötelezettségek nyilvántartásba vétele a területi szinten a személyes numerikus kód alapján, és biztosítja a Nemzeti Nyugdíjház számára a nemzeti szinten történő kezelésükhöz szükséges információkat.;
- előírja a járulékfizetési időszak CNPP-tanúsításához szükséges adatokat és az egyes biztosítottak által a rekordban elért pontszámot;
- a törvény szerint társadalombiztosítási szerződéseket köt;
- meghatározza a társadalombiztosítási jogok összegét és a törvény szerinti fizetést;

- megállapítja és kifizeti az állami költségvetésből finanszírozott külön törvények által biztosított juttatásokat és egyéb jogokat;
- az állami társadalombiztosítási költségvetés bevételeinek összegyűjtése az egyes biztosítottak számára:
- adminisztratív módon koordinálja és ellenőrzi az orvosi szakértelem tevékenységét és a munkaképesség helyreállítását;
- a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések biztosítási rendszerének kedvezményezettjei számára a jogszabályok értelmében jogokat állapít meg és fizet.
- a kiosztott személyeknek a kiosztott helyek keretein belül terjessze a jogosult személyeknek a kezelési jegyeketasigură
- a megbízott eszközök hatékony kezelése és integritásának biztosítása

Szolgáltatások:

a) a törvények szerint a külön jogszabályokban meghatározott nyugdíjak és kártalanítások, a nyugdíjak újraszámítása az újraszámítási kérelemhez csatolt igazoló dokumentumok alapján. A szolgáltatásokat a Benefit Service biztosítja, 0266-371204, 0266-311703, int.142, 155, 166

b) A különleges törvények által biztosított nyugdíjak és juttatások kifizetése, haláleseti juttatások nyújtása. Ezeket a szolgáltatásokat a Payments Benefit Compartment biztosítja, telefon 0266-371204, 0266-311703, int162,157

c) Kezelési jegyek - kezeli a kezelési jegyosztályt, telefon 0266-371204, 0266-311703, int.148

d) Bizonyíték a CJP Harghita-nyilvántartásából az állami nyugdíjrendszerben biztosítottak által befizetett járulékok, a társadalombiztosítási szerződések megkötése (az állami nyugdíjrendszer biztosítására vagy a biztosított jövedelem kiegészítésére), a tanúsítványok kibocsátása a hozzájárulási időszak meghatározásához és az átlagos pontszám eléréséhez szükséges adatokra. Ezeket a szolgáltatásokat az adófizetők regisztrációs szolgálata biztosítja, telefon: 0266-371204, 0266-311703, belső 110, 111.

e) Különböző juttatások nyújtása a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések biztosítási rendszerének kedvezményezettjei számára - Munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések osztálya, telefon 0266-371204, 0266-311703, belső terem 118

f) A rokkantsági besorolandó munkaképesség értékelése a törvény szerinti rokkantsági nyugdíj megszerzéséhez szükséges, ha a biztosított a szokásos betegség vagy baleset következtében elvesztette munkaképességét. munka vagy foglalkozási megbetegedés. A munkaképesség értékelése az orvosi szakértelem területi irodáiban történik.

A megyei Orvosi Felmérés Területen a következő területi hivatalok működnek:

Nr.	**Orvosi szakrendelők száma**	**Helység ***	**A helyszín, ahol az orvosi szakértői irodák találhatók (a megyei nyugdíjkórház/ poliklinika/egyéb helyiségek székhelye) **)**
1	2 iroda	Csíkszereda	Poliklinika, telefon 0266-371202
2	1 iroda	Székelyudvarhely	Poliklinika, telefon 0266- 212186

On-line szolgáltatások

- e-mailben, hogy office@cjphr.ro weboldal www.cjphr.ro Hargita megye Pension megoldására panaszok és követelések jogi hatásköre;

- a webcímet: www.cjphr.ro megtalálható hasznos információkat az állami nyugdíjrendszer kedvezményezettjei a dokumentumot, a szükséges feltételek, így a szolgáltatások és ellátások szolgáltatások / ellátások, megadásának feltételeit a szükséges dokumentumokat, így a formák be kell nyújtani annak érdekében, hogy a híreket és hasznos információkat, hogy / nyugdíjasok, információt nyitvatartási az intézmény, a program PR programot közönség, a „kérdések és válaszok” érdekelt személyek kezelésére különböző kérdéseket kapcsolódó az ellátások megadásának feltételei, a CJP Harghitához benyújtott kérelmek rendezésének állapota stb.

A Nemzeti Nyugdíjpénztárnak van egy portálja a hitelesített felhasználók rendelkezésére álló elektronikus szolgáltatások nyújtására:

• nyugdíjak és egyéb szociális biztonsági jogok elektronikus szolgáltatásai;

• elektronikus szolgáltatások a rekord adófizetők (megtekintésével információt a munkaviszony hossza, transzferek pillér., Karrier története).

Ahhoz, hogy hozzon létre egy fiókot on-line érdekeltek kell fogadnod a felhasználási feltételeket portál CNPP (www.cnpp.ro). A megállapodást akkor tekintik feltételezettnek, ha a fiók létrehozásának kérésére specifikus adatokat adunk meg (a "Miért fiók" részben).

A felhasználó egyedi azonosításához szükséges kitölteni a fiók létrehozását. A "*" -gal jelölt mezők kitöltése kötelező, és a kérelem mentése nem lehetséges, ha nincsenek kitöltve. A bevitt adatoknak összhangban kell lenniük a valósággal.

Az űrlap szerkezete a következő:
Azonosítási adatok:
• Keresztnév és vezetéknév
• CNP
• E-mail cím
• Azonosító kártya
• Otthoni cím.
Írja be a szöveget (CAPTCHA kód), nyomja meg az űrlap kitöltése gombot.
Miután elkészült az űrlap, kattintson a "Nyomtatás" gombra a nyomtatáshoz.
A hozzáférési adatok beszerzéséhez az alkalmazás nyomtatását követően a következő lépéseket kell tennie:
• A kérelmet aláírták;
• A kérelmezőnek be kell mutatnia a területi nyugdíjas házzal aláírt kérelemmel együtt az eredeti személyazonosító okmányt és egy példányt, vagy adott esetben az alátámasztó dokumentumokat eredeti példányban, valamint egy másolatot minden olyan harmadik személy számára, akinek a fiókját kezeli;
• A kérelem feldolgozása és jóváhagyása a területi nyugdíjas ház szintjén történik. A jóváhagyás után a hozzáférési adatok (felhasználónév és jelszó) a kérelmező által az alkalmazásban megadott e-mailben kerülnek elküldésre.

IV. Sport és ifjúság

IV.1 Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság

IV.2 Nemzeti Sportközpont Marosfő

IV.3 Sport Club Csíkszereda

IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS IFJÚSÁGI ÉS SPORTHATÓSÁG

IV.1 Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Hősök útja 7 sz., Postai irányítószám 530 123 **Telefon/Fax: 0266/371 772, 0266/ 371.672** Email: dsjt.harghita@mts.ro Weboldal: www.dsjthr.ro
Ügyfélfogadás: - **naponta 09:00 és 13:00 óra között;** - **szerda délután 15:00 és 17:00 óra között** *(időpont egyeztetés a fenti telefonszámokon lehetséges)*

A Hargita Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság (D.J.S.T.) a 776/2010-es Kormányhatározat alapján van megszervezve és az Országos Ifjúsági és Sporthatóság decentralizált közszolgáltatójaként működik, mint jogi személy.

A Hargita Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság megyei szinten biztosítja a Kormányzat stratégiáinak és politikáinak az alkalmazását a sport és ifjúsági területén és a **következő sajátos feladatokat tölti be**:

- biztosítja megyei illetve Bukarest főváros szintjén a Kormányprogram valamint az Országos Ifjúsági és Sporthatóság stratégiáinak és programjainak a gyakorlatba ültetését a sport és ifjúság területén;
- az ifjúsági sport és kikapcsolódási központokat a kikapcsolódási, turisztikai, sport tevékenységek valamint gyermek és ifjúsági táborok megszervezése használja;
- követik a normatív aktusok alkalmazását és betartását a sport és ifjúság területén;
- együttműködik a többi decentralizált intézménnyel, a központi kormányzat szak szerveivel, a helyi közigazgatási hatóságokkal, más közintézményekkel, magán vagy állami tőkéjű román vagy külföldi jogi személyekkel;
- kulturális, művészeti, szórakoztató, oktató, turisztikai hazai és nemzetközi, sport és kikapcsolódási tevékenységeket és akciókat szervez és bonyolít le az ifjúság számára a táborokban és kikapcsolódási központokban;
- kidolgozza a saját és partnerségi sport és ifjúsági tevékenységek éves naptárját és jóváhagyásra beterjeszti az Országos Ifjúsági és Sporthatóság számára;
- együttműködik a helyi közigazgatás hatóságaival annak érdekében, hogy az Országos Ifjúsági és Sporthatóság és más alapok által a kikapcsolódási központok fejlesztésére biztosított pénzügyi alapokat fejleszteni lehessen, valamint a sport és ifjúság számára nyújtott szolgáltatásokat modernizálni és optimalizálni lehessen;
- szakértői támogatást biztosít a helyi közintézmények számára az ifjúsági valamint a sport programok és projektek megvalósítása területén;
- együttműködéseket valósít meg fizikai és jogi személyekkel, annak érdekében, hogy a sport és ifjúság terén megvalósítsa célkitűzéseit;
- információt és tanácsadást biztosít a sport és ifjúság területén;
- megszervezi, részt vesz, monitorizálja és kiértékeli a sport és ifjúság területén megvalósuló tevékenységeket;
- létrehozza a megyében működő ifjúsági civil szervezetek adatbázisát;
- tematikus táborokat, kikapcsolódási tevékenységeket, szemináriumokat, és nem formális oktatási tanfolyamokat szervez a fiatalok és az egyetemisták számára;

- szociális jellegű programokat szervez meg és hajt végre különösen a hátrányos helyzetű gyerekek és fiatalok számára;
- javaslatot tesz az Országos Ifjúsági és Sporthatóság számára az általa koordinált ifjúsági központok létrehozására vagy megszüntetésére vonatkozóan, annak érdekében, hogy megvalósuljanak az ifjúság számára a tájékoztatási és tanácsadási tevékenységek;
- speciális programokat finanszíroz a sportolók, csapatok vagy szervezeti egységek számára, akik, vagy amelyek a közigazgatási területén találhatóak.

A *Megyei Ifjúsági és Sport Igazgatóság* által biztosított közszolgáltatások
- a helyi közintézmények támogatása az ifjúsági valamint a sport programok és projektek megvalósításában; - információt és tanácsadást biztosít a sport és ifjúság területén; - tematikus táborokat, kikapcsolódási tevékenységeket, szemináriumokat, és nem formális oktatási tanfolyamokat szervez a fiatalok és az egyetemisták számára; - javaslatot tesz az Országos Ifjúsági és Sporthatóság számára az általa koordinált ifjúsági központok létrehozására vagy megszüntetésére vonatkozóan, annak érdekében, hogy megvalósuljanak az ifjúság számára a tájékoztatási és tanácsadási tevékenységek; - finanszírozást biztosít az egyes speciális programokra a sportolók számára.

IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTÉRIUM

IV.2 Nemzeti Sportközpont Marosfő

Elérhetőségek:
Marosfő, Fő u. 1 sz. Hargita Megye. Postai irányítószám: 537356 **Telefon:** 0266 /371.454 **Fax:** 0266 /371.925 E – mail: csnizvorumuresului@yahoo.com
Ügyfélfogadás: hétfő, szerda, péntek 10^{00} - 12^{00}

A Marosfői Nemzeti Sportközpont közvetlenül az Országos Ifjúsági és Sporthatóság alárendeltségében működik az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium keretében.

Tevékenységének célja és tárgya: a Marosfői Nemzeti Sportközpont biztosítja annak a sportalapnak a kezelését, amelyet elsősorban a nemzeti és olimpiai sportcsapatok felkészítésére és a sportversenyek szervezésére szántak.

A Marosfői Nemzeti Sportközpont több sportág számára van megszervezve és ennek megfelelően működik a létező feltételeknek és igényeknek megfelelően a nemzeti sportszövetségek és más sport struktúrák számára rendelkezésre bocsátja a sportalapokat és a hozzátartozó

szolgáltatásokat, amelyek szükségesek a felkészülési folyamathoz és adott esetben a versenyképességhez.

A Marosfői Nemzeti Sportközpont által biztosított közszolgáltatások a következők:
- elsősorban edzőtábor formájában biztosítja a nemzeti és olimpiai csapatokba jelölt sportolók és szakemberek felkészülését; - edzőtábor szervezés a spotkluboknak és a federációknak; - dopping ellenőrzéseket végez és megteszi a szükséges lépéseket az erőszak megelőzésére a sportversenyek szervezése esetén; - a sporttevékenységeken kívüli tevékenységek esetében az érdeklődő fizikai és/vagy jogi személyek rendelkezésére bocsátja a sportalapot és a többi felszerelést, amennyiben ez nem akadályozza a tevékenység megfelelő működését és beilleszkedik a sportközpont vezetése által jóváhagyott programba; - a helyek lefoglalása a sportolók számára a sportversenyek eseménytáblázata szerint történik a folyó hó 15-ig, a következő hónapra vonatkozóan; - harmadik felek számára a helyek lefoglalása, amennyiben maradnak szabad helyek, a fent megadott telefonszámok és / vagy e-mail címen lehetséges.

IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTÉRIUM

IV.3 Sport Club Csíkszereda

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Nicolae Bălcescu utca 9 sz., Postai irányítószám: 530132 tel. 0266371.457, fax. 0266372.091 E-mail: sportclub@sportclub.ro, Weboldal: www.sportclub.ro

A Sport Club Csíkszereda, mint jogi személyiséggel rendelkező közjogi sportstruktúra az Ifjúsági és Sportminiszterium alárendeltségében fejti ki tevékenységét a 69/2000-es Sport és Torna Törvény, a 11/2013-as Kormányhatározat szerint.

A Sport Club Csíkszereda saját sportbázissal rendelkezik (fedett műkorcsolyapálya, szabadtéri műkorcsolyapálya, mű gyorskorcsolya pálya, biatlon pálya céllövöldével és egy egységgel ahol a sportolók étkezését és elszállásolást lehet biztosítani) és a struktúrájában 9 részleggel rendelkezik sportáganként: biatlon, bob-skeleton, jégkorong, judo, műkorcsolya, gyorskorcsolya, amatőr rádiózás, szánkózás és alpesi sí, amely részlegek csatlakoznak az országos sportszövetségekhez és amelyek fő tevékenységi célja a teljesítmény, válogatás, felkészítés, és részvétel a hazai és nemzetközi sportvetélkedőkön.

A Sport Club Csíkszereda által biztosított közszolgáltatások:
- sportesemények: jégkorongmérkőzések, illetve más gyorskorcsolya és műkorcsolya versenyek a nemzeti szakmai sportföderációk által összeállított versenyütemezésnek megfelelően. A belépés a belépő jegyek alapján lehetséges, vagy a Sport Club Csíkszereda által kibocsátott bérletek alapján. Telefonszám kapcsolattartásra 0266371457;

- elszállásolási szolgáltatások a Hotel Sport-ban, tel.0266 /316161.

Online szolgáltatások: tájékoztatás az intézmény tevékenységéről, elérhetőségei, az edzési program a Vákár korcsolyapályán és a jegyárak és sportversenyek előfizetése a H.S.C. Csíkszereda a www.sportclub.ro oldalon található.

V. Kultúra és oktatás

V.1 Hargita Megyei Tanfelügyelőség

V.2 Hargita Megyei Művelődési és Örökségvédelmi Igazgatóság

NEMZETI OKTATÁSI MINISZTÉRIUM

V.1 Hargita Megyei Tanfelügyelőség

Elérhetőségek:
Hargita Megyei Tanfelügyelőség Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz., 3 emelet Telefon/Fax: 0266/312.514; 0266/312.148 E-mail: isjhr@isjhr.eduhr.ro; contact@isjhr.eduhr.ro Web: www.isjhr.eduhr.ro; www.tanfeluyeloseghr.ro
Ügyfélfogadási program: napota, 9-14 óra között
Kihallgatás: **Iskolai Főfelügyelő - Hétfő 8-10, Szerda 14:30-16:30, Péntek 10-12 óra között;** **Iskolai Főfelügyelő helyettes - Hétfő 14-16, Csütörtök 8-10, Péntek 10-12 óra között;**

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség a 1/2011-es Törvény szerint működik, későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel.

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség az Nemzeti Oktatási Minisztérium decentralizált közszolgáltatása, saját jogi személyiséggel, amely helyi szinten alkalmazza a területre vonatkozó országos politikákat, stratégiákat és törvénykezést.

Azokban a megyékben ahol a nemzeti kisebbségek nyelvén is van oktatás, ott a megyei tanfelügyelőségek struktúrájában bele vannak foglalva ennek a típusú oktatásnak a tanfelügyelői. Ezeket a tanfelügyelőket a jelen törvénykezés eljárásainak betartásával nevezik ki a nemzeti kisebbségek parlamenti csoportjának a konzultálásával.

A tanfelügyelőségek struktúrájába bele vannak foglalva azok a tanfelügyelők, akik a hátrányos társadalmi környezetből származó gyerekek és fiatalok problémájával foglalkoznak.

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség fő feladatai a következők:

- megyei szinten alkalmazza az Nemzeti Oktatási Minisztérium politikáit és stratégiáit;
- ellenőrzi a törvénykezés betartását és felügyeli az oktatási-tanulási tevékenységek minőséget valamint az országos standardok / teljesítmény mutatók betartását az iskolai felügyelet által;
- ellenőrzi, felügyeli és kiértékeli az oktatási egységek és intézmények vezetésének minőségét;
- a helyi önkormányzatokkal közösen biztosítja a tanulók beiskolázását és figyelemmel kíséri az iskolalátogatást a tankötelezettség ideje alatt;
- szintjén koordinálja a középiskolába történő felvételit, az országos szintű képességvizsgákat és az iskolai versenyeket;
- figyelemmel kíséri a megye, illetve Bukarest főváros területén az Oktatási, Kutatási és Sportminisztérium által kezdeményezett országos szintű programok gyakorlatba ültetését, valamint az iskolai egységek által lebonyolított projekteket és kapcsolódó tevékenységeket, amelyeket oktatás és ifjúsági területen valósítanak meg az Európai Uniós programok keretében;
- közvetít a helyi önkormányzatok és az oktatási egységek között felmerült konfliktusok és jogviták esetében;
- koordinálja és ellenőrzi a megye/Bukarest főváros területén található kapcsolódó egységek tevékenységét, amelyek a Nemzeti Oktatási Minisztériumhoz tartóznak;
- éves jelentést mutat be az oktatás helyzetéről a megye, illetve Bukarest főváros területére vonatkozóan. Ez a jelentés nyilvános;
- a helyi tanács vagy a megyei tanács javaslatára jóváhagyja a kisgyermekkori nevelési egységek, valamint az alapfokú és középfokú oktatási egységek létrehozását;

- megyei szinten, alkalmazza az országos oktatási politikákat;
- megyei szintjén tanácsadást és segítséget nyújt a megyei oktatási egységek számára a humánerőforrás menedzsmentje és az oktatói állások területén;
- felügyeli az oktatási egységek szintjén az oktatói állások létrehozási, üresedési és betöltési tevékenységeit;
- kezeli az oktatási egységekben alkalmazott képesített tanárokra vonatkozó adatbázist, valamint az egész tanügyi adatbázis rendszert;
- az Nemzeti Oktatási Minisztérium számára előterjeszti véleményezésre a helyi önkormányzatok által javasolt iskolahálózatot, amely a területéhez tartozik, az oktatási politikának, a regionális, megyei és helyi szintű gazdasági és társadalmi fejlesztési stratégiai dokumentumoknak megfelelően, az oktatási egységekkel, gazdasági szereplőkkel és az érdekelt társadalmi partnerekkel való egyeztetés után;
- időszakos auditálást végez a középiskolai oktatásban résztvevő emberi erőforrások területén;
- biztosítja az oktatásra vonatkozó országos mutatószámok összeállításához szükséges statisztikai adatok összegyűjtését.

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség az 1/2011-es törvény alapján működik

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség által biztosított közszolgáltatások:
- az oktatáshoz és képzéshez való egyenlő hozzáférés biztosítása; - a román állampolgárok által külföldön végzett egyetem előtti tanulmányi időszakok elismerése; - a "második esély" típusú oktatási program megszervezése a középiskolai oktatásra való ösztönzés érdekében azon személyek számára, akik 4 évvel meghaladják a megfelelő iskolai korosztályt, és akik különböző okokból kifolyólag nem fejezték be középiskolai tanulmányaikat; - a tudományos kutatási tevékenység ösztönzése; - a módszertani és eljárási munkák kidolgozása a középiskolai oktatási személyzet használatára; - a képességvizsga, a felvételi vizsgák és az érettségi vizsgák megszervezése, lefolytatása és befejezése az oktatási egységekben, valamint az iskolai vetélkedők megszervezése az tanulmányi tárgyak, mesterségek, kulturális, művészeti és sporttevékenységek témába megyei szinten a törvényes feltételeknek megfelelően; - az érettségi vizsga megszervezésének, koordinálásának és lebonyolításának biztosítása a megyei érettségiztető bizottság segítségével; - tudományos-módszertani kommunikációs ülések szervezése; - tapasztalatcserék szervezése a szakmai és pszicho pedagógiai kérdéskörben; - a folyó és a speciális felügyeletek megszerzése az oktatásban való véglegesítés, valamint a II-es és I-es oktatói fokozatok megadása érdekében.

Online közszolgáltatások:

A Hargita Megyei Tanfelügyelőség e-mail címén **isjhr@eduhr.ro** *a következő információkkal kapcsolatosan lehet tájékozódni:*

- a Hargita Megyei Tanfelügyelőség tevékenységei;
- a közoktatás szabályozása megyei szinten (óvodai, általános, középiskolai, középfokú (felső középfokú), szakmai, posztszekundér);
- kérés formanyomtatványok az oktatói személyzet mobilitása számára megszervezett versenyek jelöltjeinek beiratkozásához;
- kérés formanyomtatványok óvodai, általános, középiskolai, középfokú, (felső középfokú), szakmai, posztszekundér oktatásra,
- a kérések, petíciók és panaszok on-line bejegyzése.

KULTÚRA ÉS NEMZETI IDENTITÁS MINISZTÉRIUM

V.2 Hargita Megyei Művelődési és Örökségvédelmi Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér 5 sz., Postai irányítószám: 530.140, Hargita megye Telefon: 0266.311.875 Fax: 0266.371.732 Email: dccpcn.harghita@gmail.com
Ügyfélfogadás: hétfő - pentek 08:00 és16:30 ora között
Ügyfélmeghallgatás: szerdán 08:30 és16:30 ora között

A Hargita Megyei Művelődési Igazgatóság a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium decentralizált közszolgáltatása, amely önálló jogi személyként működik 90/2010-es Kormányhatározatának 16. cikke értelmében.

A Hargita Megyei Művelődési Igazgatóság egy intézmény, amelynek elsődleges célja az ingó és ingatlan kulturális örökség védelme, végrehajtói, adminisztratív, tudományos és módszertani feladatokkal.

A Hargita Megyei Művelődési és Örökségvédelmi Igazgatóság fő feladatai a következők:

- betölti a törvény által előirányzott feladatkört a kulturális örökség védelmének területén;
- együttműködik a hatóságokkal és a szakosított intézményekkel a kulturális örökség javainak, védelmének és feljavításának érdekében és ennek értelmében alkalmazza a területre vonatkozó törvényi előírásokat;
- az illetékes hatóságok kérésére és ezekkel együtt részt vesz a szerzői jog és a hozzá tartozó jogokra vonatkozó törvénykezés betartásának ellenőrzési akcióiban;
- olyan adatokat és információkat kér és fogad, a közigazgatási hatóságoktól, a közintézményektől és a kulturális, művészeti és köztájékoztatási területen tevékenykedő magánjogi jogi személyektől, amelyek a szükségesek a rá vonatkozó feladatok ellátásához saját vagy a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium nevében és számára a törvényes feltételek között;
- ellenőrzi a Nemzeti Kulturális Alaphoz való hozzájárulások befizetési kötelezettségeinek teljesítését a törvény által megállapított feltételek és kikötéseknek megfelelően;
- a törvénynek megfelelően teljesít bármely más a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium által meghatározott feladatot;

A régészeti örökség védelme terén:

- beazonositja a régészeti lelőhelyeket viszonyitási pontok és koordonáták alapján és biztositja azok elhatárolását és határainak jelölését a térképen ST70 koordinátákban;
- biztosítja a régészeti lelőhelyek határainak jelölését ST70 koordinátákkal az Igazgatóság által kapott várostervezési (urbanisztikai) dokumentációkban;

- követi a hatáskörébe tartozó területen a régészeti ásatási engedélyek, a régészeti ásatások szabályzatának valamint a régészeti standardok és eljárások betartását;
- elkészíti a szakjelentéseket a véletlenszerűen feltárt régészeti örökséget tartalmazó területeken elvégzendő munkálatokra vonatkozóan;
- kiadja a régészeti mentesítési bizonytványt;
- biztosítja azoknak a munkálatoknak a szakmai felügyeletét, amelyeket véletlenszerű régészeti felfedezéseknek nyilvánítottak, adott esetben elindítva a törvény által előirányzott besorolási eljárást; értesíti a rendőrséget és a csendőrséget a véletlenszerű régészeti felfedezésekről, annak érdekében, hogy biztosítani lehessen az érintett terület őrzését és/vagy védelmét;
- megállapítja a kihágásokat és büntetéseket alkalmaz a hatályos törvénykezésnek megfelelően, abban az esetben, ha valaki megsérti a régészeti örökség védelmére vonatkozó szabályozásokat;
- megkapja a véletlenszerü régészeti felfedezésekből származó ingóságokat;

A műemlékek védelme terén:

- együttműködik és elvégzi az Országos Művelődési és Örökségvédelmi Főigazgatóság által meghatározott feladatokat a történelmi műemlékekre vonatkozóan;
- összeállítja a történelmi műemlékek jegyzékét és havonta leközli a Történelmi Műemlékek Országos Intézetének (INMI) a Történelmi Műemlékek Listájának összeállításához és frissítéséhez szükséges információkat és adatokat;
- ellenőrzi a hatályos törvénykezésnek megfelelően kiállított véleményezések alapján, a történelmi emlékműveken folyamatban lévő beavatkozásokat;
- alkalmaz és adott esetben elrendeli az eredeti állapothoz való visszatérést vagy értesíti a bűnügyi nyomozó hatóságokat azokban az esetekben, amikor nem engedélyezett munkálatok valósulnak meg vagy megszegik a kibocsátott véleményezéseket és megszakítja a munkálatokat a törvényes előírások teljesítéséig;
- javaslatokat tesz, elemzi és elvégzi azokat a feladatokat, amelyek rá hárulnak a Hargita megyei B csoportba tartozó a Történelmi Műemlékek Listáján szereplő történelmi műemlékek megőrzési programjának véleményezési folyamatából;
- együttműködik a Hargita megyei helyi önkormányzatokkal; elkéri tőlük az összes aktuális információt a történelmi emlékművek védelmének szakterületére vonatkozóan, valamint a nehéz járművek és a robbanásveszélyes anyagokat szállító járművek közlekedését a történelmi emlékművek védelmi zónájában megtiltó intézkedésekre vonatkozóan; gondoskodik a történelmi emlékművek megkülönböztető jelzéseinek és emblémáinak alkalmazásáról, ezen jelzések és emblémáknak a tulajdonos által elvégzett gondozásának ellenőrzéséről, a történelmi emlékművek őrzésének és védelmének biztosításáról, amelyek az állam magán és közvagyonában, vagy elhagyatva, vagy peres eljárásban vannak, valamint az építési vagy megszüntetési munkálatok megállítási intézkedéseiről, azokban az esetekben, ha régészeti leleteket találnak, illetve ezek őrzésének biztosításáról;
- a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően megállapítja a kihágásokat és büntetéseket szab ki a történelmi műemlékek védelmének területére vonatkozó jogszabályok áthágása esetén;
- időszakonként olyan javaslatokat fogalmaz meg és nyújt be az Országos Művelődési és Örökségvédelmi Főigazgatósághoz, amelyek célja, hogy javítsa az országos kulturális örökség védelmét biztosító törvényi szabályozást általánosságban és a történelmi emlékművek védelmét különösképpen.

A Hargita Megyei Művelődési és Örökségvédelmi Igazgatóság által biztosított közszolgáltatások
<u>Épített Örökség Részleg</u> - a kulturális javak szakértői véleményezése és a Kiviteli Engedélyek kibocsátása. Az érdekeltek jelentkezhetnek az intézmény székhelyén (Szabadság tér 5. sz., 427. szoba, tel: 0266/311.875; fax: 0266/371.732) Hétfő- Péntek 08,00-15,00

- a nem szakosodott intézmények, egyházak, más jogi személyek, valamint magánszemélyek tulajdonában lévő ingó kulturális javak osztályozására vonatkozó kérelmek bejegyzése; Hétfő- Péntek 08,00-15,00
- a tulajdonos vagy birokos megváltozására vonatkozó értesítések bejegyzése az osztályozott ingó kulturális javak esetében; Hétfő- Péntek 08,00-15,00
- szakértői tanácsadás nyújtása az osztályozott kulturális ingó javak és más dologi jogok tulajdonosainak vagy jogosultjainak kérésére; Hétfő- Péntek 08,00-15,00
- az "EURO-26" kártyák kiosztása minden kedden 8 – 15 óra között;
- a kérések bejegyzése a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium által kibocsátott vagy adott esetben ennek decentralizált intézményei által kibocsátott Nyilvános emlékmű művészeti koncepciójának véleményezésére vonatkozóan a Nyilvános Műemlékek Nemzeti Bizottsága vagy a Nyilvános Műemlékek Területi Bizottsága által elkészített elemzés alapján. Hétfő - Péntek 08,00-15,00.

<u>Műemlékek és régészeti részleg</u>

- Régészeti mentesítési tanúsítvány kibocsátása a hatályos törvényeknek és a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium által jóváhagyott régészeti standardoknak és eljárásoknak megfelelően;
- a véletlenszerű régészeti felfedezésekből származó ingó javak átvétele a felfedezőtől a felfedezéstől számított maximum 72 órán belül;
- az ingatlan javak hivatalból vagy kérésre történő osztályozási eljárásának elindítása, vagy adott esetben leosztályozása valamint a műemlék kategóriájának és csoportjainak módosítása, amelynek értelmében osztályozási vagy leosztályozási, illetve adott esetben csoport vagy kategória módosítási dosszié összeállítása és ennek ellenőrzésre való benyújtása az Országos Művelődési és Örökségvédelmi Főigazgatósághoz a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium keretén belül;
- a sürgősségi osztályozási eljárás elindításának kérvényezése az Országos Művelődési és Örökségvédelmi Főigazgatóságnál a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium keretén belül, azoknak az ingatlan javaknak az esetében, amelyek a közvetlen pusztulás vagy fizikai változtatás veszélyének vannak kitérve. (Késedelem nélkül tájékoztatja a tulajdonost, a használati jog tulajdonosát vagy más tárgyi jogtulajdonost az osztályozási vagy adott esetben a leosztályozási eljárásról az adott ingatlan javak esetében. Összeállítja a Műemlék használatára vonatkozó kötelezettségek iratot és tájékoztatja tulajdonosokat, vagy adott esetben a használati jog tulajdonosait erről az iratról, amelyben pontosítva vannak a műemlék kategóriába eső ingatlan javak használati vagy üzemeltetési és karbantartási feltételei és szabályai);
- a műemlékeken való beavatkozásokra vonatkozó véleményezés kibocsátása a Kultúra és Nemzeti Identitás Minisztérium által kibocsátott szabályzatokban és utasításokban meghatározott kompetenciák szerint és az engedélyezett munkálatok betartásának ellenőrzése;
- a műemlékeken végzendő régészeti feltárások elvégzésére vonatkozó véleményezések kibocsátása a Történelmi Műemlékek Országos Bizottsága által a Szervezeti és működési szabályzatban meghatározott hatáskörök szerint valamint a régészeti örökség védelmére vonatkozó szabályozás szerint és ellenőrzi azt, ahogyan a feltárásokat szervező intézmények és a munkálatok tudományos vezetői betartják a hatályos standardokat és eljárásokat;
- kibocsátása a társaságok, tulajdonosok számára arra vonatkozóan, hogy a történelmi műemlékeket a nyilvánosság számára megnyissák, úgy hogy a tulajdonosok betartsák a látogatásra, fényképezésre, filmezésre, reprodukcióra és reklámra vonatkozó megfelelő feltételek betartásával;
- bejegyzi azon magánszemélyek írott kötelezettségvállalásait, akik örökösödés vagy adomány útján történelmi műemléknek nyilvánított ingatlan tulajdonába jutnak, amelyet lakás vagy nem kereskedelmi célra használnak, azzal a szándékkal, hogy 12

hónapon belül elvégzik a törvény szerint engedélyezett és véleményezett műszaki dokumentációban meghatározott konszolidálási és restaurálási munkálatokat és indokolt esetekben meghosszabbítja további 12 hónappal a kötelezettségvállalásban vállalt kivitelezési határidőt; követi az illető munkálatok megvalósítását a meghatározott feltételeknek és ütemezésnek megfelelően és tájékoztatja a megállapításairól a Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóságot annak érdekében, hogy a bélyegilleték értékét behajtsák azokban az esetekben, amikor a munkálatok nem tartják be a meghatározott feltételeket és határidőket, vagy amikor a javakat elidegenítik mielőtt a konszolidálási és restaurálási munkálatok befejeződnének;

- az urbanisztikai dokumentáció vagy a műszaki dokumentáció véleményezése azon munkálatok esetében, amelyeket a történelmi műemlékek védelmi zónájában vagy a törvénynek megfelelően védett beépített területek zónájában finanszíroznak az ingatlantulajdonosok, amelyek szükségesek az épített vagy természetes közeg megőrzéséhez, és annak érdekében, hogy 50%-al csökkenthessék a munkálatok engedélyezési illetékeit;
- írásban értesíti a Hargita megyei történelmi műemlékek tulajdonosait vagy az ezek fölött dologi joggal rendelkezőket a törvényes kötelezettségeikről, amelyek terhelik őket az illető ingatlanok sajátos jogi státusza következtében;
- a tulajdonosoknak az ingyenes szaktanácsadás biztosítása a történelmi műemlékek védelméről (bármely típusú beavatkozás és értékesítési módok) és a pénzügyi támogatások hozzáférési lehetőségeiről (a helyi és központi hatóságok részéről vagy különböző pénzügyi támogatási programok által).

VI. Közpénzügy és kereskedelem

VI.1 Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóság

VI 2 Hargita Belső Vámhivatala

VI 3 A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság

VI.4 Hargita Megyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

VI.5 Hargita Megyei Mérésügyi Szolgálat

KÖZPÉNZÜGYI MINISZTÉRIUM
NEMZETI ADÓÜGYI HIVATAL
KÖZPÉNZÜGYEK REGIONÁLIS VEZÉRIGAZGATÓSÁGA - BRASSÓ

VI.1 Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Decemberi Forradalom utca 20 sz., Telefon sz.: 0266/207.819 Fax sz.: 0266/207.821 E-mail: secretariat.hr@anaf.ro
Munkaprogram: hétfő - csütörtök: 08:00 és16:30 ora között péntek: 08:00 és14:00 ora között **Ügyfélfogadás**: hétfő, kedd**,** csütörtök: 08:30 - 16:30 ora között szerda: 08:30 - 18:30 ora között péntek: 08:30 - 14:00 ora között

A Nemzeti Adóügyi Hivatal (ANAF) a központi közigazgatás speciális szerveként átszerveződött, a 520/2013 - as Kormányhatározat által, a Pénzügyminisztérium alárendelt jogi személyiséggel rendelkező állami intézmény, az államháztartási költségvetésből finanszírozzák, amellyel az államháztartás területén a kormány stratégiáját és programját egységes módon hajtják végre, és az államháztartás politikáját alkalmazzák.

Az ANAF biztosítja az adók, illetékek, járulékok és más költségvetési bevételek adminisztrálását, a törvény által biztosított hatáskörében, a vámpolitika és szabályok alkalmazása, valamint a vámhatóság feladatai gyakorlása, valamint az adóelkerülés, az adó- és a vámcsalás hatását okozó cselekmények megelőzése, felderítése és leküzdése közötti operatív és váratlan ellenőrzés valamint a törvény által a hatáskörébe tartozó egyéb tények.

Az ANAF alárendelésében megalapították az államháztartás regionális igazgatóságait, jogi személyiséggel rendelkező közintézményeket.

A Hargita Megyei Pénzügyi Igazgatóság, jogi személyiség nélkül területi egység, amely a Brassói Pénzügyi Főigazgatóságához tartozik, amelyen keresztül az államháztartás területén a kormány stratégiáját és programját egységes módon hajtják végre, és az állam fiskális politikáját alkalmazzák.

2017. augusztus 1-jén az ANAF elnök 2294-es rendeletével jóváhagyták a Brassói Regionális Közpénzügyi Vezérigazgatóság és az alárendelt intézményeknek szervezeti és működési szabályzatát, amely meghatározza az intézmény fő feladatait, vezetését, és szervezeti egységeit.

Az alárendelt területi struktúrák elérhetőségei:
Hargita Megyei Pénzügyi Igazgatóság
Csíkszereda, Decemberi Forradalom utca 20 sz., postai irányítószám: 530223
Telefon sz.: 0266/207.819
Fax sz.: 0266/207.821
E-mail: secretariat.hr@anaf.ro

Hozátartozó települések: Csíkszereda, Balánbánya, Tusnádfürdő, Csíkszentmárton, Csíkkozmás, Csíkszentgyörgy, Kászonaltíz, Csíkszentkirály, Csíkszentlélek, Csíkszentimre, Csíkszentsimon,

Csikkarcfalva, Csíkszenttamás, Csíkdánfalva, Csíkmadaras, Madéfalva, Csíkcsicsó, Csíkrákos, Szépvíz, Gyimesközéplok, Gyimesfelsőlok, Csíkszentmihály, Csíkpálfalva, Csíkszentdomokos.

Székelyudvarhelyi Adóhivatal
Székelyudvarhely, Malom u. 5 sz., postai irányítószám 535600
Telefon 0266-218.050, 0266-217.558,

Hozátartozó települések Székelyudvarhely, Székelykeresztúr, Szentegyháza, Korond, Fenyéd Máréfalva, Oroszhegy, Székelyvarság, Zetelaka, Felsőboldogfalva, Homoródszentmárton, Bögöz, Okland, Kányád, Székelyderzs, Kápolnásfalu, Lövéte, Homoródalmás, Farkaslaka, Parajd, Etéd, Szentábrahám, Székelyandrásfalva, Újszékely, Siménfalva, Nagygalambfalva.

Gyergyószentmiklósi Adóhivatal
Gyergyószentmiklós, Kárpátok u. 3 sz., postai irányítószám 535500
Telefon: 0266 /364.849

Hozátartozó települések: Gyergyószentmiklós, Gzergzoszárhegy, Gyergyóújfalu, Gyergyócsomafalva, Gyergyóalfalu, Vasláb, Gyergyóditró, Gyergyóremete.

Maroshévízi Adóhivatal
Maroshévíz, Nicolae Bălcescu utca 59 sz., postai irányítószám: 535700
Telefon: 0266 /343.001

Hozátartozó települések: Maroshévíz, Borszék, Salamás, Bélbor, Galocás, Zeteváralja, Gyergyóholló, Gyergyótölgyes

A Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóságnak a következő fő feladatai vannak:

- Pénzügyi, közigazgatási tevékenységet folytat az adófizetőkre vonatkozóan, amelyek a következők: adóügyi bejegyzés, az adók, illetékek, egyéb hozzájárulások és más tartozások az általános konszolidált állami költségvetés felé történő megállapítása, bevallása, begyűjtése és ellenőrzése, az adóügyi közigazgatási okiratok elleni fellebbezések megoldása, valamint tanácsadás és útbaigazítás nyújtása az adófizetők számára a pénzügyi törvénykezés és az egyezmények előírásainak alkalmazására vonatkozóan a kettős adóztatás elkerülése végett;
- a törvényes előírásoknak megfelelően megszervezi a kincstári és állami számviteli tevékenységet területi szinten, biztosítva a költségvetési bevételek beszedését és a kifizetések folyósítását valamint az érvényben lévő jogszabályonak megfelelően gyakorolja az ellenőrzéseket;
- pénzügyi ellenőrzéseket végez a tarsaságoknál, a állami vállalatoknál, és a kereskedelmi tarsaságoknál amelyek teljes vagy többségi állami tőkével rendelkeznek;
- biztosítja a befogadást, a központosítást és az ellenőrzést a gazdasági szereplők és a közintézmények által benyújtott pénzügyi kimutatások;
- tanácsadást nyújt a helyi költségvetés összeállításában és végrehajtásában és ennek érdekében együttműködik a területi közigazgatási hatóságokkal;
- ellenőrzi és jóváhagyja a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumokat, amelyben támogatásokat, bónuszokat, árkülönbözeteket igényelnek a konszolidált általános költségvetésből.

A **Hargita Megyei Közpénzügyi Igazgatóság által szolgáltatott közszolgáltatások:**

- biztosítja a segítségnyújtást az adófizetők számára a meghatározott eszközökön keresztül, közvetlen segítségnyújtás az intézmény székhelyén; telefonos segítségnyújtás;
- biztosítja a megoldását, illetve megoldásra továbbítja adott esetben az adófizetők számára történő segítségnyújtás területére vonatkozó törvénykezésnek megfelelően az adófizetőktől,

az alegységektől, valamint a központi és helyi közintézményektől: Kormány, Parlament stb., szakszervezetek és munkaadók, e-mailben vagy levélben benyújtott adóügyi problémákra vonatkozó kérdéseket;
- az adófizetők számára biztosítja a dokumentálódáshoz szükséges információkat a következő területeken: adóhatósági nyilvántartás, adóügyi illetőség megváltoztatása, az Adó forgalmi engedély kibocsátása;
- biztosítja az információszolgáltatást az adófizetők számára a segítségnyújtó számítógépes programok, az adó-űrlapok és az ANAF/ Pénzügyminisztérium által kidolgozott kitöltési útmutató megszerzésére vonatkozóan

Online szolgáltatások:

Az Nemzeti Adóhivatal Ügynöksége számos elektronikus szolgáltatást nyújt az adófizetőknek a www.anaf.ro oldalon.

A "Virtuális Magánterület" ("Spaţiu Privat Virual") szolgáltatás ingyen elérhető a magánszemélyek számára, a www.anaf.ro weboldalon - ONLINE SZOLGÁLTATÁS - Regisztrációs szolgáltatás/az egyének csatlakozása a "Virtuális Magánterületben".

A "Virtuális Magánterület" szolgáltatás minden adófizető számára elérhető, az adófizetők, jogi személyiséggel és jogi személyiség nélküli szervezetek választhatnak hogy elektronikus úton kapják meg a központi költségvetési szerv által elektronikus formában kiadott adóügyi dokumentokat, valamint más dokumentumokat is ezen a szolgáltatáson keresztül.

Ugyanakkor az adófizetők az "VM-n" keresztül nyújthatnak be az adóhivatalhoz: adóbevallásokat, használati jog átruházására vonatkozo szerződéseket, valamint különféle kérelmeket és panaszokat.
A "VM-n" keresztül az alábbi dokumentumokat lehet közölni:

- adóügyi igazgatási aktákat (adózási végzések, fizetési kötelezettségekre vonatkozó végzések, az adóalap megváltoztatásáról szóló végzések az adóellenőrzés után), végrehajtási akták és más dokumentomok amit az ANAF kiad a törvény végrehajtásában mint például: értesítések, adóellenőrzési értesítések;
- az ANAF által a kérelmező kérésére kiadott dokumentumok vagy más akákat, például: az adóigazolási tanúsítvány, jövedelmi igazolás, a pénzügyi nyilvántartás tanúsítvány;
- információk a fizetési kötelezettségekről fizikai, jogi személyek számára;
- az ANAF-nak címzett adóbevallások vagy különféle kérelmeket: a személyes adózási helyzetre vonatkozó információk vagy dokumentumok iránti kérelem (a munkaadók által bejelentett társadalombiztosítási járulékokra vonatkozó információk iránti kérelem, vélemény igénylés az adójogszabályok alkalmazásáról, kihallgatásra kérések, panaszok, nyilvános tájékoztatás iránti kérelmek);
- A "Hirlevél" nyilvános információkat tartalmaz, fiszkális jellegű, mint nem fiszkális jellegűt is, amelyek az adófizetők számára fontosak (hirdetések a javak értékesítéséről, hirdetések a javak és szolgáltatások beszerzéséről).

Ez a szolgáltatás az adófizetők rendelkezésére áll, a megye minden médiájában nyilvánosságra kerül, havonta sajtóközleményeken keresztül, illetve az Adófizető Segélynyújtás Irodának az átiratain keresztül, az adófizetők számára akik támogatást igényelnek.

Az ANAF által adófizetőknek nyújtott online szolgáltatások,, az e-mail segítségnyújtási részen belül -" Segélynyújtás Formanyomtatvány " ("Formular asistenţă") a www.anaf.ro az adófizetők az adózási ügyekben általános tanácsadás és segítséget kaphatnak.

A kéréseket az adóegységek automatikusan hozzárendelik adóazonosító kód szerint/ adócímétől függően. A választ az adóhatóság kiküldi az adófizető által megadott e-mail címre.

A www.anaf.ro oldalán - “Segélynyújtás Adófizetőknek” (“Asistenţă contribuabili”) megtalálhatók az ANAF által kidolgozott tájékoztató anyagok és útmutatók, amelyek mindenki értelmére magyarázzak az adókötelezettségeket.

Az "Aktuális útmutatók" (“Ghiduri curente”) részben megtekinthetők és le lehet tölteni az alábbi útmutatókat:

- magánszemélyek amelyek Romániában jövedelmet valositanak meg;
- adófizetők, akik Romániában szabad foglalkozásokból jövedelmet szereznek;
- magánszemélyek amelyek jövedelmet szereznek a javak bérbeadása;
- a mezőgazdasági vagyontárgyak bérbeadásából származó jövedelem adóztatásának módja a személyes örökségből;
- az Európai Unió más tagállamában fizetett TVA viszaigénylése;
- adófizetők, amelyek kötelesek bejelenteni a külföldről szerzett jövedelmet;
- adófizetők, amelyek kötelesek bejelenteni Romániánban szerzett jövedelmet;
- a tulajdonosok szövetségeinek adókötelezettségei;
- a társadalombiztosítási járulékok bejelentésének és fizetésének módja a fizikai semélyek számára amelyek önfoglalkoztatásból jövedelmet szereznek valamint azok, akik nem keresnek jövedelmet.

A "Jogalkotási újdonságok" (“Noutăţi legislative”) részben, hetente közzétett hírlevelek találhatok amelyek az adóügyekben a főbb normatív aktákat tartalmazzák.

Adójogszabályok "Adózási törvénykönyv" és "Adóeljárási törvénykönyv" a fő normatív akták amelyen az ANAF ay adófizetőknek nyújt. A két normatív akta összefügg az alkalmazás modszertanokal és létrejönnek informatikai alkalmazás segítségével.

A fő előnye a két törvénykönyv konzultálása az, hogy egyszerre több normatív aktákat lehet tanulmányozni, anélkül hogy időt és forrásokat kellene elosztani a legutóbbi jogalkotási változások azonosítása érdekében.

Minden évben közzéteszik és frissítik az ANAF honlapját “ Az adófizetők pénzügyi kötelezettségeinek naptárat”. Ez az anyag megkönnyíti az adóbevallások benyújtásának határidejét és az időben történő fizetési kötelezettségeket.

A “Segélynyújtás Adófizetőknek” (“Asistenţă contribuabili”) részben megtekinthető:

- példák a bevételi kimutatások kitöltésére;
- információk a jövedéki adókról;
- jövedelmi szabályok;
- az árfolyamok;
- a területi adóegységek elérhetőségei.

Az RSS-technológián keresztül, az ANAF portálon található, a frissített összefoglalás, anélkül hogy a weboldalhoz való tényleges hozzáférés szükséges legyen.
Az információk az adófizető browser-ében a "Favorites - Feeds” reszben jelenek meg cím lista formájában és egy egyszerű kattintással a címre, a weboldalon közzétett teljes információ elérhető.

A ANAF weboldan, a “Pénzügyi Formanyomtatványok és kitöltési utasítások” részen található az adóhatósággal kapcsolatos különböző helyzetekben szükséges formanyomtatványok és az utasítások a kitöltésre.

A Nemzeti Adminisztrációs Ügynökség által kínált elektronikus szolgáltatások / alkalmazások használatából adódó műszaki probléma kivizsgálásához az admin.portal@mfinante.ro. címre lehet egy e-mail küldeni.

Ha bármilyen elégedetlenség van az adótisztviselő magatartásaval, üzenetet lehet küldeni a www.anaf.ro címre és az értesítési formanyomtatványt kitölteni.

A gazdasági szereplők jogi kötelezettségeinek nem betartására vonatkozó panaszt vagy a Pénzügyminisztérium és az alárendelt intézmények tisztviselői által végzett korrupciós

cselekményekről a Pénzügyminisztérium TelVerde szolgáltatása ingyenesen hivható: 0800 800 085.

Ha az ANAF weboldalán nem található az adófizetők által igényelt információk, utbaigazitást kaphatnak az ANAF Call - center-töl, a 031.403.91.60. telefon számon.

A vámügyi vonatkozó információkért a helpdesk szolgatatásal lehet kapcsolatba lépni. Információkat nyújtanak a következökröl: integrált vámtarifa, átmenő forgalom, az importellenőrzési rendszer, az export-ellenőrzési rendszer. Ezek az információk a Vámigazgatóság honlapján is megkaphatok: www.customs.ro.

Egy adott gazdasági szereplővel kapcsolatos nyilvános információk megszerzése érdekében egy üzenet küldődik SMS-ben a 1300 számra, amely tartalmazza a kereskedelmi társaság adóazonosító kódját.

Az SMS-ben kapot válasz a következöket tartalmaza:

- az adóazonosító kódot;
- kereskedelmi társaság elnevezése;
- a AFA szempontjából regisztrált/nem regisztrált (például: AFA IGE/NEM);
- a kereskedelmi társaság tevékenység nélküli álapota (például: Nincs gazdasági tevékenysége IGE/NEM);
- a AFA-rendszer alkalmazása - bevétel (például: Bevétel IGE/NEM);

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM
ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI HIVATAL
JÖVEDÉKI ADÓ ÉS VÁMÜGYI MŰVELETEK REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGA -BRASSÓ

VI 2 Hargita Megye Belső Vámhivatala

Elérhetőségek:
Csíkszereda Hargita utca 98 sz., Postai irányítószám: 530154 Telefon: 0266 /371.819 Mobil: 0744/543.315 Fax: 0266 /311.844 E-mail: vamaharghita@customs.ro Weboldal: http://www.customs.ro vagy http://www.anaf.ro/anaf/internet/Brasov/acasa/
Ügyfélfogadás: hétfő - csütörtök: 08:30 - 16:30 ora között péntek: 08:30 - 14:00 ora között

A Vámhatóság Főigazgatóság a központi közigazgatás speciális szerveként szerveződik és működik, jogi személyiség nélkül, az Adó- és Pénzügyi Hivatalon belül, amely az Pénzügyminisztérium alárendeltségébe tartozik, a 520 - as, 2013 évi Kormányhatározat által. A Vámhatóság Főigazgatóság biztosítja a vám- és jövedéki politikák nemzeti szintű alkalmazását és végrehajtja a törvény által megállapított megbízásokat

Hargita Megye Belső Vámhivatala a Székelyudvarhelyi és Gyergyószentmiklósi vámpontokal a Brassói Regionális Pénzügyi Igazgatóságon belül működik, a Brassói Regionális Vámigazgatóság és a Vámhatóság Főigazgatóság alárendeltségében, mint jogi személyiség nélküli struktúra.

Hargitai Vámpont - Székelyudvarhely Koordonáló - Veimberger-Pálfi István - a BSCV vezetője	Hargitai Vámpont - Gyergyószentmiklós Koordonáló - Tekse Illés - inspector vamal
Cim: Székelyudvarhely, Favágók utca, 14/A sz., Hargita megye Tel.: 0266-218.048; 0747/576.184 Fax: 0266-215.080	Cim: Gyergyószentmiklós, Állomás utca, 4/C sz., Hargita megye Tel / Fax : 0266 -364.183, 0741.986.454

A Hargita Belső Vámhivatal tevékenysége jelenleg a következő:

- vámtevékenységek (import, export, tranzit, közösségen kívüli postai küldemények)
- a jövedéki termékek mozgásának követése felfüggesztési szabályok szerint
- az engedélyezési feltételek teljesítésének ellenőrzése az adóraktárak és a regisztrált címzett kiadására;
- végfelhasználói engedély megadása;
- adóraktár engedélyezése - kis lepárlóüzem;
- tanúsítványok kiadása az energiatermékek nagy és kiskereskedelmi forgalmazására a vámhivatal hatáskörébe tartozó gazdasági szereplők számára
- a jövedéki termékek nagykereskedelmi igazolásainak megadása a vámhivatal hatáskörébe tartozó gazdasági szereplőknek;
- a jövedéki termékek előállításának és forgalmazásának ellenőrzése.

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS CÉGBÍRÓSÁG

VI 3 A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Temesvári sugárút 24 sz., Postai irányítószám 530212, Tel.: 0266 / 311.606, 311.607 Fax: 0266 / 311.607 E-mail: orchr@hr.onrc.ro
Ügyfélfogadás: hétfő - csütörtök: 08:00 - 16:30 ora között **péntek: 08:00 - 14:00 ora között**

A Cégbíróság két szinten van megszervezve:

– helyi szinten a 42 területi iroda által képviselve, amelyek az Országos Cégbíróság alárendeltségébe tartoznak, és amelyek minden egyes Törvényszék mellett működnek;

– országos szinten az Országos Cégbíróság, amely az Igazságügyi Minisztérium alárendeltségébe tartozik.

Az Országos Cégbíróság az Igazságügyi Minisztérium alárendeltségében lévő, önálló jogi személyiséggel rendelkező közintézmény, amelyet teljes mértékben az állami költségvetés finanszíroz, az Igazságügyi Minisztérium költségvetésén keresztül, saját vagyonnal rendelkezik, működési és döntési függetlenséggel rendelkezik. A Törvényszékek melletti Cégbíróságok minden megyében az Országos Cégbíróság alárendeltségében működnek és nem önálló jogi személyiségek.

Az Országos Cégbíróság azokat a feladatokat teljesíti, amelyek a hatályos törvényi előírások alapján rá vonatkoznak, úgymint a cégnyilvántartásba való regisztráció, a magánszemélyek, családi társulások és jogi személyek cégnyilvántartásba vétele, ezek pénzügyi nyilvántartásba, valamint a jogi személyek működésének engedélyezése, az engedéllyel rendelkező természetes személyek, egyéni vállalkozások és családi vállalkozások tevékenységeinek folytatása, a cégnyilvántartás bejegyzési módja, a bejegyzések elvégzése és az információk kibocsátása, valamint a tevékenységi területére vonatkozó jogi szabályok által megállapított feladatok.

A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság az Országos Cégbíróság alárendeltségében van megszervezve és a Hargita Megyei Törvényszék mellett működik.

A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság a következő feladatokat tölti be:

I. Az „Egységes Irodán" keresztül a bejegyzési igazolványok beérkezése, ellenőrzése, nyilvántartása, érvényesítése, feldolgozása és megoldás biztosított. A szerkezeten belül a következő tevékenységeket végzik:

- név foglalás/ jelvény;
- a bejegyzési igazolványok ellenőrzése és beiktatása (beleértve a más típusú kéréseket is);
- a bejegyzési igazolványok érvényesitese (beleértve a más típusú kéréseket is);
- a bejegyzési igazolványok feldolgozása (beleértve a más típusú kéréseket is);
- igazolványok (beleértve a más típusú kéréseket is);
- a bejegyzési igazolványok megoldása (beleértve a más típusú kéréseket is) a Cégbíróság igazgató/aligazgató által, az Országos Cégbíróság igazgatója vagz az általános igazgató kijelölt személyek által;
- az adott rezolúcióknak az megoldása (beleértve a más típusú kéréseket is) ellenőrzése és aláirása;

II. A cégnyilvántartás területén - biztositja a cégnyilvántartást, a beiktatot dokumentomok kiadását, a cégnyilvántartásban iktatot adatok érvényesitese és az intézményközi kapcsolatokat.

A szerkezeten belül a következő tevékenységeket végzik:

- a beiktatot documentumok szerkesztése, kinyomtatása és kiadása;
- intézményközi kapcsolatok;
- az anyagi hibák kijavítása;
- a cégnyilvántartásban tartalmazó adatok érvényesítése;

III. A jogi területen - vitatott tevékenységeket, módszertani útmutatást és képviseletet a harmadik felek előtt a felhatalmazott hatáskörben a főigazgató határozata alapján hajtanak végre.

A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság a területi irodákon keresztül (Maroshévízi és Székelyudvarhely) végzi a 359/2004-es törvényben előírt segítségnyújtási szolgáltatásokat, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel, a kereskedelmi nyilvántartás vezetésére és a gazdasági és adminisztratív tevékenységekre vonatkozó szolgáltatásokat.

A Hargita Megyei Törvényszék Melletti Cégbíróság által közszolgáltatások:
A Cégbíróság, kérésre, az érintett személyek költségére kibocsájt: - tanúsítványokat amelyek kimutatják hogy egy bizonyos akta be van vagy nem iktatva a cégnyilvántartásban; - tanúsítványok amelyekből a cégnyilvántartásban szereplő személy a kéres benyújtását megelőző öt éven belül a jogosultsági törvényben előírt eljárás alá került;

- közhiteles cégkivonat egy korlátozott felelőségő kereskelmi társaság közös megegyezéssel való felszámolása esetén a részvényeseknek kiosztott tulajdonjogokról.
- a személy jogállását igazoló nyilvántartási kivonatok, illetőleg a tevékenység működése, ideiglenes felfüggesztése, átszervezése, fizetésképtelenségi eljárás megindítása, felszámolás, csődbemenése;
- a 322/2008 -as Kormányhatározat által biztosított cégnyilvántartás származó kivonatot;
- a nyilvántartásban szereplő bejegyzések és az e célra benyújtott dokumentumok hitelesített másolatai, valamint a cégnyilvántartásban való nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumok, vagy amelyek alapján a nyilvántartásba vétel történt;
- információk a cégnyilvántartásban rögzített adatokról, beleértve a bejegyzések történetét;
- a regisztrációs bizonyítványok másolatai, valamint a nyilatkozatok nyilvántartásba vételét igazoló tanúsítványok saját felelősségükre a működés engedélyezéséért;
- a közzétett jogi aktak és információk hitelesített másolatai a fizetésképtelenségi eljárásról szóló közleményben.

Az információk elektronikus úton is elérhetők az Országos Cégbíróság elektronikus szolgáltatásain keresztül, mint Rcom On-line vagy hasonlók.

Annak érdekében, hogy megfeleljenek az egyéneknek a személyes adatok feldolgozása és az ilyen adatok szabad mozgása tekintetében történő védelméről szóló jogszabályi rendelkezéseknek, a társult / részvényes, igazgató, felügyelőbizottság tagjai, igazgatóságának tagjai, cenzorok /auditorok a fent említett tulajdonságokkal rendelkező jogi személyek magánszemélyek képviselői, a kérelmezőknek kiadott dokumentumok, beleértve a hitelesített másolatokat is, csak a személyek nevét, születési dátumot és helyét, állampolgárságát és lakóhelyét tartalmazzák.

Az európai társaság, illetve egy európai szövetkezet egyesülésében részt vevő román jogi személyek kérésére, vagy ha egy európai társaság székhelyének Romániából egy másik szövetkezetbe történő áthelyezése egy másik tagállamba kerül, az Cégbíróság tanúsítványt állít ki, amely igazolja a dokumentumok megkötését és az ilyen műveletekre vonatkozó alaki követelmények teljesítését.

ROMÁNIA KORMÁNYA
GAZDASÁGI ÉS KERESKEDELMI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS FOGYASZTÓVÉDELMI HATÓSÁG

VI.4 Hargita Megyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér 5 sz., 424-es iroda Tel: 0266 /311.702 Fax: 0266 /312.532 e-mail: reclamatii.harghita@anpc.ro
Ügyfélfogadás: hétfőtől péntekig 08:00 és16:30 között **Ügyfélmeghallgatás programja: minden hétfőn 11-15 óra között**

Az Országos Fogyasztóvédelmi Felügyelőség az Országos Fogyasztóvédelmi Felügyelőség szervezésére és működésére vonatkozó 353/2017-es Kormányhatározat alapján működik és a **következő fő feladatokkal rendelkezik:**

- részt vesz, más központi és helyi szakmai szervekkel, amelyeknek hatásköre van ezen a területen és a fogyasztók civil szervezeteivel együtt a fogyasztóvédelmi stratégia kidolgozásában, biztosítva ennek összhangba hozását az Európai Unióban létezővel
- biztosítja az országos törvénykezési keret összehangolását az európai uniós fogyasztóvédelmi szabályozásokkal;
- fogyasztóvédelmi jogszabálytervezeteket javasol a Kormánynak jóváhagyásra és véleményezi azokat a termékek gyártására, csomagolására, címkézésére, tartósítására, tárolására, szállítására, importjára, kereskedelmi értékesítésére vonatkozó jogszabály tervezeteket, amelyek a szolgáltatásokra, pénzügyi szolgáltatásokra vonatkoznak; valamint az aszimmetrikus büntetések megszüntetésére vonatkozóan ügyfél és közszolgáltató között és más közérdekű szolgáltatások esetén szerződésszegéskor és a kedvezményezett által elszenvedett jogsértések megtérítésének garantálására vonatkoznak, úgy, hogy ne veszélyeztesse a fogyasztók életét, egészségét vagy biztonságát, vagy azok jogait és jogos érdekeit;
- kidolgozza, a közigazgatás más szakmai szerveivel együtt az eljárásokat a fogyasztóvédelmi tevékenység folytatásának céljaira, feltételei és az együttműködés módjaira vonatkozóan.
- részt vesz a fogyasztóvédelmi hazai és nemzetközi programok megvalósításában, együttműködve a hazai és külföldi szervezetekkel és intézményekkel az érvényben lévő törvényes előírások által biztosított hatásköröknek megfelelően;
- időszakos informálást biztosít a Kormány és más érdekelt központi közigazgatási szervek részére, a saját tevékenységére és a fogyasztók jogainak és érdekeinek tiszteletben tartására vonatkozóan;
- értékeli a termékfelügyeleti rendszerek és a fogyasztóknak szánt szolgáltatások piaci hatásait;
- ellenőrzi a törvényi előírások betartását a fogyasztók védelmére, a termékek és szolgáltatások biztonságára, valamint a fogyasztók törvényes jogainak védelmére vonatkozóan az által, hogy piaci ellenőrzéseket végez a gyártók, importőrök, forgalmazók, eladók, szolgáltatók beleértve a pénzügyi szolgáltatásokat is, valamint a vámegységek körében, hozzáférése van azokhoz a helyekhez, ahol termékeket gyártanak, raktároznak vagy kereskedelmi forgalomba hoznak, vagy ahol szolgáltatásokat nyújtanak, valamint hozzáférése van az ezekre vonatkozó iratokhoz is, kivételt képeznek az egészségügyi és állat-egészségügyi ellenőrzések az élelmiszertermékek esetében;
- megállapítja a kihágásokat és intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy a Hatóság működési területén érvényes törvényi előírásoknak nem megfelelő élelmiszer vagy nem élelmiszer termékek és szolgáltatások gyártási, szolgáltatási, behozatali és értékesítési következményeit korlátozza, az által hogy alkalmazza a törvény által előírt szankciókat és értesíti a bűnügyi nyomozó hatóságokat minden olyan esetben, amikor a bűnügyi törvény áthágását észleli;
- ellenőrzi, hogy a piacokon használt mérőeszközök mellé csatolva vannak-e a törvény által előírt iratok, amelyek igazolják, hogy ezek metrológiai szempontból le voltak ellenőrizve;
- a törvényes feltételeknek megfelelően kéri a kibocsátó szervektől, hogy adott esetben függesszék fel vagy vonják vissza a működési engedélyt, a gyártási engedélyt, vagy az osztályozási tanúsítványt;
- összehangolja az illetékes országos és nemzetközi szervekkel való gyors információcserét azokra a termékekre és szolgáltatásokra vonatkozóan, amelyek kockázatot jelentenek a fogyasztók egészségére és biztonságára;
- értesíti azokat a döntéshozókat és gazdasági szereplőket, amelyek részt vesznek a termékek és szolgáltatások minőségtanúsítási rendszerében a saját megállapításaik valamint a nem kormányzati szervektől és a fogyasztóktól kapott visszajelzések alapján a lakosság fogyasztására szánt termékek és szolgáltatások tanúsítványai ellenére tapasztalt hiányosságaival kapcsolatosan és javaslatot tesz a területen történő szabályozás kiigazítására vagy kidolgozására.

- elemzéseket és vizsgálatokat végez a törvény által akkreditált laboratóriumokban, illetve a saját vagy jóváhagyott laboratóriumokban;
- tanulmányokat, összehasonlító teszteket és kutatásokat végez vagy finanszíroz az adott területen a fogyasztóknak szánt termékek és szolgáltatások minőségére vonatkozóan, amelyeket a nyilvánosság elé tár;
- együttműködési kapcsolatokat létesít a kutatási intézményekkel, szakértői és tanúsító laboratóriumokkal, beleértve a külföldieket is, annak érdekében, hogy tanulmányokat, kutatásokat és összehasonlító teszteket valósítsanak meg;
- a fogyasztók számára tájékoztató, tanácsadó és oktató programokat folytat; szak kiadványokat szerkeszt a fogyasztóvédelem területén;
- támogatja a fogyasztói egyesületeket annak érdekében, hogy megvalósítsa a törvény által előirányzott célkitűzéseket;
- támogatja a fogyasztói egyesületeket a tanácsadói, tájékoztatói és oktatási központok létrehozásában és működtetésében;
- támogatja a fogyasztóvédelem területén a közvetítő szervek létrehozását;
- folyamatosan tájékoztatja a fogyasztókat azokról a termékekről és szolgáltatásokról, amelyek kockázatot jelentenek az egészségükre és biztonságukra, és amelyek befolyásolhatják a gazdasági érdekeiket;
- fogadja és megoldja és adott esetben a jogosultak számára megoldásra továbbítja, a kompetenciák alapján a fogyasztóvédelmi egyesületek értesítéseit, valamint a fizikai vagy jogi személyek értesítéseit a fogyasztóvédelmi jogok áthágására vonatkozóan a törvényes feltételeknek megfelelően;
- szakértői felkészítői tevékenységeket végez a fogyasztóvédelem területén;
- szakértői tanácsadást nyújt a gazdasági szereplők számára a fogyasztóvédelem területén;
- a törvényes feltételeknek megfelelően illetékeket és díjakat állapít meg és szab ki a laboratóriumi elemzések, vizsgálatok, tanúsítások valamint az engedélyezés, tanácsadás, szakosodási és továbbképzési felkészítő tanfolyamok és más szolgáltatások esetében;
- megalapozza és javaslatokat tesz a pénzügyi forrásokra a költségvetési tervezetben, annak érdekében, hogy megvalósuljanak a kompetencia területre vonatkozó politikák;
- a törvény előírásainak megfelelően követi a fogyasztóknak szánt termékek és szolgáltatások reklámozásának törvényességét;
- biztosítja a Kimberley-folyamat tanúsítási rendszerének alkalmazását, mint az erre kijelölt hatóság;
- engedélyezi a nemesfémekkel és drágakövekkel való kereskedelmet a 190/2000 sz. a nemesfémek és ezek ötvözetének valamint a drágakövek romániai rendszerére vonatkozó újraközzétett sürgősségi kormányrendelet előírásai szerint az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- megállapítja és jóváhagyja a hazai gyártók, importőrök vagy adott esetben a kereskedők által használt címereket a saját díjak alapján valamint a saját tanúsító címereket, a 190/2000-es sz. újraközzétett sürgősségi kormányrendelet előírásai szerint az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- elvégzi a nemesfémek és drágakövek szakértői vizsgálatát a 190/2000-es sz. újraközzétett sürgősségi kormányrendelet előírásai szerint az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel;
- szakértői tanácsadást és támogatást nyújt a magatartási kódexek kidolgozására a gazdasági szakértők kérésére;
- elindítja a megfelelő bírósági eljárásokat a tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatok beszüntetése érdekében;
- tájékoztatja az Európai Bizottságot az Európai Uniós irányelvek átültetése által szabályozott területeken elfogadott jogalkotási intézkedésekről a saját felelősségi körének megfelelően.

A Hatóság ellát minden egyéb olyan feladatot, amelyet a jogszabályok a tevékenységi területére vonatkozóan előírnak.

A Hargita Megyei Fogyasztóvédelmi Felügyelőség által biztosított közszolgáltatások:
- **a fogyasztók számára tájékoztató, tanácsadó és oktató** programokat folytat; szak kiadványokat szerkeszt a fogyasztóvédelem területén; - **támogatja a fogyasztói egyesületeket** annak érdekében, hogy megvalósítsa a törvény által előirányzott célkitűzéseket; - **támogatja a fogyasztói egyesületeket** a tanácsadói, tájékoztatói és oktatási központok létrehozásában és működtetésében; - **folyamatosan tájékoztatja a fogyasztókat** azokról a termékekről és szolgáltatásokról, amelyek kockázatot jelentenek az egészségükre és biztonságukra, és amelyek befolyásolhatják a gazdasági érdekeiket; - **fogadja és megoldja és adott esetben a jogosultak számára megoldásra továbbítja,** a kompetenciák alapján a fogyasztóvédelmi egyesületek értesítéseit, valamint a fizikai vagy jogi személyek értesítéseit a fogyasztóvédelmi jogok áthágására vonatkozóan a törvényes feltételeknek megfelelően; - **szakértői tanácsadást nyújt** a gazdasági szereplők számára a fogyasztóvédelem területén; - **összehangolja az illetékes országos és nemzetközi szervekkel való gyors információcserét** azokra a termékekre és szolgáltatásokra vonatkozóan, amelyek kockázatot jelentenek a fogyasztók egészségére és biztonságára;

Online közszolgáltatások:

- a reclamatii.harghita@anc.ro e-mail címen fogadjuk a fagyasztói panaszokat;
- a www.anpc.gov.ro weboldalon találhatóan az összes szükséges adatok a fogyasztóvédelem területén.

GAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS MÉRÉSÜGYI HIVATAL
BRASSÓ REGIONÁLIS MÉRÉSÜGYI IGAZGATÓSÁG

VI.5 Hargita Megyei Metrológiai Iroda

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Tudor Vladimirescu u., 29 sz., Postai irányítószám - 530173 Tel. (0266) 312.934, Tel./Fax: 0266-312.934 e-mail: sjmlharghita@brml.com
Ügyfélfogadás: felelős személy - irodavezető **Kihallgatás**: Irodavezető - péntek - 9,00 - 12,00 között

A Hargita Megyei Metrológiai Iroda - jogi személyiség nélküli, területi egysége az Országos Mérésügyi Hivatalnak, és **a Brassó Regionális Metrológiai Igazgatóság** alárendeltségében működik a 193/2002-es Kormányhatározat szerint, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel

Az Országos Metrológiai Hivatal a Gazdasági, Kereskedelmi és Üzleti szféra Minisztérium fennhatósága alatt működik és fő feladata a romániai mérések egységességének és pontosságának tudományos alapját biztosítani.

Az Országos Metrológiai Hivatal struktúráján belül működnek a regionális Bákó, Brassó, Bukarest, Kolozsvár, Konstanca, Craiova, Ploiesti, Temesvár mérésügyi igazgatóságok, jogi személyiség nélküli egységek, amelyekhez területileg több megye tartozik.

A Brassó Regionális Metrológiai Igazgatóság - DRML 7 területi hatáskörébe tartoznak a következő megyék: Fehér, Brassó, Kovászna, Hargita, Maros és Szeben a 193/2002-es Kormányhatározat 2. melléklete szerint.

A Hargita Megyei Metrológiai Iroda főbb feladatai a következők**:**

- biztosítja a mérések egységességét és pontosságát;
- védelmezi a természetes és jogi személyeket a hibás vagy fals mérések káros hatásaitól;
- elvégzi a közérdekű területek mérőeszközeinek mérésügyi ellenőrzését (a népesség egészsége és biztonsága, a közrend, a környezetvédelem, az adók és illetékek kivetése és a kereskedelmi tranzakciók helyessége), mércék beállításával/ellenőrzésekkel (időszakos mérésügyi ellenőrzés, javítás vagy módosítás utáni mérésügyi ellenőrzés, nem véleményezett vizsgálat és tesztelés, a használat mérésügyi felügyelete).
- A 20/1992-es Kormányrendelet értelmében, amely a mérésügyi tevékenységre vonatkozik, kiadja az alábbi dokumentumokat:
  a) a mérőeszközök javítására/módosítására és felszerelésére szolgáló engedélyek;
  b) modell jóváhagyó tanúsítványok, vagy esetenként a CEE modell jóváhagyó tanúsítványok;
  c) engedélyek jogi személyeknek a mérőeszközök ellenőrzési tevékenységéhez, valamint természetes személy mérésügyi ellenőr engedélyek;
  d) mérésügyi engedélyek.

A Hargita Megyei Metrológiai Iroda által biztosított közszolgáltatások:

- engedélyek kibocsátása mérőeszközök javításához/módosításához és felszereléséhez;
- modell jóváhagyó tanúsítványok, vagy esetenként a CEE modell jóváhagyó tanúsítványok;
- engedélyek jogi személyeknek a mérőeszközök ellenőrzési tevékenységéhez, valamint természetes személy mérésügyi ellenőr engedélyek;
- mérésügyi engedélyek kibocsátása;
- kalibrációs/ellenőrző mérések végzése mérőeszközökön, amelyeket gazdasági szereplők/közintézmények/természetes személyek használnak azokra a fajtákra, amelyekre a mérésügyi labor elismert hatáskörrel rendelkezik. **(Részletes információ a labor technikai felelősétől kérhető - tel: 0266-312.934, mobil: 0745-315.515)**
- a metrológiai ellenőrzés alá vetendő mérőeszközök mérésügyi ellenőrzési laborjainak engedélyezése. (**Részletes információ kérhető telefon: 0266-312.934, mobil: 0744-544.905);**
- (Részletes információ elérhető: 0266-312934, mobil: 0744544905)
- A gazdasági szereplők metrológiai ellenőrzésnek alávetett mérőeszközei javítási, felszerelési és módosítási tevékenységének engedélyezése (Részletes információ kérhető telefon: 0266-312.934, mobil: 0744-544.905);
- a szerencsejátékokhoz való eszközök technikai ellenőrzése azoknál a gazdasági szereplőknél, akik folytatnak ilyen tevékenységet.(Részletes információ a labor technikai felelősétől kérhető - tel: 0266-312.934, mobil: 0745-315.515**)**

VII. Katasztrófavédelem és a lakosság védelme

VII.1 Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség

VII.2 Hargita Megyei Csendőr Felügyelőség

VII. 3 Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség

VII.4 Hargita Drogellenes Megelőzési, Felmérési És Tanácsadási Központ

VII. 5 Hargita Megyei Korrupcióellenes Szolgálat

VII.6 Hargita Megyei Katonai Parancsnokság

BELÜGYMINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS KATASZTRÓFAVÉDELEMI FELÜGYELŐSÉG

VII.1 Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Hunyadi János utca 8 sz., Postai irányítószám 530192, Telefon és fax: 0266/371.657; 0266314.353; E-mail cím: isuharghita@igsu.ro; Weboldal: www.isuharghita.ro;
Ügyfélfogadás (telefonszám és fax): 0266/371.657, 27008-os belső; 0266314.353; **Ügyfélmeghallgatás**: - irányító egység: Főfelügyelő - hétfő 08.00 - 16.00 Első helyettes - kedd 13.00 - 15.00 Helyettes - hétfő 13.00-15.00

Az Országos Katasztrófavédelemi Felügyelőség (IGSU) 2004. december 15-én jött létre az 1490-es Kormányhatározatnak megfelelően, amelyet utólag az 1514/2005-ös Kormányhatározat módosított és egészített ki, a Polgárvédelmi Parancsnokság és a Katonai Tűzoltói Testület Felügyelőségének egyesítése által, mint a Közigazgatási és Belügyminisztériumnak alárendelt egység.

Országos szinten az Országos Katasztrófavédelemi Felügyelőség koordinálja a vészhelyzetek kezelésében részvevő összes szervezetet, a nemzetközi szabályozásoknak megfelelően.

Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség, mint decentralizált közszolgálat jött létre az Országos Katasztrófavédelemi Felügyelőség alárendeltségében, annak érdekében, hogy a hatáskörébe tartozó kockázati típusokra vonatkozó vészhelyzetek kezelését biztosítsa. A felügyelőség küldetése, hogy a vészhelyzeteket megelőző, ellenőrző és kezelő tevékenységeket hajtson végre. A felügyelőség célja, hogy az illetékességi területén - Hargita megyében - a kockázattípusokra vonatkozóan kezelje a sürgősségi eseteket. A felügyelőség szervezése és működése a törvényesség, függetlenség, területi-közigazgatási felosztás, a felelősség dekoncentrálásának és decentralizálásának, a követelmények és források összekapcsolásának, az együttműködés és szolidaritás elvén alapszik.

A Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség olyan speciális struktúrákkal rendelkezik, amelyek rendeltetése, hogy a vészhelyzeteket megelőzzék, ellenőrizzék és kezeljék. A felügyelőség a következő székhelyeken fejti ki tevékenységét:

- Hunyadi János utca, 8 sz., Csíkszereda megyei jogú város - a felügyelőség irányító egysége és a Csíkszeredai Tűzoltó Parancsnokság;
- Borvíz utca, 2 sz., Csíkszereda megyei jogú város – Tűzvész megelőzési felügyelőség és Polgári védelem;
- Sas utca, 12 sz., Székelyudvarhely – Székelyudvarhelyi Tűzoltó Parancsnokság;
- Testvériség sugárút, 11 sz., Gyergyószentmiklós - Gyergyószentmiklósi Tűzoltó Parancsnokság;
- Állomás utca, 4 sz., Maroshévíz – 2-es sz. Intervenciós Őrség Maroshévíz;
- Fő utca, 365 sz. Gyergyóholló község, – 3-as sz. Intervenciós Őrség Gyergyóholló;

- Virág utca 14 sz., Balánbánya város – Balánbányai Munkapont.
- Fő utca, 365 sz. Gyergyóholló község, – 3-as sz. Intervenciós Őrség Gyergyóholló;
- Virág utca 14 sz., Balánbánya város – Balánbányai Munkapont.

A felügyelőség a következő általános feladatokat látja el:

- vizsgálatokat, ellenőrzéseket, kivizsgálásokat és egyéb megelőző tevékenységeket tervez meg és folytat le a törvényi előírások alkalmazására vonatkozóan és megszabja azokat a szükséges intézkedéseket, amelyek az állampolgárok és javak biztonsági szintjének növeléséhez szükségesek;
- statisztikai tanulmányokat, előrejelzéseket és elemzéseket dolgoz ki a bekövetkezett vészhelyzetek gyakoriságáról és az ezekből levont következtetések alapján intézkedéseket javasol;
- köztájékoztatási tevékenységeket folytat annak érdekében, hogy az állampolgárok megismerjék az illetékességi zóna sajátos kockázati típusait, a megelőzési intézkedéseket, valamint a vészhelyzetek esetén követendő magatartást;
- részt vesz a kompetencia területére jellemző szabályozások kidolgozásában és véleményezi a vészhelyzetekre vonatkozó megelőzési és intervenciós rendelkezéseket, amelyeket a helyi önkormányzatok és a decentralizált hatóságok bocsátottak ki;
- véleményezéseket és engedélyeket bocsát ki a törvényes feltételeknek megfelelően;
- ellenőrzi és felméri a kockázati típusokat;
- részt vesz a hatóságok, önkéntes és magán sürgősségi szolgálatok, valamint a lakósság felkészítő programjainak kidolgozásában és lebonyolításában;
- saját erőkkel vagy együttműködésben a következő tevékenységeket folytatja: tájékoztatás, figyelmeztetés, riasztás, készenlét, felderítés, kutatás, kimenekítés, menedék biztosítás, keresés, mentés, kiszabadítás, akadálymentesítés, elsősegélynyújtás vagy sürgősségi orvosi segítségnyújtás, tűzoltás, szennyeződés mentesítés, nukleáris, biológiai, vegyi védelem és dekontaminálás, vízszűrés és szállítás, világítás, fel nem robbant töltények hatástalanítása, az anyagi javak és a kulturális örökség értékeinek védelme, a vészhelyzetekben az érintett lakósság számára segítségnyújtás az életben maradáshoz;
- ellenőrzi és irányítja az alárendelt egységeket, a köz és magán sürgősségi szolgálatokat;
- részt vesz a katasztrófa-elhárítás számára elérhető emberi és anyagi erőforrások beazonosításában és nyilvántartja ezeket;
- kidolgozását;
- véleményezi az önkéntes és magán sürgősségi szolgálatok elhárítási terveit;
- az operatív dokumentációk életképességének ellenőrzése érdekében gyakorlatokat, alkalmazásokat és egyéb felkészítő tevékenységeket tervez és bonyolít le;
- megszervezi az intervenciók adatbankját, rendszeresen ellenőrzi az operatív helyzetet és felhasználja az eredményeket;
- részt vesz az operatív csoportokban/ kéri a stabil és jóváhagyott operatív csoportok segítségét az illetékességi területén belüli/kívüli intervenciókhoz;
- részt vesz az ország területén kívüli felkészítő és intervenciós akciókban, amelyekben a Román állam részes;
- részt vesz a tűzesetek okainak valamit azoknak a feltételeknek és körülményeknek a feltárásában, amelyek okozták, vagy elősegítették a balesetek és katasztrófák kialakulását;
- a törvény által meghatározott illetékes szervekkel közösen megállapítja a tűzeset lehetséges okait;

- ellenőrzi a törvény által meghatározott teljesítmény kritériumok betartását az önkéntes és magán szolgálatok megszervezésére és felszerelésére vonatkozóan valamint ezek tevékenységét;
- megállapítja és bünteti a kijelölt személyzet segítségével a törvényes előírások áthágását az illetőségi területén;
- a speciális területen a panaszok megoldására vonatkozó tevékenységet folytat;
- az önkéntes és magán szolgálatokkal szakmai versenyeket szervez, valamint az iskolai műszaki és alkalmazott körökkel oktatási tevékenységeket;

Az operatív központ folyamatosan ellátja a következő feladatokat: ellenőrzés, értékelés, értesítés, figyelmeztetés, előriasztás, riasztás és az intervenciók operatív műszaki koordinálása vészhelyzetek esetén az illetékességi területén annak érdekében, hogy megóvja a lakósság életét és egészségét, a környezetet, az anyagi és kulturális értékeket, valamint hogy a polgárok számára egy megbízható és biztonságos légkört teremtsen; az operatív intervenciók / küldetések esetében irányítja ezek szervezési, előkészítési és lebonyolítási tevékenységét.

A Megelőzési felügyelőség a Tűzvész Megelőzési Szolgálaton és a Polgári védelmen keresztül koordinálja, megtervezi, szervezi, előkészíti és lefolytatja a megelőző akciókat a megyében található közintézményeknél, településekben, nagy embertömeget vonzó építményeknél / létesítményeknél és kockázatos gazdasági szereplőknél, annak érdekében, hogy megelőzze, csökkentse vagy megszűntesse a vészhelyzeteket okozó kockázatokat és ezek következményeit, hogy védje a lakósságot, a környezetet, a javakat és a műemlékeket.

A Véleményezési- Engedélyezési Részleg biztosítja a tűzvédelem és polgári védelem területén a véleményezést-engedélyezést az által, hogy ellenőrzéseket, véleményezési, engedélyezési és speciális műszaki ellenőrzési tevékenységet folytat az épületek és hozzá tartozó szerelékek tervezése, kivitelezése és átvétele során, annak érdekében, hogy Hargita megye területén a törvényes előírásokat egységesen alkalmazzák.

A Lakossági Felkészítő Részleg foglalkozik a vészhelyzeteket kezelő struktúrákat felkészítő tevékenységek tervezésével, szervezésével és ellenőrzésével; köztájékoztatási és a lakosság számára megelőző jellegű oktatási tevékenységeket folytat a kockázati típusokra és az ezeket meghatározó tényezőkre, a veszélyeknek való kitettség, a teljesítendő önvédelmi intézkedésekre, a rendelkezésre álló védelmi eszközökre, a rájuk vonatkozó kötelezettségekre és a vészhelyzet esetén esedékes eljárási módra vonatkozóan.

Hargita Megyei „Olt" Katasztrófavédelmi Felügyelőség által biztosított közszolgáltatások:
- engedélyeket bocsát ki pirotechnikai eszközök segítségével történő tűzijátékok szervezésére - a tűzbiztonsági véleményezés kibocsátása az 129/2016-os sz. Rendelet szerint (esetek, amelyekben kérik): a) az urbanisztikai bizonylatban az építkezési engedély kibocsátásához; b) rendeltetés megváltoztatásához és felújításhoz a létező építményeknél és berendezéseknél, amelyekhez a törvény szerint nem szükséges építkezési engedély; c) a parcellák belsejében az építmények elhelyezéséhez és megközelítés biztosításához a közutakról); - tűzbiztonsági engedély kibocsátása: Melléklet. 1 és 2 a 129/2016-os sz. Rendelet szerint: a) az építkezési munkálatok befejezésekor történő átvétel után, az építmények használatba vételekor, vagy az új berendezés esetén; b) a létező építményekre rendeltetési helyének megváltoztatása esetében; c) azokban az esetekben, amikor az urbanisztikai bizonylatokon keresztül nem igényelték a tűzbiztonsági véleményezést, annak ellenére, hogy az illető építmények vagy berendezések az 129/2016-os Rendelet által jóváhagyott kategóriákba esnek; d) amikor az igénylők nem tudják igazolni a tűzbiztonsági véleményezéseket és a kibocsátásuk alapjául szolgáló dokumentációt igazolható objektív okokból kifolyólag, úgy mint az elvesztés, megsemmisülés, lopás; e) a tűzbiztonsági engedély megszerzése nélkül üzembe helyezett építmények és fejlesztések esetében, amelyek tűzbiztonsági tanúsítvánnyal rendelkeznek, és megfelelnek a Belügyminisztérium 129/2016 Rendeletében megszabott tűzbiztonsági teljesítményszinteknek; - az urbanisztikai bizonylatokban kért polgári védelmi véleményezés kibocsátása az építkezési

engedély kibocsátása érdekében azoknál a kategóriájú építményeknél, ahol kötelező a polgári védelmi óvóhelyek létrehozása, valamint azoknál, amelyeknél parancsnoksági pontokat hoznak létre a törvény szerint, 862/2016 - os sz. Kormányhatározat által;
- a polgári védelmi engedély kibocsátása a munkálatok befejezésekor az átvétel után, az új építmények és berendezések használatba adásakor azoknál a kategóriájú ahol kötelező a polgári védelmi óvóhelyek létrehozása, valamint azoknál, amelyeknél parancsnoksági pontokat hoznak létre a törvény szerint, 862/2016-os sz. Kormányhatározat által;
- Speciális technikai segítségnyújtás: a) a technikai dokumentáció összeállítsa a tűzbiztonsági engedély és/ vagy a polgári védelmi engedély megszerzéséhez; b) az építmények besorolása a jogszabályokban a tűzbiztonsági engedélyé és/ vagy a polgári védelmi engedély megszerzésére vonatkozó kötelezettség; c) egyéb kérések a sürgősségi megelőzés területén és a tűzvédelem megszervezésén.

A Tájékoztatási és Közkapcsolatok Részleg koordinálja az egység szintjén zajló tájékoztatási és közkapcsolati tevékenységet, az által, hogy biztosítja a lakosság és a média tájékoztatását a felügyelőség tevékenységeivel és küldetéseivel kapcsolatosan.

A Közkapcsolatok részleg koordinálja a panaszok átvételével, nyilvántartásával, kivizsgálásával és megoldásával kapcsolatok tevékenységet valamint meghallgatásra fogadja az állampolgárokat.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
ROMÁN CSENDŐRSÉG FŐFELÜGYELŐSÉGE

VII.2 Hargita Megyei Csendőrfelügyelőség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Márton Áron, 74 sz., Postai irányítószám: 530.140, Telefon: 0266/372.317 Fax: 0266/312.102 Email: contact@jandarmeriaharghita.ro Közkapcsolatok (kérelmezés a 544/2001 -es Torveny, kérvény): relatiipublice@jandarmeriaharghita.ro A jogsértések bevételeinek továbbítása: contraventii@jandarmeriaharghita.ro Weboldal: http://www.jandarmeriaharghita.ro
Ügyfélszolgálat: **Hargita Megyei főfelügyelő: csütörtökön 12:00 - 14:00 óra között** **A főfelügyelő első helyettese: hétfőn 14:00 – 16:00 óra között** **A főfelügyelő helyettese: szerdán 14:00 – 16:00 óra között** Az **ügyfelek** bejegyzése lehetseges a Márton Áron, 74 sz., vagy telefonon: 0266/371.809, 24516 belső, mobil 0749.089.536

A Hargita Megyei Csendőrfelügyelőség a Román Csendőrség része, amely a Román állam szakosodott intézménye, katonai státussal, a Belügyminisztériumhoz tartozik, amely a törvény feltételei szerint teljesíti a rá vonatkozó feladatokat, vagyis a közrend és biztonság, az állampolgárok alapvető jogainak és szabadságainak, a köztulajdon és a magántulajdon védelme, a

bűncselekmények és más törvénysértések megelőzése és felderítése, valamint az állam alapvető intézményeinek védelme és a terrorizmus elleni küzdelem.

A Hargita Megyei Csendőrfelügyelőség fő feladatai a következők:

- a közrend és biztonság, az állampolgárok alapvető jogainak és szabadságainak, a köztulajdon és a magántulajdon védelme;
- a bűncselekmények és más törvénysértések megelőzése és felderítése
- a terrorizmus elleni küzdelem;
- az állam alapvető intézményeinek védelme;
- nemzetközi küldetések végrehajtása;
- a honvédelmi szempontból különösen fontos célpontok, államműködési, gazdasági, tudományos, kulturális és művészeti, egyes pénzügyi banki területen működő intézmények, diplomáciai missziók helyszínei, vagy külföldi gazdasági ügynökségek és képviseletek, egyes nemzetközi szervezetek székhelyei, védelmének biztosítása, valamint a különleges vagy speciális értékek szállítása, amelyeket csendőr kísérettel szállítanak;

A Csendőrség a következő célpontok őrzését és védelmét biztosítja:

- a honvédelmi szempontból különösen fontos célpontok;
- stratégiai fontosságú célpontok;
- a diplomáciai missziók székhelyei és egyes külföldi gazdasági ügynökségek és képviseletek;
- egyes nemzetközi szervezetek székhelyei;
- gazdasági célpontok;
- pénzügyi és banki célpontok;
- a minősített postai küldemények szállítása;
- kincstári értékpapírok műalkotások vagy egyéb különleges értékű javak szállítása, amelyet a költségvetési egységek kezdeményeznek;
- a törvény által meghatározott különleges rendeltetésű értékek és termékek szállítása;

BELÜGYMINISZTÉRIUM
ROMÁN REDŐRSÉG FŐFELUGYELŐSÉGE

VII. 3 Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Tudor Vladimirescu utca 34-36 sz., Postai irányítószám: 53180 Iroda telefon: 0266/205.004 Központi telefon: 0266/315.830 e-mail:cabinet@hr.politiaromana.ro Weboldal: https://hr.politiaromana.ro/ **Szóvivő:** Tel: 0266/205.004 Mobil:0740.83.75.46 Fax: 0266/371.751

E-mail: filip.gheorghe@hr.politiaromana.ro

Kihallgatás:
Kedden 16^{00} - 18^{00} és szerdán 12^{00} - 16^{00} óra között
Szolgálati telefon: 0266/205.006

A Román Rendőrség a **Közigazgatási és Belügyminisztérium** részét képezi, és az államnak azon szakosodott szerve, amely a személyek alapvető jogainak és szabadságjogainak védelmében, a magán és közvagyon védelmében, a bűncselekmények megelőzésében és felderítésében, közrend és csend tiszteletben tartásával, lát el feladatokat a törvény előírásai szerint.

A **Román Rendőrség** tevékenysége szakosodott közszolgálat és a személy, a közösség érdekében történik, valamint az állam intézményeinek támogatására, kizárólag a törvény alapján és annak végrehajtására.

A rá vonatkozó küldetések megvalósításában **a Román Rendőrség** együttműködik az állam intézményeivel és a civil egyesületekkel és szervezetekkel, valamin természetes és jogi személyekkel a törvény keretein belül.

A Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség a Román Rendőrség részét képezi és a Román Rendőrség Főfelügyelőségének alárendeltségébe tartozik.

A Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség fő feladatai a következők:

- megszervezi, koordinálja, irányítja és ellenőrzi a személyek, a kulturális örökség, a nemzeti kulturális örökség ellen irányuló bűncselekmények megelőzési és leküzdési tevékenységeit, valamint a törvény alapján körözött személyek beazonosítási és elfogási tevékenységeit;
- a megye egész területén operatív tevékenységeket szervez és irányít, annak érdekében, hogy megelőzze és leküzdje azokat a bűncselekményeket, amelyek az elkövetési mód és gyakoriság szempontjából elterjedhetnek
- negyedévente és amikor szükséges elemzi a bírósági jellegű bűncselekményi jelenségek alakulását, azokat az okokat és feltételeket, amelyek létrehozzák, vagy amelyek elősegítik és rendelkezéseket és tájékoztatásokat dolgoz ki, amelyeket jóváhagyásra előterjesztenek a felügyelőség vezetőségének;
- irányítja és végrehajtja a közvetlen tevékenységeket a törvény alapján körözött személyek felderítésére és elfogására, az ismeretlen identitású holttestek helyzetének tisztázására és a gyanús körülmények között eltűnt személyek helyzetének tisztázására;
- a történelmi műemlékek, régészeti ásatások, múzeumok és nyilvános gyűjtemények, kiállítások, magángyűjtemények és templomok monitorizálása;
- támogatja, irányítja és felméri a közrendészeti és a vidéki rendőrség irodáinak és egységeinek a tevékenységét a megyei jogú város rendőrségének és a városi rendőrség keretein belül, valamint a községi rendőrségi irodák és őrhelyek tevékenységét a közrend és csend biztosítása érdekében, a köz- és magánvagyon védelmében az adott területeken, amelyek ezek hatáskörébe tartoznak és elrendeli vagy javasolja a közrendészeti egységek tevékenységének tökéletesítésére vonatkozó intézkedéseket;
- támogatja, irányítja és felméri a közelségi rendőrök tevékenységét a civil társadalommal való partnerség érdekében, az antiszociális tevékenységek megelőzésére és elhárítására az állampolgárok bevonásával a rendőrség küldetésének teljesítésébe, biztosítja az állandó és aktív jelenlétét ezeknek a közösségen belül, azoknak a problémáknak a megoldására, amelyekkel ez szembe néz;
- együttműködik a Megyei Felügyelőssséggel és a csendőrség mobil struktúráival a közrend és csend biztosításában a nyilvános megnyilvánulásokon, amelyeken nagyszámú közönség vesz részt;
- hatáskörének megfelelően megyei szinten koordinálja a rendőrségi struktúrák tevékenységét az illegális erdészeti és halászati cselekmények megelőzése és leküzdése terén;

- azonnali intézkedéseket foganatosít meg a megye közigazgatási területén lévő állami és magán erdészeti alapból származó törvénytelen fa kivágások és szállítások megelőzésére és leküzdése érdekében;
- azonnali intézkedéseket foganatosít meg az engedély nélküli halászat megelőzése és leküzdése érdekében a megye közigazgatási területén;
- ellenőrzi az őrző-védő cégek (biztonsági cégek) szervezési és működési rendszabályzatait a riasztási és diszpécserrendszereket illetően, engedélyeztetés céljából a Román Rendőrségi Főfelügyelőség által;
- ellenőrzéseket végez a biztonsági cégek vezetőinek és technikusainak, valamint a behatolásjelző rendszerek területén engedélyezésre;
- támogatást és útmutatást nyújt a gazdasági szereplőknek a ingatlanok őrzésének megszervezésében, és engedélyezi a monetáris értékek szállítására vonatkozó biztonsági terveket;
- támogatást nyújt, iránymutatást és ellenőrzést gyakorol az ingatlanok, javak, értékek és a személyek védelmére vonatkozó jogi rendelkezések betartása felett valamint a minimális jogbiztonsági intézkedések alkalmazása a javak vagy értékek tulajdonosai, a szolgáltatók által, a hatáskörében;
- tevékenységeket végez a biztonság és az ingatlanok, javak, értékek és személyek védelmére vonatkozó jogszabályokat megsértő személyek azonosítására, jogi intézkedések eszközölve;
- figyelemmel kíséri az önkormányzati és városi rendőrség által folytatott tevékenységet a forgalom felügyelete, útbaigazítása és ellenőrzése terén, valamint az ismert vagy ismeretlen elkövető személyek okozta forgalmi balesetek kivizsgálását és megoldását és a forgalmi szabályok áthágásának megelőzését és leküzdését;
- részt vesz azoknak a forgalmi baleseteknek a kivizsgálásában, amelyek a forgalmi eseményben érintett személyek életének elvesztésével vagy súlyos testi sérülésével járnak;
- végrehajtja azokat az intézkedéseket, amelyeket a román és külföldi hivatalos küldöttségek számára a közutakon való teljes biztonsági körülmények közötti közlekedése érdekében foganatosítanak, valamint a különleges jelentőségű szállítmányok érdekében hoznak, együttműködve a többi intézménnyel, amelyek az országos védelmi rendszer keretében vannak megbízva;
- a Román Közúti Hatóság Hargita Megyei Ügynökségével (ARR) együttműködve megszervezi és koordinálja a kereskedelmi jellegű áruszállítás és személyszállítás törvényességének forgalmi ellenőrzését;
- a Gépjármű-nyilvántartási Hivatallal (RAR) együttműködve megszervezi és koordinálja a forgalmi ellenőrzéseket a gépjárművek műszaki leellenőrzése céljából, a műszaki meghibásodásokkal való közlekedés okozta közúti balesetek megelőzése céljából;
- az Országos Közutak Hargita megyei Szakaszával (SDN) közösen megszervezi és leellenőrzi a közös szezonális cselekvési programok alapján az országos közúti hálózat rendszerezettségét, annak érdekében, hogy fenntartsa ennek működőképességét és a forgalmi jelzések feljavítását;
- az Országos Közutak Hargita megyei Szakaszával (SDN) közösen véleményezi a közutak területén végzett útmunkálatokat és közúti berendezéseket, koordinálva a területi egységek által végzett hasonló tevékenységeket a helyi szintű munkálatokra;
- együttműködik a Hargita Megyei Vezetői Jogosítvány- és Gépjármű nyilvántartó Közszolgálattal;
- megvalósítja a forgalmi kihágások bevezetését az automatikus nyilvántartó rendszerbe valamint a visszatartott hajtási engedélyek és a forgalmi engedélyek visszaszolgáltatását;
- biztosítja a forgalomban részvevők tájékoztatását a közúti információkról a helyi és központi médián keresztül;

A Hargita Megyei Rendőrfelügyelőség által biztosított közszolgáltatások:
A dokumentumok elérhetőek on-line a következő weboldalon: https://hr.politiaromana.ro/

- erkölcsi bizonyítvány kibocsátása fizikai és jogi személyek számára;
- fegyvertartási engedélyek kibocsátása;
- kiadja a kihágások lajstomát (a jogositvany tulajdonosokra vonatkozik);
- erkölcsi bizonyítvány fizikai és jogi személyek számára annak érdekében, hogy bejegyeztessék magukat a Közösségen Belüli Gazdasági Szereplők Nyilvántartásába;
- a riasztórendszerekre szakosodott vállalatok műszaki szakembereinek szolgálati megbízásainak véleményezése;
- a felszerelésként szolgáló fegyverzettel céllövő üléseket szervez a gazdasági szereplők felfegyverzett őrző személyzete, az őrző-védő cégek számára, a Pénzügyőrség felügyelői számára, valamint a biztonsági őröket szakmailag tanúsító iskolák tanulói számára;
- a monetáris értékek szállításának védelmi terveinek véleményezése;
- az Országos Közutak Hargita megyei Szakaszával (SDN) közösen véleményezi a közutak területén végzett útmunkálatokat és közúti berendezéseket, koordinálva a területi egységek által végzett hasonló tevékenységeket a helyi szintű munkálatokra;

BELÜGYMINISZTÉRIUM
A ROMÁN RENDŐRSÉG FŐKAPITÁNYSÁGA
ORSZÁGOS DROGELLENES ÜGYNÖKSÉG

VII.4 Hargita Drogmegelőzési, Felmérési És Tanácsadási Központ

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Nicolae Bălcescu utca,1. sz.
Telefon/Fax: 0266/311.200
E-mail: cpeca.harghita@ana.gov.ro; cpecaharghita@yahoo.com
Honlap: www.ana.gov.ro;
http://www.anagov.ro/harghita/home

A Hargita Drogellenes Megelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központ a **Maros Drogellmegelőzési Regionális, Felmérési és Tanácsadási Központ** része (a Maros Drogellenes Megelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központ mellett), strukturális összetevőjeként az Országos Drogellenes Ügynökségnek - a Román Rendőrség Főkapitánysága és egy multidiszciplináris szakemberekből álló csapat működteti - megelőzési ügynök, orvos, pszichológus, szociális munkás, nevelési tanácsadó.

A Hargita Drogellmegelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központ a Román Rendőrség Főkapitánysága Országos Drogellenes Ügynökségének területi egysége.

A Hargita Drogmegelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központ fő feladatai a következők:

- a központszervezési, tervezési, ellenőrzési és felmérési tevékenységei dokumentumainak kidolgozása;
- helyi szinten a drogkereslet csökkentésére irányuló tevékenységek koordinálása;
- a drogkereslet csökkentésére irányuló helyi projektek kidolgozása, monitorizálása, engedélyezése és koordinálása;

- az ezen a területen hatáskörrel rendelkező helyi intézmények, civil szervezetek és azoknak a társadalmi partnerek tevékenységének monitorizálása és koordinálása, amelyek helyi szinten részt vesznek az Országos Drogellenes Stratégia alkalmazásának Akcióterve fejlesztésében
- A helyi drogellenes Stratégia és Akcióterv kidolgozása, koordinálása és alkalmazása az Országos Drogellenes Ügynökség által kidolgozott módszertan alapján és időszakosan ellenőrzi ezek megvalósulási állapotát;
- helyi szinten az országos drogkereslet és kínálat csökkentésére irányuló programok és kampányok alkalmazása;
- helyi és regionális szinten informálási/nevelési kampányok kezdeményezése, támogatása és monitorizálása;
- drogellenes információs és nevelési anyagok kidolgozása/létrehozása és, esetenként a szomszédos országok hasonló egységeivel való együttműködés az Ügynökség vezetőségének előzetes engedélyével;
- drogellenes témájú megnyilvánulások szervezése a helyi közösség, a sajtó és helyi hatóságok részvételével (sajtótájékoztatók, szemináriumok, konferenciák, nyilvános viták, rádió-tv adások, tudományok konferenciák, sportesemények, művészeti és kulturális tevékenységek stb.) és a drogellenes témájú anyagok népszerűsítése;
- a bíróságokkal és más igazságszolgáltató szervekkel való kapcsolat fenntartása;
- az iskolai és iskolán kívüli tevékenységekért felelős szakemberek bevonása az iskolák nevelési tanácsadóival, pszichológusaival, szociológusaival és pszicho pedagógusaival a Megyei Pszicho pedagógiai Központokból;
- a drogfogyasztásra alkalmas helyek "térképen" való beazonosítása, megjelölése és frissítése;
- a központ drogkereslet és kínálat csökkentésére irányuló tevékenysége adatbázisának elkészítése;
- a drogveszélyre vonatkozó tanulmányok, elemzések és szintézisek készítése helyi/regionális szinten;
- a veszélyforrásként értékelt iskolai/egyetemi/közösségi/családi környezetekben beavatkozási láncok megszervezése;
- a harm-reduction szolgáltatásokat nyújtó civil szervezetek és intézmények koordinálása és monitorizálása;
- a civil szervezetek technikai segítése a drogkereslet csökkentésére irányuló projektek kidolgozásának és azok finanszírozásra való benyújtásának céljából;
- a drogfogyasztóknak és családjaiknak egyéni és csoportos orvosi/pszichológiai/szociális tanácsadás nyújtása;
- az Országos Drogellenes Ügynökség előírásai szerinti Információs és dokumentációs pontok létrehozása
- az ügyész kérésére a drogfogyasztó felmérése azzal a céllal, hogy beilleszthessék a drogfogyasztók segélyezési láncába;
- az Egyéni terv megállapítása a 143/2000-es Törvény Alkalmazási Szabályzata által előírt kritériumok szerint a pszichológiai és szociális felmérés alapján, összhangban az orvosi vizsgálat eredményeivel, amelyet egy orvosi egységtől kérvényeztek;
- az Egyéni segélyterv alkalmazása az orvosi, szociális és pszichológiai szolgáltatásokat nyújtókkal együttműködésben;
- az esetmenedzsment biztosítása a kedvezményezett igényeinek beazonosításával, az Egyéni segélyterv eljárásainak megtervezése, koordinálása és alkalmazásának monitorizálása;
- A szükséges adatok közlése a drogfogyasztók integrált segélyezési programja kontinuitásának fenntartása érdekében azoknak az orvosi egységeknek a részére, ahol függő fogyasztók gyógyító programjai zajlanak;
- segélyprogramok, szociális védelmi programok, társadalmi-szakmai beilleszkedési programok kidolgozása azoknak a személyeknek, akik pszichoaktív anyagokat fogyasztottak és fogyasztanak, a helyi egységekkel és civil szervezetekkel együttműködve;
- a drogfüggő fogyasztók személyes adatai védelmének biztosítása, akiket bevontak az integrált segélyprogramba az érvényben lévő előírások szerint;

- névre szóló, kódolt, elektronikus formátumú tanúsítványok és igazolványok kibocsátása azoknak a kedvezményezettnek, akik részt vesznek a drogfogyasztóknak szánt integrált segélyprogramban,
- az állampolgárok (helyi lakosság) számára működő információs és tanácsadói telefonvonalak működtetéséhez szükséges sajátos tevékenységek folytatása;
- a hatáskörben létrehozott terápiás közösségek és képzési központok tevékenységének támogatása

Hargita Drogmegelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központ által biztosított szolgáltatások

A dohányárú, alkohol és drogfogyasztás megelőzési szolgáltatások:

- projektek, kampányok információs-nevelési tevékenységek szervezése, a lakosság érzékennyé tétele a dohányárú, alkohol és drogfogyasztás megelőzésének érdekében az iskolában, a családban és a közösségben;
- az önkéntesek (tanulók, egyetemisták, szakemberek) bevonása a megelőzési tevékenységekbe;
- előadások, szemináriumok, konferenciák szervezése a szomszédos szakterületek szakemberei számára a drogmegelőzésért (oktatás, egészség népszerűsítés, gyermekjogvédelem, a bűnözés megelőzése)
- dokumentációs információs anyagok terjesztése.

Integrált függőségi szolgáltatások:

- felmérési szolgáltatások (orvosi, pszichológiai és szociális) biztosítása a dohányárú. alkohol és drogfogyasztók számára
- esetmenedzsment szolgáltatások biztosítása (a kedvezményezettek szükségleteinek beazonosítása, azoknak a szolgáltatásoknak az azonosítása, amelyek nyújthatók a segítséget kérő drogfogyasztók szükségleteinek megfelelően, egyéni segélyprogram tervezet megállapítása, monitorizálása és támogatás nyújtása az egyéni program céljainak megvalósításához)
- orvosi szolgáltatások biztosítása (együttműködnek olyan orvosi egységekkel, amelyek sajátos terápiás programokat folytatnak a dohány, alkohol és drogfüggőség kezelésére)
- pszichológiai segélyszolgáltatások (egyéni és csoportos pszichológiai tanácsadás a drogfogyasztók és családjaik részére)
- szociális segélyszolgáltatások (tanácsadás és orientáció a társadalmi problémák megoldására: munkahelytalálás, a lakhatási, jogi problémák megoldásának keresése).

Minden szolgáltatás ingyenes és titoktartás mellett történik a Hargita Megyei Megelőzési, Felmérési és Tanácsadási Központban.

BELÜGYMINISZTÉRIUM
KORRUPCIÓELLENES FŐIGAZGATÓSÁG

VII. 5 Hargita Megyei Korrupcióellenes Szolgálat

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Tudor Vladimirescu sugárút 34 sz., (Csíkszereda Megyei Jogú Város Rendőrségének székhelye, 35-ös szoba) Telefon/Fax: 0266/310.280 E-mail: harghita.dga@mai.gov.ro Honlap: http://www.mai-dga.ro
Kihallgatás: **A megyei szolgálat vezetője:** **a hónap első és harmadik hetében szerdán, 12:00 és 15:00 ora között;** **Ügyfélszolgálatért felelős tiszt a szolgálatnál:** **a hónap második és negyedik hetében, szerdán 12:00 és 15:00 ora között.**

A Hargita Megyei Korrupcióellenes Szolgálat büntetőügyi nyomozásokat végez büntetőügyi munkákban, átvett feladatokat az Országos Korrupcióellenes Igazgatóságtól és Ügyészségtől a törvény által előírt hatáskörök szerint, valamint az állampolgárok feljelentéseit/panaszait veszi át a Közigazgatási és Belügyi Minisztérium alkalmazottai által elkövetett korrupciós tettekre és jogi aktusokra vonatkozóan.

Ugyanakkor, az ügyfélszolgálat keretében tanácsadást végez azoknak a személyeknek a részére, akik értesítik az Országos Korrupcióellenes Igazgatóságot Hargita megyei szinten.

Az állampolgároknak való tanácsadás célja azoknak a problémáknak a megoldása a törvény által biztosított hatáskörökön belül, amelyekkel ezek küszködnek. A cél egy korrekt, objektív tájékoztatás a törvényesség szellemében, anélkül, hogy megsértenék az alapvető emberi jogokat és szabadságjogokat.

NEMZETI VÉDELMI MINISZTÉRIUM

VII.6 Hargita Megyei Katonai Parancsnokság

Elérhetőségek:
Csikszereda, Vár tér 1 sz. Postai irányítószám: 530003 Telefon: 0266/ 371.520 E - mail: um02531@mapn.ro

A Hargita Megyei Katonai Parancsnokság a Nemzeti Védelmi Minisztérium speciális struktúra amely:

- a védelem, a közrend és a nemzetbiztonság területén a megosztásokkal rendelkező struktúrák emberi és anyagi erőforrásokkal való kiegészítése,

- a katonai szakma népszerűsítése és jelöltek felvétele a katonai intézménybe és az önkéntes tartalékosokba,
- bejegyzett állampolgárok és tartalékosok katonai nyilvántartása,
- készségek és lehetőségek meghatározása a katonai feladatok végrehajtására az ostrom, mozgósítás és háború során,
- a közigazgatás területén helyi szinten vezető pozíciókkal rendelkező személyek képzése, a gazdasági szereplők és közintézmények vezetői a nemzeti és kollektív védelmi feladataikhoz kapcsolódó feladatokkal,

Hatáskörök:

- bejegyzett állampolgárok és tartalékosok névleges katonai nyilvántartása,
- katonai bizonyítékok alapján koordinálja, irányítja és ellenőrzi a munkaadók, az Belügyinisztérium, a bíróságok és a hozzájuk rendelt ügyészségek, a büntetés-végrehajtási intézmények és a megyei egészségügyi hatóságok tevékenységét;
- együttműködik a közintézményekkel / gazdasági szereplőkkel / katonai egységekkel a katonai nyilvántartási sorban;
- terveket készít önkéntes katonai káderek képzésére igény szerinti,
- frissíti a számítógépes alkalmazásokat olyan változásokkal, amelyek az összes bejegyzett állampolgár és fenntartó nyilvántartásaiban jelentkeznek, akik a megyében lakóhellyel rendelkeznek;
- orvosi és pszichológiailag alkalmas fiatalok toborzási bizonyítványainak kiadása;
- kiadja a "katonai tanusítványt" a fiataloknak, akiket orvosi szempontból vagy pszichológiailag nem megfelelőnek nyilvánítottak, és gondoskodik arról, hogy azok eltávolításra kerüljenek a rekordból.

VIII. ÉPÍTKEZÉSEK ÉS LAKÁSOK

VIII. 1 Hargita Megyei Területi Építési Felügyelőség

VIII.2 Regionális Lakásügyi Hivatal

REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS ÉPÍTÉSI FŐFELÜGYELŐSÉG
VIII. 1 Hargita Megyei Területi Építési Felügyelőség

Elérhetőségek:
Hargita Megyei Területi Építési Főfelügyelőség Csíkszereda, Szabadság tér 5 sz., 327-es iroda Telefon: 0266 /371.429; Fax: 0266 / 313.205; Állandó szolgálat - hívható szám csak a programidőn kívül - Tel: 0753/063.360
Ügyfélfogadás: **hétfőtől péntekig 8:30 -16:30 óra között, szerdán 8:30 -18:30** **Kihallgatás:** **kedden 8:30 -10:30 óra között és csütörtökön 14:30 – 16:30 óra között**

Az Országos Építési Főfelügyelőség egy jogi személyiséggel rendelkező közintézmény, amelyet az állami költségvetésből finanszíroznak, és amely a Regionális Fejlesztési és Közigazgatási Minisztérium alárendeltségébe tartozik.

A **Hargita Megyei Területi Építési Felügyelőség** szervezését és működését az 1378/2009-es Kormányhatározat szabályozza, az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel.

Az ITC (TÉF) Hargita fő tevékenységi területei**, mint fő ellenőrző szerv az építkezések területén,** a speciális törvények által van szabályozva és a következőkre összpontosul:

- minőség biztosítása az építkezés összes fázisában, úgy, mint tervezés, kivitelezés, átadás, használat, és az építmény használata utáni fázis;
- az urbanisztikai és területrendezési fegyelem betartása;
- az építészeti munkálatok engedélyezése és kivitelezése;
- az építőipari termékek piacának felügyelete;
- az építőipari tesztelési laboratóriumok engedélyezése;
- a műszaki-gazdasági dokumentációk véleményezése az állami alapokból finanszírozott építményekre;
- az építőipari minőségbiztosítási rendszerek bevezetése;
- az állam jótálló szerepének megerősítése a törvényesség betartása érdekében az építőiparban;
- ellenőrzési és felügyeleti tevékenységek elvégzése azoknál a befektetési létesítményeknél, amelyek a meglévő építményeken való beavatkozásokat érintik, a módosítási beleegyezés kibocsátásának érdekében;
- bármely más feladat, amelyeket a speciális törvények szabályoznak.

A Hargita Megyei Területi Építési Főfelügyelőség által nyújtott szolgáltatások a következők:
- megoldja az állampolgárok panaszait és értesítéseit az építmények használatával kapcsolatos minőségi és biztonsági kérdésekre vonatkozóan, illetve az építési engedély kibocsátásának törvényességére vonatkozóan;

- beleegyezéseket / véleményezéseket / engedélyeket bocsát ki az építményeken való időbeli beavatkozásokra;
- tanácsadást nyújt az építőiparra vonatkozó fegyelem betartása területén;
- jól meghatározott eljárások szerint engedélyezi az építésvezetőket, akik az építkezések minőségi műszaki ellenőrzéséért, valamint az építkezések üzemeltetési magatartásának szakfelügyeletéért felelősek, stb.,
- befektetési munkálatok átvételén



REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS LAKÁSÜGYNÖKSÉG

VIII.2 Regionális Lakásügyi Hivatal

Az Országos Lakásügynökség az 1998. évi 152-es Törvény alapján jött létre és a Regionális Fejlesztési és Közigazgatási Minisztérium felügyelete alatt működik, mint közérdekű intézmény, jogi személyiséggel és a lakásépítés finanszírozási forrásainak összehangolásával, pénzügyi önállósággal. Az intézmény nemzeti szintű szervezésének célja a lakásépítés fejlesztése nemzeti szinten.

Az Országos Lakásügynökség céljai a következők:

a) egyes pénzügyi összevonások megvalósítása;

b) pénzügyi források bevonása és kezelése egyes lakások megvásárlása, felújítása, megerősítése és kibővítése érdekében, beleértve azokat, amelyeket bérleti rendszerben üzemeltetnek;

c) olyan nemzeti és ágazati szintű programok népszerűsítése és kifejlesztése, amelyek fiataloknak szánt lakások építésére vonatkozik, bérbeadás céljából, valamint szociális és szükséglakások építésére, a természeti csapások által sújtott károsodott vagy súlyosan megrongált lakások újraépítésre és/vagy felújítására, egyéb az állam köztulajdonában vagy a területi közigazgatási egységek tulajdonában levő lakások építése, illetve beavatkozásokra a meg lévő építményeken, a kormányprogramban meghatározott intézkedések alkalmazására.

d) lakásépítésre szánt területek megszerzése és adott esetben azoknak a programoknak a figyelemmel kísérése, amelyek ezek megvalósítását célozzák;

e) magántulajdonú lakások építési programjainak kezdeményezése és/vagy fejlesztése a piaci feltételeknek megfelelően jelzáloghitel finanszírozással;

f) az ingatlanpiacra vonatkozó szaktanulmányok megvalósítása (lakások iránti kereslet és kínálat, építési telkek, költségek stb.)

Az Országos Lakásügynökség nemzeti szinten négy fő lakásépítési programot alakít ki:

- Lakáshitel program;
- A fiatalok lakhatási programja, melyet bérbe adnak
- A román falu újjászületése
- A roma közösségek szociális lakhatása

A Lakáshitel program az ügynökség első programja. Ez volt az első intézmény, amely

jelzáloghiteleket adott és a jelzálogpiac fő promótere volt Romániaban.
2001 óta, a jelzáloghitel-programmal párhuzamosan, az Országos Lakásügynökség végrehajtja és fejleszti a bérlésre szánt, a fiatalok lakhatási programját.
A "Román falu újjászületése" program a tanároknak, orvosoknak, apolknak és rendőrőknek szól akik a vidéki területeken tevékenykednek. A kísérleti program "A roma közösségek szociális lakhatása" a Regionális Fejlesztési és Közigazgatási Minisztérium az ANL-en keresztül hajtja végre, a 1237/2008 -as Kormányhatározat által.
Az állandó programokhoz, ideiglenes programok is működnek, mint az árvíz által érintett embereknek támogatása.
Az ügynökségen keresztül újjáépítették a tönkretett vagy súlyosan megrongált házakat, és az építőanyagokat elosztották az áldozatoknak.
Ezeken a programokon keresztül a Országos Lakásügynökség megpróbálta és továbra is probája kielégíteni a román állampolgárok lakhatási igényeit.

REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI MINISZTÉRIUM

VIII.3 Közhasznú Szolgáltatásokat Szabályozó Allami Hivatal – Hargita Megyei Kirendeltése

Elérhetőségek:
Csíkszereda **Szabadság tér 5 sz., 200 -as iroda** **E-mail:** dana.mocanu@anrsc.ro Honlap: www.anrsc.ro
Ügyfélfogadás: • hétfő - csütörtök: **08, 00 - 16,30 óra között** • péntek: **08,00 - 14,00 óra között**
Kihallgatás: • hétfő - csütörtök: **08, 00 - 16,30 óra között** • péntek: **08,00 - 14,00 óra között**

A Közhasznú Szolgáltatásokat Szabályozó Állami Hivatal (ANRSC) közérdekű állami intézmény, jogi személyiséggel amelynek fő célja a amelynek fő célja a közérdekű szolgáltás szabályozása, felügyelete és ellenőrzése központi szinten.

ANRSC a saját szervezeti és működési szabályai alapján működik az ANRSC elnök rendelet átal, a regionális fejlesztési és közigazgatási miniszter jóváhagyásaval.

ANRSC az illetékes szabályozó hatóság a következő közérdekű szolgáltásokra:

- vízellátás és csatornázás;
- a települések tisztítása;
- a közvilágítás;
- a helyi közszállítás.

ANRSC a közérdekű szolgáltásokról szóló 2006. évi 51 törvényben megállapított hatásköröknek megfelelően:

- engedélyeket kibocsátása;
- módszertanokat és keretszabályokat dolgoz ki a közérdekű szolgáltásokról a szabályozási szférájából és ezeknek a szolgáltatások piacán és figyeli a megfelelést és alkalmazandó jogszabályok végrehajtása ezekre a szolgáltatásokra.

ANRSC jogosult jóváhagyásra, elnöki rendelet által a következő szabályozásra:

a) módszertani normák megállapítása, az árak igazítása és módosítása és a közérdekű szolgáltásokra vonatkozó tarifák;
b) a megállapítási szabályzat, a hivatalos értesítés és a rendeletekből az eltérések szankcionálása a tevékenységi területén, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;
c) a szerelők és a gazdasági szereplők tanúsítási szabályzata amely tervez vagy végrehajt célkitűzéseket/ a helyi szállítási és szétosztási rendszer a víz szektorban
d) szabályozási rendszerek, feladatkönyvek és szerződések az ellátással kapcsolatban/ szolgáltatások nyújtása szabályozási területén belül.

Az ANRSC az alábbi hatáskörökkel és feladatokkal rendelkezik:

• kötelező harmadlagos szintű ágazati szabályozásokat dolgoz ki és állapít meg;
• engedélyek kiadása, módosítása, felfüggesztése vagy visszavonása;
• jóváhagya a közhasznú szolgáltatásoknak az árak beállítását vagy módosítását mikor/ha a jóváhagyásokat különleges törvények biztosítják;
• jóváhagyja a központi közigazgatási hatóságok által kidolgozott és támogatott normatív aktákat tervezetét, amelyek hatással vannak a tevékenységi területére;
• szervezi az információs rendszert a közhasznú szolgáltatások adatainak gyűjtésére, feldolgozására és szintetizálására, a hozzájuk kapcsolódó műszaki-városi infrastruktúra közzétételére, valamint az üzemeltetők tevékenységére;
• saját tevékenységének elvégzéséhez és a kormány, a minisztériumok vagy más érdekelt központi és helyi hatóságok tájékoztatásához szükséges adatbázis összeállítása és kezelése;
• a területre vonatkozó felügyeleti, értékelési és ellenőrzési rendszer megszervezése a 51/2006- os törvényben foglalt rendelkezések alkalmazásával kapcsolatban és minden szolgáltatásokra vonatkozó ágazati jogszabályok;
• figyelemmel kíséri a piaci szereplők és a helyi közigazgatási hatóságok által az elsődleges jogszabályok, a kérelemben kiadott szabályozások hatályos rendszerének érvényesítését és végrehajtását és szankciókat alkalmaz a nem betartás esetén;
• figyelemmel kíséri, hogy az üzemeltetők betartsák-e az engedély kiadásának vagy fenntartásának feltételeiben meghatározott kötelezettségeket;
• értesíti a Versenytanácsot, ha a versenyszabályok és az állami támogatásokról szóló szabályozások nincsenek betartva.
• javasolja a helyi közigazgatási hatóságoknak és a Versenytanácsnak a monopólium feltételekben lévő területek korlátozására vonatkozó intézkedéseket, valamint megakadályozza az erőfölénnyel való visszaélést a szolgáltatások monopóliumának korlátozása érdekében;
• képzési és szakmai képzési programokat kezdeményez és szervez a szabályozott tevékenységi területeken;
• a Kormánynak évente jelentést készít a közhasznú szolgáltatásokrol és a saját tevékenységéről. A jelentést hirdetik;
• együttműködik más országok hasonló szervezeteivel és hatóságaival a tevékenységi területén;
• a törvényben meghatározott egyéb feladatokat ellát.

IX. ÁLLAMI LEVÉLTÁR ÉS STATISZTIKA

IX.1 Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóság

IX. 2 Állami levéltár – Hargita Megyei Közszolgálat

ROMÁNIA KORMÁNYA
ORSZÁGOS STATISZTIKAI HIVATAL

IX.1 Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz., Postai irányítószám: 530140 Telefon: 0266–312027 Fax: 0372-877402 E-mail: tele@harghita.insse.ro Weboldal: www.harghita.insse.ro
Ügyfélfogadás: naponta 08:00 és16:00 között
Kihallgatás: **Ügyvezető igazgató:** naponta 12:00 és 15:00 között

Az **Országos Statisztikai Hivatal (OSH)** az államfő hivatalos statisztikai adat gyártója, és ebben a minőségében koordinálja az Országos statisztikai rendszert.

Az Országos Statisztikai Hivatal az országos hatóság, amelyet arra neveztek ki, hogy koordinálja az összes országos szintű tevékenységet az európai statisztikák kidolgozása, fejlesztése és kiadása érdekében, ez jelentve a kapcsolódási pontot a Bizottság (EUROSTAT) számára a statisztikai ügyekben. Az Országos Statisztikai Hivatal, mint a központi közigazgatás sajátos szerve van megszervezve és működik jogi személyiséggel, a Kormány fennhatósága alatt a Kormányfőtitkársággal való együttműködésben.

Regionális és helyi szinten az Országos Statisztikai Hivatal alárendeltségében a regionális és megyei statisztikai igazgatóságok működnek, mint jogi személyiséggel rendelkező közintézmények: Románia területi felépítésének megfelelően. Hargita megye szintjén szerveződött és működik a **Hargita Megyei Statisztikai Igazgatósága** (HMSI)**.**

A Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóságajogi személyiséggel rendelkező közintézmény, amelyet teljes mértékben az állami költségvetés támogat az OSH költségvetésén keresztül, az Országos Statisztikai Hivatal alárendeltségében, megszervezi és karbantartja a területi információs statisztikai szakrendszert.

A Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóság célja a statisztikai kutatások eredményeinek begyűjtése, tárolása, elemzése, közzététele, a területi agazdasági, pénzügyi, szociális, demográfiai, jogi statisztikai adatok a **fond jegyzékének megteremtése,** amelyek szükségesek a gazdasági, társadalmi politikák kidolgozásához, a közvélemény **informálásához;** a gazdasági, társadalmi, közszolgálati, szereplők, kormányszervek és civil szervezetek által szolgáltatott adatok **igazsághűségének biztosítása**, amelyek a megye területén találhatók, vagy ott tevékenykednek; az OSH által kidolgozott éves tevékenységi programok munkáinak megvalósítása, a statisztikai adatok kiadása és terjesztése, évkönyvek, ismertetők, statisztikai adatok gyűjteményének és más megyei szintű nyomtatványok kidolgozása / tervezése megjelentetésre.

A Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóságnak a következő főbb feladatkörei vannak:

- a statisztikai adatok begyűjtése a gazdasági és társadalmi szereplőktől, ezek ellenőrzése, feldolgozása és elemzése a jóváhagyott Statisztikai Kutatások Programja kutatásai számára;

- sajátos jellegű statisztikai kutatásokat szervez és bonyolít le, mint például népszámlálás, szelektív felmérések és más statisztikai kutatások az OSH -tól kapott utasítások szerint;
- képzéseket tart és módszertani segítséget nyújt a gazdasági és társadalmi egységeknek a formanyomtatványok kitöltéséhez;
- az OHS által kidolgozott statisztikai módszertan hatékonyságának felmérése és véglegesítése;
- az indikátorrendszer, az adatgyűjtő formanyomtatványok valamint a gazdasági szereplőkre és a lakosság háztartásaira vonatkozó kutatások megszervezési és végrehajtási módszertanának javítása;
- az OHS és a törvény által előírt szabályozások alkalmazása a statisztikai indikátorok meghatározására és kiadására;
- az OHS részére a statisztikai adatok és információk közvetítése a működési tervben előírt időszakokban és határidőkön;
- a helyi közigazgatási hatóságok informálása saját kezdeményezésre és ezek kérésére a fő gazdasági-társadalmi fejlődési mutatók alakulásáról és a főbb gazdasági irányokról, amelyek érintik a megyét;
- az évkönyvek, ismertetők, közlönyök kidolgozása/megtervezése és más megyei szintű nyomtatványoké, amelyeket megjelentetnek.

Feladatköreinek teljesítésében a *Hargita Megyei Statisztikai Igazgatóságnak* joga van**:**

- statisztikai adatokat és információkat kérni bármely fizikai vagy jogi személytől, aki Románia területén tartózkodik, bármilyen formában tőketulajdonos vagy bármilyen formában tevékenykedik Románia területén, és bármely román állampolgártól, akinek lakhelye Romániában van, aki más országok területén tartózkodik vagy végez tevékenységet;
- saját, és más külső munkatársakkal statisztikai kutatásokat végezni a statisztikai adatok közvetlen gyűjtésével a gazdasági és társadalmi jelenségekre vonatkozóan;
- az erre felhatalmazott személyeken keresztül bírságokat kiszabni a hivatalos statisztikák készítésére vonatkozó újra kiadott, módosított és kiegészített 226/2009-es számú Törvény alapján, a kért statisztikai adatok megadásának megtagadása, vagy hibából történő késleltetése miatt, hibás vagy nem elégséges adatok közlése miatt, a statisztikai adatok ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok és nyilvántartások átadásának megtagadása a HMSI vezetősége által erre felhatalmazott személyekkel szemben, valamint a HMSI vezetősége által elrendelt rendelkezések nem foganatosítása esetén;
- az OSH -tól statisztikai adatokat és információkat kérni a megye szintjére érvényes és az országos szinten érvényes mutatókról elemzések és meggyék szerinti összehasonlítások készítéséhez, statisztikai régiók szerint, valamint a régiók között

Online szolgáltatások: az OSH Bukarest hivatalos honlapján **www.insse.ro** és a TEMPO online statisztikai adatbázisban (http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/)

KÖZIGAZGATÁSI ÉS BELÜGYMINISZTÉRIUM
ÁLLAMI LEVÉLTÁR

IX. 2 Állami levéltár – Hargita Megyei Szolgálat

Elérhetőségek::
Csíkszereda, Testvériség sugárút, 6 sz., Postai irányítószám Telefon: 0266/312598 Fax: 0266/312598 E-mail: harghita@arhivelenationale.ro Weboldal: www.arhivelenationale.ro
Ügyfélfogadás: : hétfő-szerda 8.00 – 16.00 csütörtök: 8.00 – 18.00 péntek: 8.00 – 14.00
Kihallgatás: hétfő 13.00 – 15.00 csütörtök 14.00 – 15.00
Az olvasószoba programja: hétfő-szerda 8.30 – 15.00 csütörtök: 8.30 – 18.00**;**

Az Állami Levéltár az 1376/2009-es Kormányhatározat alapján jön létre, van megszervezve és működik, mint a központi államigazgatás szakosodott szerve, önálló jogi személyiséggel igazgatósági szinten a Közigazgatási és Belügyminisztérium alárendeltségében, az Állami Levéltár központi szervének átszervezésével, igazgatósági szinten a Közigazgatási és Belügyminisztérium alárendeltségében, valamint a szolgálatok szintjén az Állami Levéltár megyei igazgatóságainak és az Állami Levéltár Bukarest Fővárosi Igazgatóságának átszervezésével.

Az Állami Levéltár központi és területi szinten van megszervezve. A központi irányítás igazgatósági szinten van megszervezve és alárendeltségében az Állami Levéltár 41 megyei szolgálata található és az Állami Levéltár Bukarest Fővárosi Igazgatósága.

Az Állami Levéltár fő feladatai:

- az Állami Levéltár kezeli, felügyeli, és különleges védelmet biztosít a Romániai Országos Levéltárállománya számára, vagyis azoknak a dokumentumoknak, amelyeket az évek során az állami szervek, köz vagy magán, gazdasági, társadalmi, kulturális, katonai és vallási szervezetek valamint más magánszemélyek létrehoztak.
- specializált támogatást biztosít és a levéltárazási műveletek egységes lebonyolítását biztosítja az összes dokumentumlétrehozó és tulajdonos szintjén. Ellenőrzi a hatályos törvényi előírások alkalmazását a levéltárazási munka vonalán és meghatározza a szükséges intézkedéseket.
- a törvény előírásainak megfelelően kidolgozza a teljes levéltárazási tevékenység megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat és munkamódszereket.
- átveszik a levéltári dokumentumokat létrehozóktól és birtoklóktól azokat a dokumentumokat, amelyek a Romániai Országos Levéltárállomány részét képezik,
- a jelen törvény előírásainak megfelelően kidolgozza a teljes levéltárazási tevékenység megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályokat és munkamódszereket, beleértve az Romániai Országos Levéltárállományba való felvételét és osztályozását a 2. Sz. cikkely által előírt dokumentumokat, amelyeket adott esetben kiközölnek;

- ellenőrzi a hatályos törvényi előírások alkalmazását a levéltárazási munka vonalán és meghatározza a szükséges intézkedéseket;
- átveszik a levéltári dokumentumokat létrehozóktól és birtoklóktól azokat a dokumentumokat, amelyek a Romániai Országos Levéltárállomány részét képezik, a jelen törvény által előírt feltételeknek és határidőknek megfelelően;
- biztosítja a tulajdonában levő dokumentumok nyilvántartását, leltározását, kiválogatását, megőrzését és használatát;
- biztosítja a mikrofilm alapú dokumentumokat és más megfelelő formájú sokszorosítást;
- létrehozza és fejleszti az Állami Levéltár adatbázisát és az automatizált információs rendszert és levéltári dokumentálódást, intézkedéseket hoz a műszaki és módszertani összehangolás érdekében és az információs és levéltári dokumentációs szolgáltatások együttműködésére és a hasonló részlegek együttműködésére az Országos Információs rendszer keretén belül.
- biztosítja, a Levéltári Egyetem és Országos Levéltári Képzési Iskola által a levéltári tevékenységek végzéséhez szükséges személyzet képzését és szakosítását;
- kérésre vagy hivatalból tanúsítja, hogy egy dokumentum részét képei vagy nem képez részét a Romániai Levéltári Állománynak;
- jóváhagyja azoknak a dokumentumoknak az ideiglenes kivitelét az országból, amelyek a Romániai Országos Levéltári Állomány részét képezik ezek kiállítása vagy dokumentációja céljából, bizonyos tudományos vagy nemzetközi kulturális megnyilvánulások alkalmából
- kapcsolatokat alakít ki és fejleszt külföldi hasonló intézményekkel a kölcsönös informálódás céljából és a dokumentumcsere érdekében és ezek sokszorosítása miatt; biztosítja a nemzetközi egyezmények és megállapodások alkalmazását a levéltári területre vonatkozóan és részt vesz kongresszusokon, konferenciákon, összejöveteleken és nemzetközi levéltárosi megbeszéléseken;
- biztosítja az érvényben lévő törvénykezés előírásainak alkalmazását a dokumentumok védelmének megvalósításában, amelyek a Romániai Levéltár Állomány részét képezik, valamint az államtitok védelmében, a dokumentumok őrzésében és konzerválásában, mind békeidőben, mind mozgósításkor és háború idején.

Az Országos Levéltár Hargita Megyei Szolgálata által biztosított szolgáltatások:
- szaksegítség nyújtása és ellenőrzés a hatáskör területén található archívumok létrehozói és birtokosai fölött. - térítés ellenében az összes dokumentum kibocsátása, amely az állampolgárok egyéni jogaira, szervezetek, közintézményekre vonatkozó másolatokat, tanúsítványokat, kivonatokat tartalmaznak. - az olvasótermekben hely biztosítása azoknak a dokumentumoknak a tanulmányozására, amelyek részét képezik a Romániai Országos Levéltéri Állománynak, amelyek kutathatók tudományos/ újságírói célokból szakmunkák, tanulmányok, cikkek, közlemények, kiállítások, rádió és tv adások készítéséhez stb. - szaktanácsadás nyújtása és a levéltári ügyletek egységes lefolyásának biztosítása az összes dokumentumlétrehozó és birtokos szintjén.

Online szolgáltatások: a honlapok ahol megtalálhatók (pl. formanyomtatványok, a kedvezményezett/érdekelt közönség részéről kapott kérések /szolgáltatásigénylések megoldásához /hozzáféréséhez szükséges okiratok/dokumentumok listája): e-mail: harghita@arhivelenationale.ro, honlap: www.arhivelenationale.ro

X. EGÉSZSÉGÜGY, EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK

X.1 Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár

X.2 Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóság

CAS HARGHITA

EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTÉRIUM
ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR

X.1 Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Jégpálya u. 3 sz., Postai irányítószám 530133 Telefon: 0266/310311; 0266/310260 Fax: 0266/311488 E-mail: office@cashr.ro; cjashr@cashr.ro Weboldal: www.cashr.ro
Ügyfélfogadás: hétfő, kedd, csütörtök: 8:30 - 15:00 szerda: 8:30 – 16:30 péntek: 8:30 - 13:00 A hónap utolsó munkanapján a pénztár programja: 8:30 - 12:00

Kihallgatás:

Elnök - Vezérigazgató	**Ec. Duda Tihamer Attila**	**Kedd: 11:00 - 14:00**
Végrehajtó igazgató – Szerződéses kapcsolatok	**Ec.Ing. Karda Istvan**	**Szerda: 11:00 – 14:00**
Végrehajtó igazgató - Gazdasági	**Ec. Bucur Anna Maria**	**Csütörtök: 11:00 – 14:00**
Végrehajtó igazgató - helyettes - Főorvos	-	-

A Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár egy közintézmény, helyi érdekeltséggel, jogi személyiséggel, kereskedelmi cél nélkül, saját költségvetéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztár alárendeltségében és fő tevékenységi köre az egészségbiztosítása rendszer egységes és irányított működésének biztosítása Hargita megye szinten.

A Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár a saját működési szabályzata szerint van megszervezve és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jóváhagyásával működik, a törvényes előírások, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kidolgozott szabályok és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár működési szabályzata alapján.

A **Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár** vezetősége:
- Igazgató tanács
- Elnök – Vezérigazgató
- Végrehajtó igazgató – Gazdasági igazgatóság
- Végrehajtó igazgató – Szerződéses kapcsolatok igazgatóság
- Főorvos

A Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár fő feladatkörei:

- részt vesz az Országos egységes egészségbiztosítási alap kezelésében az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral együtt;
- felhasználja az összes törvényes lehetőséget a hozzájárulások begyűjtésének optimalizálásához és a kinnlevőségek begyűjtésével az alaphoz

- ellenőrzi a biztosítottak orvosi ellátáshoz, gyógyszerhez, egészségügyi anyagokhoz való, diszkrimináció mentes jogának betartását a törvény szerint;
- részt vesz az orvosok és orvosi személyzet akkreditálásában, amely engedélyezhető az egészségbiztosítási rendszerben való munkára;
- tárgyal, szerződést köt, leírja a szerződött orvosi munkákat az orvosi szolgáltatást nyújtókkal, gyógyszerszolgáltatás nyújtókkal és orvosi eszközök forgalmazóival, amelyek a fizikai, szervi vagy funkcionális sérülések korrigálására valók a Keretszerződés és Alkalmazási szabályok feltételei szerint;
- felméréseket végez a biztosítottak elégedettségi fokának felmérésére és az orvosi ellátás minősége iránti érdeklődésük felmérésére;
- ellenőrzi az orvosi szolgáltatást nyújtók, gyógyszerszolgáltatás nyújtók és orvosi eszközök forgalmazói, amelyek a fizikai, szervi vagy funkcionális sérülések korrigálására valók engedélyét és akkreditációját;
- ellenőrzi az orvosi szolgáltatást nyújtók, gyógyszerszolgáltatás nyújtók és orvosi eszközök forgalmazói, amelyek a fizikai, szervi vagy funkcionális sérülések korrigálására valók tevékenységét az ezek által megkötött szerződések szerint;
- biztosítja a biztosítottak folyamatos informálási rendszerét az egészségmegőrzésről a betegségek okainak megelőzésére, elkerülésére;
- követi a szolgáltatott orvosi ellátások számát és ezek díjazását;
- elfogadja a biztosítás egységes és titkos információs rendszerét. Legalább egy kezdetleges nyilvántartást a diagnózisról és az alkalmazott kezelésről;
- bejegyzi és frissíti a biztosítottakra vonatkozó adatokat és közli az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral;
- ellenőrzi az orvosi ellátás nyújtását az orvosi ellátást nyújtókkal megkötött szerződések szerint;
- leírja a szolgáltatók által a nyújtott szerződött orvosi ellátások ellenértékét időben biztosítottak számára, ellenkező esetben viselik a szerződésben megfogalmazott büntetéseket;
- összegeket utal ki az orvosi ellátást nyújtók számára figyelembe véve az izolált területeken való tevékenykedést, nehéz és nagyon nehéz körülmények között, amelyekért plusz jogosultságok járnak a törvény szerint;
- értesíti az orvosi ellátást biztosítókat a szerződéskötés feltételeiről és a szerződések tárgyalásáról;
- értesíti az orvosi ellátást biztosítókat az orvosi ellátás feltételeiről és bármely változásról ezek működésében és megadásában, legalább 30 nappal a változtatás előtt;
- biztosítja a 150/2002-es Sürgősségi Kormányrendelet által előírt adatokra vonatkozó titoktartást;
- ellenőrzi a gyógyszerek felírását és kibocsátását az érvényben lévő szabályozások szerint;
- jelenti az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak a meghatározott időpontokban a kért adatokat a folyósított orvosi ellátásról valamint a biztosítottak nyilvántartásáról és a használt igazoló iratokról;
- küldi az Egészségügyi és Családügyi Minisztérium kérésére a Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóságon keresztül a biztosított személyek azonosításai adatait, csak a névlegesen bejelentendő betegségekre az érvényben lévő törvénykezés szerint;
- kidolgozza és megjelenteti az éves jelentést és a következő év tevékenységi programját.

A Hargita Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által biztosított közszolgáltatások:
- biztosított minőséget igazoló igazolás kibocsájtása csak abban az esetben ha az országos biztosított kártya nem volt kiadva, ugyanakkor addig a dátumig amíg a biztosított tulajdonába kerül, de nem több mint 30 nap a kibocsájtás dátumától, csak abban az esetben ha az elektronikus eszköz használata után sem tudja igazolni a beszállító a biztosított státust.

- Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak szükséges dokumentumok előkészítése, hogy az Országos egészségügyi kártyának egy másolatát kibocsájtsák abban az esetben ha azt elveszítették, ellopták, megrongálódott, technikailag meghibásodott vagy használatát megtagadják.
- a biztosított minőséget igazoló igazolás kibocsátása;
- az európai egészségkártya kibocsátása és postázása (az érdeklődők informálódhatnak az Európai Egészségbiztosítási kártyáról az erre rendelt honlapon **www.ceass.ro**, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapján, **www.cnas.ro;**
- biztosítási szerződések kötése szabadságok esetében és egészségügyi szociális biztosítás járulék rendezése az olyan magánszemélyek esetében, akik nem alkalmazottak és nem kapnak munkanélküli segélyt sem;
- orvosi berendezések biztosítása az Egészségügyi Pénztár által elszámolható berendezések listája szerint, a 2018.március. 27. –én megjelent 397/836 –os Rendelet által 2018-ban jóváhagyott alkalmazásmódszertan értelmében, amely a 140/218 –as Kormányhatározat életbeléptetését szabályozza.
- a kezelőorvos javaslatára az otthoni egészségügyi ellátás biztosítása.

Online szolgáltatások:

A www.casan.ro/cashr/ weboldal lehetőséget ad, hogy a biztosítottak, az orvosi szolgáltatásokat beszállítok és az alkalmazók hasznos infókat kaphassanak.

Ugyanakkor megtekinthetők az orvosi szolgáltatások beszálljtóinak lajstroma (háziorvosok, gyógyszertárak, orvosi laboratóriumok, korházak,. orvosi műszereket forgalmazók és otthoni gondozás), valamint a biztosított minőség leellenőrzése - http://www.cnas.ro/cashr/page/verificare-asigurat.html.

EGÉSZSÉGÜGY MINISZTÉRIUM

X.2 Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóság

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Mikó utca, 1 sz., Postai irányítószám: 530180, Hargita megye Telefon: 0266-324.483, 0266-310.423 Fax: 0266-371.142 Email: dspj.harghita@aspharghita.ro Weboldal: http://www.dspharghita.ro
Kihallgatás: **Vezérigazgató**- szerda 13:00 şi 15:00 között **Közegészségügyi vezérigazgató-helyettes:** hétfő 8:00 şi 12:00 között ***Egészségügyi jóváhagyások és engedélyek esetén az ügyfélfogadás hétfő és szerda 08:00 és12 között***

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság egy dekoncentrált közszolgáltatás, jogi személyiséggel, az **Egészségügyi Minisztérium** alárendeltségében, helyi szinten képviselve a

közegészségügyi hatóságot, amely megvalósítja az országos egészségügyi politikákat és programokat, helyi programokat dolgoz ki, megszervezi az egészségügyi struktúrát, az egészségügyi problémák statisztikai nyilvántartását, valamint az állami költségvetésből az egészségügy számára finanszírozott befektetéseket megtervezi és megvalósítja.

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság felméri, koordinálja és monitorizálja az orvosi gyógyító és megelőző ellátás biztosításának módjait a hozzá tartozó orvosi egységekben, beleértve az Egészségügyi Minisztérium alárendeltségébe tartozó egészségügyi egységeket, intézkedéseket hozva az orvosi ellátás biztosítására bármely személynek a megye területén.

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság az orvosi felügyeleti szolgáltatások által koordinálja, megszervezi, felméri és részt vesz az országos egészségügyi programokban, amelyek a hozzá tartozó területen zajlanak és gyakorolja közegészségügyi ellenőrző feladatkörét a hatáskörén belül az Egészségügyi Minisztérium által felhatalmazott személyzet által.

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság a helyi hatóságokkal, tanintézményekkel és kormányzati és civil szervezetekkel együttműködve szervez tevékenységeket a közegészségügyi orvosi területén.

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság koordinálja az orvosi ellátási szolgáltatást a területen, megszervezi, irányítja és részt vesz az orvosi ellátásban természeti katasztrófák, járványok, katasztrófák és más különleges esetekben, megszervezi, irányítja és felel a védelmi egészségügyi háló kialakításáért az Egészségügy Minisztérium irányítása alatt.

A Hargita Közegészségügyi Igazgatóság részt vesz a szakszerű elsősegélynyújtás adásának irányításában a vészhelyzetekért felelős felügyelőségekkel és az Egészségügyi Minisztérium más struktúráival.

A 144/2010 –es Kormányhatározat és az 1078/2010-es Egészségügyi Minisztérium Rendelet a fontosabb törvényes előírások, amelyek a Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóság működését és szervezését szabályozzák.

Az intézmény főbb feladatkörei a következők:

- Alkalmanként felméri a hozzátartózó területen élő lakosság egészségügyi állapotát, résztvesz a Hargita megyében szükséges egészségügyi szolgáltatások megállapításában;
- Beazonosítja a közegészségügyileg fontos problémákat és ezeknek a megoldására intézkedéseket inditványoz a hatáskörének a keretein belül;
- Résztvesz az országos és regionális közegészségügyi stratégiák kidolgozásában és életbeléptetésében;
- Felügyeli a közegészségügyi európai és kormány kormány politikák alkalmazását helyi szinten;
- Egészségügyi programokat bonzolít le és ezeknek az alkalmazását koordonálja az egészségügyi rendszerben, hogy minél jobban megelőzzék a betegségek megjelenését és az emberek egészségét védjék;
- A helyi egészségügyi egységek fejlődését felügyeli, megszervezi és engedélyezi ezeknek a működését;
- Megszervezi és résztvesz a lakóság egészségügyi oktatásában;
- Felügyeli a környezetünk hatását a lakoság egészségére;
- Összehangolja a megye területén az egészségügyi ellátást katasztrófák, természeti csapások és más különleges események esetén;
- Megszervezi az orvosi statisztikai adatok begyűjtését és feldolgozását, amelyet a törvénykezés előír;
- Együttműködik más intézményekkel és civil szervezetekkel, amelyek az egészségügyi oktatás és egészség védelem terén érdekeltek és tevékenykednek;
- Kérésre - speciális munkálatokat és szolgáltatásokat teljesít a hatáskörében – fizettség ellenében.

A Hargita Megyei Közegészségügyi Igazgatóság által biztosított közszolgálatok:

- egészségügyi működési engedély kibocsátása saját felelősségi nyilatkozat alapján; (azoknak az elhelyezési, rendezési, építkezési és működtetési projektek esetén, amelyek tárgya olyan tevékenység, amely veszélyezteti a lakosság egészségét a tevékenységi körök TEÁOR kódjai szerint az Egészségügyi Minisztérium 1030-as 2009-ben kiadott Rendelete 2. Melléklete alapján);
- felmérési dolgozat alapján az egészségügyi engedélyezése olyan tevékenységeknek, mint: víztisztítás és vízszolgáltatás; természetes fürdőhelységek, orvosi és kórházi ellátás; nukleáris tevékenység és gyakorlat; más tevékenységek a törvényes előírások szerint;
- a tevékenységek tulajdonosai kérésére tanúsítás a higiéniai, közegészségügyi és más a tevékenységnek megfelelő előírásoknak való megfelelésről;
- közegészségügyi szakellátás a természetes és jogi személyek kérésére;
- bélyegzőkódok kibocsátása az orvosok számára;
- a jogi személyiséggel rendelkező/KFT orvosi egységek bejegyzése az Orvosi Rendelők Egységes Jegyzékébe;
- a szabadon gyakorló, jogi személyiséggel nem rendelkező, az orvosi ellátáshoz kapcsolódó közszolgáltatásokat nyújtó rendelők bejegyzése;
- szabad gyakorlási engedély kibocsátása azokra a tevékenységekre, amelyek az orvosi ellátáshoz kapcsolódnak (a magán és köz- egészségügyi egységek alkalmazottai megyei közegészségügyi igazgatósághoz tartozó területről, függetlenül ezeknek az egységeknek az alárendeltségétől, mások, mint az orvosok, fogorvosok, gyógyszerészek, valamint az orvosi asszisztensek és bábák)**;**
- kérésre közegészségügyi segítség nyújtása azoknak a projektnek a jóváhagyásánál, amelyek egy olyan egység elhelyezésére, berendezésére, építésére vonatkoznak, amely a lakosság egészségére nézve veszélyes tevékenységet folytat;
- engedély kibocsátása holttestek kiásására és szállítására;
- laboratóriumi, mikrobiológiai, kémiai, toxikológiai vizsgálatok végzése az intézmény laboratóriumai által;
- megfelelési tanúsítványok kibocsátása orvosok és orvosi asszisztensek számára;
- a veszélyes hulladékot szállító eszközök engedélyezése**;**
- az élelemszállító eszközök engedélyezése;
- a belső piac tudosítási rendszer (IMI) – online alkalmazás felügyelete;
- az egészséget népszerűsítő programok összehangolása.

Online szolgáltatások: a http://www.dspharghita.ro honlap látogatása lehetővé teszi az önök számára, hogy informálódjanak az engedélyek, jóváhagyások egészségügyi tanúsítványok megszerzéséhez szükséges dokumentumokról, de azt is, hogy letöltsék a típuskéréseket.

XI. SZÁLLÍTÁS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

XI.1 Harghita Megyei Közúti Ügynökség

XI.2 Az Országos Utak Csíkszeredai Részlege

XI.3 Hargita Megyei Posta Hivatal

SZÁLLÍTÁSI MINISZTÉRIUM
ROMÁN KÖZÚTI HATÓSÁG - RKH

XI.1 Hargita Megyei Közúti Ügynökség

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Zsögödi Nagy Imre út, 45A sz., telefon/fax: 0266.310.593, 0266.372.611, mobil: 0721.275.333 Weboldal: https://www.arr.ro/agentii-teritoriale-arr_doc_83_agentia-teritoriala-arr-harghita_pg_0.htm email: harghita@arr.ro

Román Közúti Hatóság - ARR / RKH egy közintézmény jogi személyiséggel a Szállítási Minisztérium alárendeltségében a 95/1998-as Kormányrendelet 3. cikke 1. bekezdése alapján, amely a Közlekedési Minisztérium alárendeltségében lévő intézmények létrehozására vonatkozik.

Román Közúti Hatóság - RKH - a Szállítási Minisztérium közutakra szakosodott szerve, amelyet arra jelöltek ki, hogy biztosítsa a következő szolgáltatásokat:

- a vizsgálat és ellenőrzés a közlekedésben, a szállítóknál és vállalatoknál, a közúti közlekedési feltételek és ezekhez tartozó tevékenységek betartására vonatkozóan;
- a közúti szállításhoz való hozzáférés feltételeire, a közúti szállítás biztonságára valamint a környezetvédelemre vonatkozó hazai és nemzetközi szabályozások betartásának felügyelete és ellenőrzése;
- a közúti szállító egységek és vállalatok számára szállítási engedélyek és saját felelősségű szállítási tanúsítványok kibocsátása, valamint a közúti szállításhoz kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó engedélyek kibocsátása;
- autóvezető iskolák engedélyezése;
- a közúti szállító egységek és vállalatok nyilvántartása;
- a közúti biztonsághoz hozzájáruló személyzet számára szakmai képesítési igazolások kibocsátása;
- a műszaki előírások és sajátos szabályozások alkalmazása a közúti közlekedés területén a Szállítási Minisztérium meghatalmazása alapján.

Román Közúti Hatóság szolgáltatásai

- a szállítási engedély / tanúsítvány kibocsátása az ehhez szükséges dokumentumok alapján. a dokumentumok megtálalhatók a következő on-line címen: http://www.arr.ro/doc_302_Eliberare-licente-transport_pg_0.htm;
- útengedélyezés megadása;
- a közúti közlekedési engedélyek és a kapcsolódó másolatok cseréje;
- a szakmai képesítési oklevelek kibocsátása a teherszállító sofőrök, a személyszállító sofőrök és a nagyméretű teherszállító sofőrök, a taxisofőrök, az ADR autóvezetők, biztonsági tanácsadók, vezetési oktatók és közúti jogszabály oktatók számára;
- szakmai tanúsítványok kibocsátása az alábbiak részére:
  1. kinevezett személy - áruszállítás /személyszállítás
  2. taxi autók vezetői
  3. ADR autóvezetők
  4. biztonsági tanácsadók
  5. autóvezetés oktatók és közlekedési szabályzat tanárok
  6. teherautó sofőr, személyszállító sofőr, űrszelvényt meghaladó járművet vezető sofőr;
- új szakmai képesítési igazolás / oklevél kibocsátása, amennyiben a korábbi elveszett / megrongálódott / ellopták / megsemmisült;
- a vezetési oktatók és közúti jogszabály oktatók engedélyezése az 195/2002-es a közúti közlekedésre vonatkozó Sürgősségi Kormányrendelet 26-os cikkének (6)-os és (7)-es bekezdésének értelmében, újraközzétéve az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel és a Szállítási- valamint a Belügyi Minisztériumok közös 3134-1224/2000 sz. Útmutatásaival
- licensz/szállítási tanúsítvány kibocsátása közúti közlekedéssel kapcsolatos tevékenységekre - autóbusz állomás által biztosított tevékenységek;
- licensz/szállítási tanúsítvány kibocsátása közúti közlekedéssel kapcsolatos tevékenységekre - közvetítői tevékenységek

Online közszolgáltatások:- részletes információk a Román Közúti Hatóság által kínált szolgáltatásokról a http://www.arr.ro/ honlapon találhatók a RKH szolgáltatások (*servicii ARR*) bejegyzés alatt.

CNAIR

SZÁLLÍTÁSI MINISZTÉRIUM
KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRÁT ADMINISZTRÁLÓ ORSZÁGOS VÁLLALAT (KIAOV)
UTAK ÉS HIDAK BRASSÓI REGIONÁLIS IGAZGATÓSÁGA

XI.2 Az Országos Utak Csíkszeredai Részlege

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Zsögödi Nagy Imre, 77 sz., postai kód 530.112 telefon: 0266.311.067, 311.028 Weboldal: http://www.cnadnr.ro, http, http://www.drdp.rdsbv.ro/

A Közúti Infrastruktúrát Adminisztráló Országos Vállalat (KIAOV) stratégiai érdekeltségű országos vállalat, amely a Szállítási Minisztérium autoritása alatt, gazdasági kezelés és pénzügyi függetlenség alapján.

A Közúti Infrastruktúrát Adminisztráló Országos Vállalata biztosítja a közúthálózatok egységes fejlesztési programjának alkalmazását a Szállítási Minisztérium stratégiájával összhangban, és az Országos Terület és Gazdaságfejlesztési Terv követelményeinek megfelelően. A Vállalat fő céljai a következő időszakra az autópályák hálózatának fejlesztése, gyorsforgalmi utak építése és körgyűrűk, kerülőutak létrehozása a nagyvárosoknál.

A tevékenysége folytatásához **A Közúti Infrastruktúrát Adminisztráló Országos Vállalata** székhellyel rendelkezik Bukarestben, valamint a 7 Regionális Út és Híd Igazgatósággal (RUTHI) az országban: RUTHI Bukarest, RUTHI Craiova, RUTHI Temesvár, RUTHI Kolozs, RUTHI Jászváros, RUTHI Konstanca. Minden regionális igazgatóság felelős az országos útszakaszokért (SDN).

Ezen kívül a KIAOV rendelkezik egy Műszaki Tanulmányi Informatikai és Útközponttal (CESTRIN) amely vezeti a fejlesztéshez, újjáépítéshez és fenntartáshoz szükséges tanulmányi és kutatási tevékenységet.

Hargita megye területén **működik a Országos Utak Csíkszeredai Részlege,** amely felelős az út infrastruktúra kezeléséért, tervezéséért, építéséért, újjáépítéséért, felújításáért, javításáért, fenntartásáért és használatáért**.**

A Országos Utak Csíkszeredai Részlege fő feladatai:

- az utak előkészítésének, hó eltakarító állomások operációs program terveit dolgozza ki, berendezések és felszerelések biztosítását, hogy biztosítsa az életképességet télire;
- megszervezi és biztosítja a téli szolgáltatásokat, intézkedéseket hozva az évszaknak megfelelő közlekedés biztosítására;
- közlekedési tiltásokat foganatosít vis maior esetekben és értesíti hierarchikus úton ezek beavatkozását a közúti balesetek megelőzésére és a károk csökkentésére;
- biztosítja a beavatkozást csapatok segítségével, akik megfelelően el vannak látva a jelzőeszközök kiegészítésére (útjelzők) és a közlekedésbiztonság biztosítására (útpadka, fekvőrendőr stb.) az összes ügyvezetésük alatt álló út esetében ezek követelményeinek és fontosságának megfelelően;
- követi a működési területén a közutak műszaki állapotának alakulását a műszaki állapot paramétereinek függvényében (kopási mutatók, egyenletesség, teherbíró képesség, érdesség) betartva a kivizsgálások időszakosságát;
- biztosítja helyi szinten a megadott hatáskörök határain belül a közúti infrastruktúra egységes fejlesztésének koordinálását a 43/1997-es a közúti rendszerekre vonatkozó Kormányhatározat értelmében, amelyek a 82/1998-as Törvény hagyott jóvá;
- követi időben az összes vagyonában lévő munkálat alakulását betartsa a vonatkozó jogszabályokat;
- ellenőrzi a közúti forgalmat a felhasználók által a súlykorlátozások és speciális szállítási engedélyek betartása érdekében, amelyeket a jogi szerveket bocsátanak ki;
- ellenőrzi a módot, ahogyan a területek és építmények tulajdonosai tiszteltben tartják a törvényes feltételeket a biztonsági zónákra és védelmi zónákra vonatkozóan az utakon ezek rendeltetésének megfelelően;

részt vesz a helyi szervek bizottságaiban, hogy meghozzák a szükséges intézkedéseket a területrendezési tervek és urbanisztikai tervek kidolgozására a megfelelő közlekedés biztosítása érdekében.

KOMMUNIKÁCIÓS ÉS INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM MINISZTÉRIUMA
ROMÁN NEMZETI POSTA TÁRSASÁG
BRASSOI REGIONÁLIS POSTA KÖZPONT

XI.3 Hargita Megyei Posta Hivatal

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Kossuth Lajos utca, 3 sz., postai kód: 530.300 **Telefon:** 0266-315852 **Fax:** 0266-372.531 E-mail: bv.ojp_hr@posta-romana.ro Weboldal: http://www.posta-romana.ro
Ügyfélfogadás: **Órarend: hétfőtől péntekig**: 08:00-19:00 és szombaton: 09:00-13:00 **Telefon:** 0266-324569 **Fax:** 0266-372.782 **Vám program:** Bejelentés: Szerda és csütörtök:10.00-13.00; Kiosztás:Kedd, szerda és csütörtök: 10.00-13.00.

Az Országos Postahivatal R.T. az országos szintű postai szolgáltató, amely a román állam tulajdonában van, és a Kommunikációs és Információs Társadalmi Minisztérium valamint a Tulajdon Alap irányítása alatt.működik.

A Román Posta tevékenységét a postai kommunikáció területén végzi, fő tevékenységi köre a postai szolgáltatások ügyintézése, fejlesztése, hasznosítása és a hasonló külföldi szervezetekkel való együttműködés ezeknek a szolgáltatásoknak a nemzetközi szinten való megvalósításával a 31/2002-es sz. Rendelet előírásainak megfelelően, amelyet a 642/2002-es sz., a postai szolgáltatásokra és a kiadott licenszekre vagy engedélyekre vonatkozó Törvény hagyott jóvá.

Az Országos Román Postahivatal a postai szolgáltatások országos szintű szolgáltatója, egységes és egyetemleges szolgáltató Románia területének bármely pontján minden felhasználó számára elérhető árakon és magas minőségi színvonalon.

A Román Posta részt vesz a postai és sajtószolgáltatások szabad piacán hozzáadott értékkel versenyzői minőségben és más mellékes tevékenységeket is végez, amelyek a fő tevékenységi köre megtérülési feltételek melletti végzéséhez szükségesek, mint például külföldi kereskedelem, beszerzés, technológiai és információs kutatás és tervezés, orvosi, oktatási, társadalmi-kulturális stb. szolgáltatások.

A részvény társaságnak 41 megyei hivatala van, amelyek összesen 5500 alegységet működtetnek, valamint egy Bélyeggyára és egy Gyors szolgáltatás alegysége. Országos szinten még létezik hét regionális tranzit/átmeneti központ.

Hargita megye területén működik egy központosított elosztó postahivatal, 8 városi postahivatal, 10 vidéki postahivatal, 4 városi kihelyezett fiók, 18 vidéki kihelyezett fiók, 65 postai ügynökség, 2 gépesített vidéki postahivatal, 1 vidéki posta kerület, összesen 109 postai alegység.

A. Postai szolgáltatások:
   I. Alap postai szolgálatok

II. Más szolgáltatások

B. Postai értékcikkek és bélyegek kidolgozása, nyomtatása, forgalmazása és megtartása a bélyeggyűjteményben

C. Egyéb a fentieket kiegészítő szolgáltatások és bármilyen egyéb más tevékenység, amelyet az érvényben levő törvényes háttér megkövetel.

Szolgáltatások:

- Levelezési posta
    - Nemzetközi Braille írású küldemények
    - Hazai Braille írású küldemények
    - Belföldi levelezés
    - Külföldi levelezés
    - Válaszlevelezés
    - Nemzetközi válaszlevelezés
    - Nemzetközi nyomtatványok
    - Belföldi nyomtatványok
    - Infadres
    - Nemzetközi M tasak
- Csomagposta
    - Nemzetközi csomagposta
    - Belföldi csomagposta
- Címzett változtatási szolgáltatás
    - A feladó kérésére a cím visszavonása, módosítása vagy javítása
- Expressz szolgáltatás
    - Expressz Levelezési Szolgáltatás
    - Belföldi Expressz Levelezés
    - Rögzített értékű Belföldi Expressz levél
    - Belföldi Expressz számla
    - Skypak
- Különleges szállítási szolgáltatás (reklám levél)
    - Bejelentett csomagszolgálat
    - Postdata
- Visszafizetési szolgáltatás
    - Nemzetközi csomagküldemények visszafizetéssel
    - Belföldi csomagküldemények visszafizetéssel
    - Belföldi levelezés visszafizetéssel
    - Nemzetközi levelezés visszafizetéssel
- Átvételi igazolási szolgáltatás
    - Eljárási iratok
    - Nemzetközi csomagküldemények átvételi igazolással
    - Belföldi csomagküldemények átvételi igazolással
    - Belföldi levelezés átvételi igazolással
    - Nemzetközi levelezés átvételi igazolással
    - Nemzetközi nyomtatványok átvételi igazolással
    - Belföldi nyomtatványok átvételi igazolással
    - M tasak átvételi igazolással
- Direkt marketing szolgáltatások
    - Postmesager - szórólapok küldése
    - Postmesager - ablak
    - Postmesager Plus
- Elektronikus levél szolgáltatás
    - Belföldi E-Post
    - Nemzetközi Postfax
- Pénzügyi szolgáltatások

    - E-mandat postai utalvány
    - Eurogiro
    - Nemzetközi Eurogiro cash
    - On-line postai utalvány
    - Belföldi postai utalvány
    - Nemzetközi postai utalvány
    - Western Union
    - Állami értékpapír eladás
    - Bejegyzési illetékek
- Összetett szolgáltatások
    - Készpénz begyűjtés
    - Összetett szolgáltatások
    - Nyomtatvány és közététel
- Más szolgáltatások
    - Postafiók
    - Vámkezelés
    - My Postalcard
    - My Mark
    - My Letter
    - Újság előfizetések
    - Előadásokra jegyárusítás – bilete.ro
    - Elektronikus aláírás beszerzése, Certdigital
    - Elektronikus útadók
    - Kötelező és felülbiztosítások
    - Csomag nyomkövetés
    - Bérmentesítő gépek

XII. HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII.1. Hargita Megye Tanácsa

XII.2. Hargita Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság

XII.3. Hargita Megye Tanácsának Hegyimentő Közszolgálata

XII 4. Hargita Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ

XII 5. „Kájoni János” Megyei Könyvtár

XII 6. Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság

Consiliul Județean Harghita
Hargita Megye Tanácsa

XII 1. Hargita Megye Tanácsa

Hargita Megye Tanácsa, mint a megye fejlődésének egyik fontos szereplője a megye lakosságának életszinvonalának a javításán ügyködik az erre elérhető és kéznél levő fejlesztési eszközökkel.

Ennek a szerepnek a felvállalása olyan fejlesztési programok kidolgozását és életbeléptetését feltételezi, amelyek összhangban vannak a 2015-2020 periódusra érvényes Hargita Megyei Általános Fejlesztési Stratégiában leszögezett intézkedésekkel.

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz. Tel.: 0266-207700, Fax: 0266-207703, Weboldal: https://judetulharghita.ro/ E-mail: info@judetulharghita.ro

HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII.2 Hargita Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság

Elérhetőségek	
Csíkszereda helyi szolgálat **Cím:** Vár tér, 1 sz. **Telefon:** Személynyilvántartó: 0266-317356, Anyakönyv: 0266-315120, interior 107, **Program:** **Hétfő, Kedd, Csütörtök**: 08:00 - 12:00 - Dokumentumok átvétele 12:00 - 13:00 - Dokumentumok kiadása 14:00-17:00- Dokumentumok fogadása és átvétele **Szerda, Péntek**: 08:00 - 12:00 - Dokumentumok átvétele 12:00 - 13:00 - Dokumentumok kiadása	**Zetelaki helyi szolgálat** **Cím:** Zetelaka, 472 sz., Telefon: 0266-241444 **Program:** **Hétfő – Szerda**:08:00 - 15:00 **Csütörtök:** 08:00 - 17:00 **Péntek:** 08:00 - 14:00
Székelyudvarhelyi helyi szolgálat **Cím:** Anyakönyv: Városháza tér, 5 sz., Személynyilvántartó: Bethlen utca, 43 sz., **Program** **Anyakönyv:** Hétfő – Szerda:10:00 - 12:00 Csütörtök: 10:00 - 12:00	**Gyergyószentmiklós helyi szolgálat** **Cím** Kárpát utca, 8 sz., **Telefon** Anyakönyv: 0266-364650 Személynyilvántartó: 0266-364817, **Program** **Anyakönyv**

Péntek:10:00 - 12:00 Személynyilvántartó: 08:00 - 13:00 – dokumentumok átvétele 14:00 - 15:30 – dokumentumok kiadása 15:00 - 18:00 – dokumentumok átvétele és kiadása	**Hétfő - Csütörtök** 8:30 - 12:00, 14:00 - 16:00 **Péntek** 8:30 - 12:00, 12:00 - 14:30 **Személynyilvántartó** **Hétfő - Csütörtök:** 08:30 - 13:00, 14:00 - 16:00 **Péntek:** 08:30 - 14:30
Szentegyháza helyi szolgálat **Cím** Öntőde utca, 20 sz., **Program** **Hétfő – Szerda:** 08:00 - 13:00 **Csütörtök:** 08:00 - 13:00, 13:30 - 17:00 **Péntek:** 08:00 - 13:00	**Maroshévíz helyi szolgálat** **Cím** Nicolae Bălcescu utca, 14 sz. **Program** **Hétfő - Szerda:** 09:00 - 14:30 **Csütörtök:** 09:00 - 18:30 **Péntek:** 09:00 - 12:00
Székelykeresztúr helyi szolgálat **Cím** Szabadság tér, 27 sz. **Program** **Anyakönyv:** Hétfő: 08:00 - 12:00 Kedd, Szerda: 08:00 - 12:00 Csütörtök: 08:00 - 12:00 Péntek: 08:00 - 12:00 **Személynyilvántartó** Hétfő: 08:30 - 15:30 Kedd, Szerda: 08:30 - 13:00, 14:30 - 18:30 Csütörtök: 08:30 - 15:30 Péntek: 08:30 - 13:30	**Balánbánya helyi szolgálat** **Cím** December 1 utca, 25 sz., **Program** **Anyakönyv** **Hétfő – Szerda:** 08:00 - 13:00 **Csütörtök:** 08:00 - 13:00 **Péntek:** 08:00 - 12:00 **Személynyilvántartó** **Hétfő – Szerda: 0**8:00 - 13:00 **Csütörtök**: 08:00 - 13:00, 16:00 - 18:00 **Péntek:** 08:00 - 12:00
Meghallgatási program: munkanapokon 9.00-14.30	

A Hargita Megye Tanácsa - Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság a Hargita Megye Tanácsának 3/2005 – ös számú Hatátozata értelmében alakult. Ezen határozat jóváhagyta a Szervezési és működési szabályzatot, a hivatal szervezeti vázlatát és státusjegyzékét.

A Megyei Személynyilvántartó Igazgató a Hargita Megyei Tanács alárendeltsége alá tartozó, jogi személyiséggel rendelkező közintézmény.

A hivatal szerepe bíztosítani megyeszinten azon jogszabályok alkalmazását, amelyek a személynyilvántartási tevékenységet szabályozzák.

A folyamatos valamint a beruházási kiadások finanszírozását a saját jövedelmek, a Hargita Megyei Tanács helyi költségvetéséből erre a célra jóváhagyott szubvenció, a Belügyminisztérium költségvetéséből származó állami szubvenció, adományok és támogatások bíztosítják, a törvények értelmében.

A Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság, igazgatói tisztséget betöltő vezetője a Megyei Tanács 61/2006 határozatával neveződött ki, a törvény értelmében és ellátja mindazon feladatokat, meghozza mindazon döntéseket, amely a tevékenység javításához vezet, illetve kötelező rendeleteket bocsát ki minden tevékenységre vonatkozóan. Felel a törvény értelmében az intézmény tevékenységéért, Hargita Megye Tanácsa - és más szervek előtt.

A ráruházott hatáskör betöltésében, a Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság együttműködik a Megyei Tanács, a Belügyminisztérium többi struktúráival és együttműködési kapcsolatot fejleszt ki közintézményekkel, egyesülettekel, gazdasági vállalatokkal, valamint természetes személyekkel a közérdekű feladatok ellátásában, az érvényes jogszabályok szerint.

- **Csíkszereda helyi szolgálat:** ide tartozó települések – Tusnádfürdő, Csíkcsicsó, Csíkszentgyörgy, Karcfalva, Csíkkozmás, Dánfalva, Csíkszépvíz, Csíkszentlélek, Gyímesközéplok, Gyímesfelsőlok, Csíkmadaras, Csíkszentmihály, Csíkpálfalva, Kászonaltíz, Csíkrákos, Madéfalva, Csíkszentkirály, Csíkszentimre, Csíkszentmárton, Csíkszentsimon, Csíkszenttamás, Tusnádfalu;
- **Zetelaka helyi szolgált**: ide tartozó települések - Varság;
- **Székelyudvarhelyi helyi szolgálat**: ide tartozó települések - Korond, Oroszhegy, Székelyderzs, Felsőboldogfalva, Farkaslaka, Homoródszentmárton, Bögöz, Parajd, Máréfalva, Kányád, Fenyéd;
- **Gyergyószentmiklósi helyi szolgálat:** ide tartozó települések – Gyergyócsomafalva, Ditró, Gyergyóalfalu, Gyergyózárhegy, Gyergyóremete, Gyergyóújfalu, Vasláb;
- **Szentegyházi helyi szolgálat:** ide tartozó települések – Kápolnásfalu, Lövéte, Homoródalmás, Okland**;**
- **Maroshévízi helyi szolgálat**: ide tartozó települések – Borszék, Bilbor, Gyergyóholló, Galócás, Salamás, Gyergyóvárhegy, Tölgyes;
- **Székelykeresztúr helyi szolgálat:** ide tartozó települések – Etéd, Szentábrahám, Nagygalambfalva, Székelyandrásfalva, Újszékely, Siménfalva;
- **Balánbányai helyi szolgálat:** ide tartozó települések - Csíkszentdomokos**.**

A Hargita Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság főbb feladatkörei:

- frissíti a Hargita megyei személyinyilvántartó regisztert,
- használja és adatokat közöl a Nemzeti személynyilvántartó regiszterből,
- adatokat közöl a Nemzeti informatikai személynyilvántartó rendszer keretén belül, az Állandó személynyilvántartó regiszter frissítése érdekében
- útbaigazítja és módszertanilag ellenőrzi a helyi személynyilvántartó közszolgálatok tevékenységét,
- útbaigazítja és módszertanilag ellenőrzi az anyakönyvi regiszterek kitöltését és kezelését,
- biztosítja az anyakönyvi bizonylatok, személyi igazolványok és választókártyák kibocsátását,
- ellátja a helyi személynyilvántartó közszolgálatokat a személyinyilvántartó és anyakönyvi tevékenységhez szükséges nyomtatványokkal, amelyet a Személynyilvántartó és Adatbázis Ügykezelő Igazgatóság terjeszt,
- ellenőrzi az anyakönyvi regiszterek és állandó választási névjegyzékek tárolási és kitöltési módját,
- követi és ellenőrzi a személyi adatok védelmének érdekében, az érvényes jogszabályok betartását,
- nyilvántartja az anyakönyvi regiszterek 2 példányát és bejegyzéseket eszközöl ezekben, a leközöltek alapján,
- ügykezeli a saját tevékenységéhez szükséges anyagokat és felszereléseket,
- más, a jogszabályok által meghatározott tevékenységeket folytat.

A Hargita Megyei Személynyilvántartó Igazgatóság által biztosított szolgáltatások:
- A személyazonosági igazolvány kibocsájtása és cseréje; - A személyazonosági igazolvány kibocsájtása az érvényesség lejárta után, lopás, megrongálódás, elvesztés, lakcím, a tulajdonos nevének vagy egy külföldi lakcím változtatása esetében; - Ideiglenes személyazonosági igazolvány kibocsájtása; - A személyazonosági igazolványba bejegyzi az ideiglenes lakhelyet (flotant).

A fenti szolgáltatásokhoz szükséges formanyomtatványokat és kéréseket a következő elérhetőségen lehet letölteni: https://www.djephr.ro/ro/download

HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII.3. Hargita Megye Tanácsának Hegyimentő Közszolgálata

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz., 409-es iroda, Tel.: 0266 207 786, Fax: 0266 207 787 Weboldal: www.salvamontharghita.ro A négy területi egyesület elérhetőségei: Csíkszereda: 0726 686 671 Székelyudvarhely: 0728 289 437 Maroshévíz: 0744 526 530 Gyergyószentmiklós: 0728 201 849

Hargita Megye Tanácsának Hegyimentő Közszolgálata közérdekű jogiszemilyégként van megszervezve és a tevékenységiköre a hegyi balesetek megelőzése, valamint a hegyimentéshez kapcsolodó tevékenységek megszervezése.

A célkitűzéseinek a megvalósításához a hegyimentő közszolgálat a következő fő feladatokat végzi:

a) megszervezi, összehangolja és lebonyolítja a megyében a hegyimentő tevékenységeket,

b) javaslatokat tesz hegyi útvonalak hitelesítésére vagy megszüntetésére,

c) felügyeli, karbantartja és felújítja a megyében a hegyi turista útvonalakat,

d) biztosítja a hegyi balesetek kapcsán történő segélyhívások átvételét.

e) folytonos szolgálatot biztosít a hegyimentő menedékhelyeken

f) a jóváhagyott éves akcióterv szerint, megszervezi a szakmai és orvosi felkészítését a hegyimentőknek,

g) karbantartja és javítja a hegyimentő pontokat és szükség esetén új menedekhelyeket / pontokat épít a balesetveszélyes zónákban,

h) biztosítja a hegyimentő alakulatok ellátását a beavatkozásokhoz, mentéshez, beteg elszéllításához szükséges eszközökkel és anyagokkal, kommunikációs eszközökkel, az érvényben levő törvények követeléseivel összhangban,

i) a törvény által előírt pénzbeli jogokat és juttatésokat megadja és fedezi a hegyimentők képzésével, felkészítésével kapcsolatos költségeket,

j) biztosítja egyes hegyimentéssel kapcsolatos nyomtatott anyagok nyomtatását, terjesztését és kiplakátolását a veszélyes helyken, valamint oktató és megelőző tevékenységek megjelenését a mass-mediában, a hegyekben történő balesetek elkerülése vagy azok számának csökkenése érdekében,

k) különleges esetekben és természeti csapások előfordulásakor együttműködik a többi közérdekű szolgálatokkal az emeberek életének, valamit az anyagi javak mentésében és/vagy megvédésében,

l) Hargita Megye Tanácsát képviseli specifikus problémák megoldásában más hazai és nemzetközi szervezetekkel való együttműködésben, egy keret-egyezmény vagy egy felhatalmazás által, amelyet a Hargita Megyei Tanács vagy ennek elnöke bocsájt ki,

m) ellenőrzi a jogi vagy magánszemélyek kötelezettségeit, akik hegyi turistaházakat működtetnek, amelyeket megyei tanács határozattal nevesítenek, és ezeket a turistaházakat kellőképpen kell felszerelni,

n) teljesít minden más hegyimentéssel kapcsolatos feladatot, amelyet a jelenlegi törvényes háttér vagy Hargita Megye Tanácsa határozata szabályoz.

Hargita megyében négy egyesület működik, amelyek a célkitűzése a hegyimentés: Csíkszeredai Hegyimentő Egyesület – Csíkszereda, Harmont Hegyimentő Egyesület – Székelyudvarhely, Dancuras Egyesület – Gyergyószentmiklós és Calimani Hegyimentő Egyesület – Maroshévíz.

Hargita Megye Tanácsának Hegyimentő Közszolgálata által biztosított szolgáltatások
– segélynyújtást a 0-SALVAMONT vagy 0725 – 826 668 –as telefonszámokon – a hegyi ösvényeken elveszett személyek keresése – balesetet szenvedett személyek keresése és mentése – turistáknak orvosi elsősegélynyújtás biztosítása – a betegek elszállítása a sürgősségi központokba vagy arra a helyre ahol azok átvehetők a szakosodott orvosi egységek által. – megrendelésre egyéb más szolgálatot is vállanak kifizetés ellenében.

HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII.4 Hargita Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Mihai Sadoveanu utca, 54 sz., Telefon: 0266 317 048 Fax: 0266 317048 Weboldal: www.cjrae.eduhr.ro, E-mail: cjrae_hr@yahoo.com
Program: hétfő – péntek: 8.00-12.00

Hargita Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ egy jogi személyiséggel biró kiegészítő intézmény a gimnáziumi oktatás mellett, amely a Tanügyminisztérium alárendeltségébe tartozik, a Hargita Megye Tanfelügyelősége koordonál és Hargita Megye Tanácsa finanszíroz.

Hargita Megyei Nevelési Tanácsadó és Erőforrás Központ által biztosított közszolgálatok**:**
- szakszerű pszichopedagógiai tanácsadás, tájékoztatás és pályaorientáció diákok, pedagógusok, valamint szülők számára a Pszichopedagógiai Tanácsadó Központ hálózatán keresztül - logopédiai terápia a logopédiai kabinetek hálózatán keresztül - sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai- és szakmai orientációja

HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII. 5 "Kájoni János" Megyei Könyvtár

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Stadion utca, 1/b sz., Tel: 266 371 988, Weboldal: www.biblioteca.judetulharghita.ro, E-mail: info@biblioteca.judetulharghita.ro

A **„Kájoni János" Megyei Könyvtár** Hargita megye legnagyobb könyvállománnyal rendelkező közművelődési könyvtára. Az intézmény fenntartója Hargita Megye Tanácsa.

Változatos, sokféle igényt kielégítő kulturális és szabadidős tevékenységekkel, rendezvényeivel igyekszik folyamatosan jelen lenni a helyi közösség életében. Kiemelt faladatának tekinti helyi - regionális szellemi értékeink megőrzését, széleskörű megismertetését.

A Kájoni János Megyei Könyvtár szolgáltatásainak alapját mintegy 190.000 dokumentumból álló gyűjteményei képezi, könyvek, periodikák, audiovizuális, valamint elektronikus és egyéb dokumentumok, amelyeket évente mintegy 5000 regisztrált látogató használhat. Módszertani központ szerepét tölti be Hargita megyében működő többi közkönyvtárnak, irányítja és egybehangolja ezek tevékenységét.

A mai intézmény jogelődjeként létrehozott városi könyvtár Csíkszeredában 1950 óta működik, a csíkszeredai könyvtárak története azonban jóval korábbra nyúlik vissza. Fennállása óta a könyvtár több szervezeti változáson, költözésen és névváltozáson esett át.

Kájoni János nevét 2007 decemberében vette fel a könyvtár. A névadással az általa szolgált közösség számára is jelezni kívánja azonosulását azzal a kulturális eszménnyel, amelyet a XVII. századi tudós ferencrendi szerzetes, Kájoni János személyisége képvisel, az egyetemes kulturális és emberi értékek szolgálatával.

"Kájoni János" Megyei Könyvtár által biztosított szolgálatok:
Ingyenes szolgálatok: **Regisztrációhoz nem kötött/ bárki számára/:** • **Információszolgáltatás** - a könyvtárról, gyűjteményeiről, szolgáltatásairól - a könyvtárban, telefonon, elektronikus levélben; • **A könyvtár látogatása** • **Online szolgáltatásaink** – az **ELEKTRONIKUS KÖNYVTÁR** menüpontból érhetők el **Szervezett csoportok számára:** • **Könyvtárbemutató** csoportoknak, előzetes bejelentkezés alapján; • **Könyvtári foglalkozás** szervezése óvodai/iskolai csoportok számára igény szerint, a téma előzetes megbeszélése alapján; • **Rendhagyó könyvtári tanítási órákhoz** az iskolai oktatást segítő könyvtári dokumentumok, szakmai segítség, elektronikus felszerelés (kivetítő, internethasználat) terem biztosítása. **Regisztrált használók részére** (a regisztráció ingyenes bárki számára): • **A könyvtári dokumentumok, katalógusok, adatbázisok helyben használata;** • **Internethasználat**, a könyvtári internetes számítógépek használata; • **Szkennelés**.

A szabályzat szerint **beiratkozott, érvényes olvasójeggyel rendelkező használók részére:**

- **Kölcsönzés a könyvtár dokumentumaiból:** könyvek, audiovizuális dokumentumok (hang- és videokazetták, CD-k, DVD-k) kölcsönzése;
- **Kölcsönzött dokumentumok házhoz szállítása** idős, vagy mozgáskorlátozott könyvtárhasználók részére;
- **Hangoskönyvek kölcsönzése nemlátók és gyengénlátók számára** (azok számára, akik nem rendelkeznek a meghallgatáshoz szükséges felszereléssel, MP 3-as CD-lejátszókat is kölcsönöz a könyvtár);
- **Elektronikus dokumentumküldő szolgáltatás.**

Térítéses szolgálatok:

- **Könyvtári Olvasójegy elkészítése/érvényesítése évente:** 6 lej/személy, 4 lej gyerekek, tanulók, egyetemisták, munkanélküliek, nyugdíjasok számára;
- **Fénymásolás a könyvtár dokumentumaiból** - oldalanként 0,25 lejtől 1,40 lejig, méret és képek függvényében;
- **Nyomtatás az Internetről vagy a könyvtár adatbázisaiból:** 0,40lej/A4-es oldal, 0,70 lej/lap;
- **Könyvkötés:** 18 lej/kötet;
- **Szakdolgozatok bekötése:** 7 lej/dolgozat;
- **Könyvészeti anyag (bibliográfia) összeállítása kérésre, megadott témákhoz:** 1 lej/oldal;
- **Könyvészeti listák nyomtatása:** 0,40 lej/ A4-es oldal, 0,70 lej /A4-es lap.
- **Fényképezés a könyvtár dokumentumaiból:** 2,00 lej (személyenként).

HARGITA MEGYE TANÁCSA

XII 6. Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság

Elérhetőség:
Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz., postai kód: 530 140, Telefon: 0266 - 314.711 Fax: 0266 - 207.770 E-mail: secretariat@dgaspchr.ro Weboldal: www.dgaspchr.ro
Munkaprogram: hétfő – péntek 8:00 - 16:00
Ügyfélfogadás: **Vezérigazgató – szerda 11:00 - 13:00** **Vezérigazgató-helyettes - kedd 11:00 - 13:00**

A Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság Hargita Megye Tanácsának alárendelt intézmény, mely 2005. január 1-én jött létre a Szociális Közszolgálat és a Hargita Megyei Gyermekjogvédelmi Igazgatóság összevonásával. Intézményünket Hargita Megye Tanácsának 160/2004-es határozata hozta létre.

Igazgatóságunk szerepkörébe tartozik a kormányszintü szociálpolitikák és stratégiák gyakorlatba ültetése, melyek fő célja a társadalmi marginalizálódás és a szegénység enyhítése. Ennek érdekében a Hargita Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság saját szociális stratégiát, szociális programot és akciótervet dolgoz ki, szem előtt tartva megyénk lakosainak helyzetét, igényeit.

Felnőttvédelem terén (magukra hagyott személyek, idős személyek, stb.) segítséget nyújt a nehézséggel küszködő személyeknek tanácsadással, valamint megfelelő szolgáltatások

biztosításával – pénzbeli- és más anyagi támogatások, jogi képviselet –, amelyek támogatják a bajba jutott személyt abban, hogy önállóan vagy családja segítségével átléphessen a kritikus helyzeten.

Fogyatékossággal élő személyek védelme terén, szociális szolgáltatások, tanácsadás, ellátás, kezelés, rehabilitáció, szakképzési tanácsadás és szakképzés, illetve egyéb, a fogyatékossággal élő személy igényeinek megfelelő szolgáltatások által biztosítja jogaik védelmét. A fenti szolgáltatások a fogyatékosság mértékét igazoló bizonylat alapján vehetőek igénybe.

Gyermek- és családvédelem terén, Hargita Megye Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatósága különböző szolgáltatások által biztosítja a gyermekek jogainak védelmét, mint tanácsadás, a gyerekek családból való kiszakadásának a megelőzése, védelmi szolgáltatásokat javasol és biztosít a nehézségekkel küszködő vagy fogyatékossággal élő gyermekek számára.

propune şi aplică măsurile de protecţie specială pentru copiii aflaţi în dificultate sau cu handicap.

XIII. HARGITA MEGYEI PREFEKTUS INTÉZMÉNYE

XIII.1 Hargita megyei útlevélkibocsájtó és nyilvántartó közszolgálat

XIII.2 Hargita megyei járművezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat

XIII 3. Hargita Megyei Prefektus Intézményének „apostille” (hitelesítési) irodája

ROMÁNIA KORMÁNYA
BELÜGYMINISZTÉRIUM
HARGITA MEGYEI PREFEKTUS INTÉZMÉNYE

XIII 1. Hargita megyei útlevélkibocsájtó és nyilvántartó közszolgálat

Elérhetőségek:
Csíkszereda, Márton Áron utca, 56 sz., Harghita megye, postai kód 530211 Telefon: 0266-310.653 Fax: 0266-310.830 E-mail: pasapoarte@prefecturahr.ro Weboldal: https://hr.prefectura.mai.gov.ro/ **Ügyfélfogadás:**
Dokumentumok bevétele: Hétfő, szerda, csütörtök és péntek: 8:30 – 16:30, Kedd: 8:30 – 18:30
Dokumentumok kibocsájtása: Hétfő, szerda, csütörtök és péntek: 8:30 – 16:30, Kedd: 8:30 – 18:30 **Feliratkozni a közszolgálat székhelyén és online a következő címen lehet** https://hr.prefectura.mai.gov.ro/pasapoarte/**.**
Székelyudvarhelyi iroda: **Cím:** Kossth Lajos utca, 20 sz. **Ügyfélfogadás:** **Csütörtök: 09:00-13:00 – elektronikus utlevél kérések fogadása;** **13:00-15:00 - elektronikus utlevelek kibocsájtása (két héten egyszeri alkalommal).**
Maroshévízi iroda: **Cím:** Nicolae Bălcescu utca, 55-57 sz., (a polgármesteri hivatal székhelyén), 1 emelet. **Ügyfélfogadás:** **Hétfő - 09:00-14:00 - elektronikus utlevél kibocsájtása / kérések fogadása egyszeri alkalommal két héten (érdeklődni lehet: 0266-310653).** **Megjegyzés:** A területi irodákban CSAK elektronikus útleveleket lehet igényelni.

A Hargita megyei útlevélkibocsájtó és nyilvántartó közszolgálat fontosabb hatáskörei megye szinten:

- Elemzi és megoldja a törvény előírásainak érvényében az egyszerű útlevél kéréseket;
- Az útlevelek megyei nyílvántartását adminisztrálja, kezeli és értékesíti,
- A személynyílvántartás országos informatikai rendszerében folyamatosan infromációkat nyújt az egyszerű útlevelek országos nyílvántatásának napirenden tartásához,
- Az útlevelekbe szükséges módosítások bejegyzését biztosítja a törvényes keretek között,
- Megye szinten megszervezi az útlevelek kibocsájtásának kezelését és ellenőrzését,
- Megszervezi az egyszerű útlevelek kéréseinek fogadását és kibocsájtási tevékenységét sürgősségi eljárásmódban,
- Megszervezi és koordonálja az útlevél kibocsájtási kéréseket és kiadást megvalósító tevékenységet olyan romániai állampolgárok részére, akiknek külföldön van lakhelyük, vagy folyamatban van ennek megvalósítása,
- Az útlevelek informatikus rendszerben való kibocsájtásához szükséges tevékenységeket is lebonyolít,

- Megszervezi és nyílvántartja azokat a személyeket, román állampolgárokat, a megye területén,. akik ignyelték egyszerű útlevél kibocsájátsát, vagy akik ellen az útlevél használatát felfüggesztő intézkedés van érvényben,
- A titkosított adatok és információk védelmét biztosítja és megelőző intézkedéseket tesz ezek kiszivárgása ellen,
- Biztosítja és megszervezi az állampolgárok meghallgatását és a panaszlevelek iktatását és megoldását.

Hargita megyei útlevélkibocsájtó és nyilvántartó közszolgálat által biztosított szolgálatok:

- egyszerű elektronikus útlevél kibocsájátsa (14 év fölötti személyeknek)
- egyszerű elektronikus útlevél kibocsájátsa (14 év alatti kiskorúaknak)
- egyszerű ideiglenes útlevél kibocsájtása
- egyszerű elektronikus/ideiglenes útlevél kibocsájtása a lakhely statútum bejegyzéssel
- egyszerű elektronikus/ideiglenes útlevél kibocsájtása az utazási dokumentum eltulajdonításának esetében,
- egyszerű elektronikus/ideiglenes útlevél kibocsájtása az utazási dokumentum elvesztésének esetében,
- egyszerű elektronikus/ideiglenes útlevél kibocsájtása az utazási dokumentum megrongálódásának estében.

Az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának határidői:

A kéréseket az illetékes hatóságok a következő határidőkig kell megoldják, amelyek az iktatás dátumától számolódnak és nem léphetik túl:

- 15 munkanap, az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának esetében, az országban,
- 45 munkanap, az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának esetében, amelyeket külföldön nyújtottak be az Európai Unió tagországaiban működő Romániai nagykövetségeken,
- 60 munkanap, az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának esetében, amelyeket külföldön nyújtottak be az Európai Unióval kapcsolatban levő „harmadik" országokban működő Romániai nagykövetségeken,
- 15 munkanap, abban az esetben is mikor az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának kérés külföldön volt benyújtva, de a felvételét egy közösségi ügyfélszolgálatnál kérelmezték,
- abban az esteben ha a kérelmező az egyszerű elektronikus útlevél kibocsájtásának kérését az országban nyújtotta be, viszont a felvételét a külföldön működő Romániai nagykövetségen végzi, a határidő esetenként változik: 45 munkanap (az Európai Unió tagállamaiban) vagy 60 munkanap (más az Európai Unióval kapcsolatban levő államokban).

Megjegyzés: Jelenleg az egyszerű elektronikus útlevelek 10 munkanapon belül kibocsájtásra kerülnek az országban (Románia területén).

Az egyszerű és ideiglenes elektronikus útlevelek kibocsájtására benyújtott kérések automatikusan nyomtatódnak és leadódnak a dokumentumok leadásának pillanatában.

Az útlevelek kibocsájtásához szükséges formanyomtatványok és dokumentumok megtalálhatók a Hargita Megyei Prefektus Intéményének a weboldalán https://hr.prefectura.mai.gov.ro/pasapoarte/ és a https://epasapoarte.ro/, portálon, ahol online felíratkozási lehetőség is van.

ROMÁNIA KORMÁNYA
BELÜGYMINISZTÉRIUM
HARGITA MEGYEI PREFEKTUS INTÉZMÉNYE

XIII. 2 Hargita megyei járművezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat

Elérhetőségek:

Csíkszereda, Kossuth Lajos utca, 11-13 sz., Hargita megye, postai kód: 530104
Telefon: 0266-206.220
0266-206.221
Fax: 0266-371.484
E-mail: spcrpciv@prefecturahr.ro

Ügyfélfogadás:

Romániai és külföldi jármű vezetői engedély cseréje, vezetői engedély másolatának kibocsájtása:			
Tevékenység	**Nap**	**Órarend**	**A dukomentumok fogadásának módozatai**
Dokumentumok fogadása és kibocsájtása	Szerda és péntek	08.00-15.00	On-line bejelentkezés és/vagy sorszám
	Kedd és csütörtök	10.50-15.00	

A járművezetői engedély megszerzését igenyelő személyek vizsgáztatása és gyakorlati próbára való újra programálás			
Tevékenység	**Nap**	**Órarend**	**A dukomentumok fogadásának módozatai**
Elméleti próba	Kedd és Csütörtök	11.00-15.30	Sorszám
Gyakorlati próba	Hétfő - Szombat	08.00-16.00	Előrejegyzés szerint
Gyakorlati próbára való újra programálás	Szerda, Péntek	09.00-15.00	Sorszám
	Kedd és Csütörtök	09.00-10.00 13.00-15.00	

Az járművek ideiglenes forgalmi engedélye			
Tevékenység	**Nap**	**Órarend**	**A dukomentumok fogadásának módozatai**
Dokumentumok fogadása és kibocsájtása	Hétfő - Péntek	08.00-10.30	On-line bejelentkezés és/vagy sorszám

Járművek bejegyzése – átíratása, Bejegyzési igazolványok másolatának kibocsájtsa és elvesztett / megrongálódott rendszámok cseréje			
Tevékenység	**Nap**	**Órarend**	**A dukomentumok fogadásának módozatai**
Dokumentumok fogadása	Hétfő - Péntek	08.00-15.30	On-line bejelentkezés és/vagy sorszám
Dokumentumok kibocsájtása	Hétfő - Péntek	12.00-14.00	A következő ügyfélfogadási munkanap

Hargita megyei járművezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat kötelezettségei megye szinten:

- megszervezi a vizsgáztatási tevékenységet a vezetői engedélyt igényelő személyeknek, a jogosítványok, a járművek bejegyzési igazolványának, az ideiglenes forgalmi engedélyek szerkesztését, kibocsájtását és nyilvántartását, valamint a rendszámok elkészítését és értékesítését;
- a vezetői engedély (jogosítvány) és bejegyzési igazolványok nyilvántartására vonatkozó, valamint a vezetői igazolvány megszerzéséhez vizsgáztatás lebonyolításához szükséges törvényes háttér betartásáért felel;
- a jogosítványok és a járművek bejegyzésének országos iktatókönyvének napirenden tartásában segítkezik;
- személyesíti a jogosítványokat és a járművek bejegyzési igazolványát, amelyeket kézbesít az igénylők lakcímére / székhelyére vagy a vezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálatokhoz, a jelenlegi törvények értelmében.

Hargita megyei járművezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat által biztosított szolgáltatások:

1. **A járművek bejegyzése terén:**

– Elveszetnek, elsajátítottnak és megrongálódottnak jelentett rendszámok kibocsájtása;
– Egy új bejegyzési igazolvány kibocsájtásához szükséges dokumentumok összeállítása a következő esetekben: mikor változnak a jármű adatai (alvázszám, szín, J.I.K. sorszám, stb.), ha a bejegyzési igazolvány elveszett, ellopták vagy megrongálódott, ha a tulajdonos adatai modosultak (név, lakhely stb.), mikor változik a jármű rendszáma;
– Egy ideiglenes közlekedési engedély kibocsájtásához szükséges dokumentumok elkészítése és ügykezelése
– Egy jármű forgalomból való törléséhez szükséges dokumentumok összeállítása ás ügykezelése ha a járművet szétdarabolták, megsemmisítették vagy átadták egy szakosodott egységnek szétdarabolás végett vagy a jármű végleges kivételekor Romániából (export), a lopás bejelentésekor, valamint kérésre, amikor a tulajdonos nem akarja forgalomban tartani a járművet,
– Egy jármű forgalomból való törléséhez szükséges dokumentumok,
– Egy Európai Unióban vásárolt jármű átírása, amely már volt bejegyezve,
– Európai Unión kivül vásárolt jármű bejegyzése, amelyek még nem voltak bejegyezve,
– Európai Unión kivül vásárolt jármű bejegyzése, amelyek már voltak bejegyezve

2. **A járművezetői engedély terén:**

– Külföldi (idegen) járművezetői engedély átcserélése egy hasonló románra,
– A külföldi nagykövetségek tagjainak jogosítványainak átcserélése,
– A járművezetői engedély kibocsájtása azon román állampolgároknak, akiknek lakcímük Romániában van, de ideiglenesen külföldön tartózkodnak,
– A vezetői engedély másodpéldányának kibocsájtása az eredeti elvesztése, elsajátítása vagy megrongálódása esetében vagy a tulajdonos nevének a változása esetén, az adminisztratív határidő lejárta előtt,
– Járművezetői engedély kibocsájtása új adminisztratív határidővel.

3. **Jármű elelnőrzés**

Az online bejelentkezés: a következő weboldalon valósítható meg: **www.drpciv.ro**.
A sorszámokat az adott nap reggelén bocsájtják ki. A rendszámokat és ideiglenes vezetői engedélyeket a következő ügyfélfogadásos munkanapokon valósítják meg 12.00-14.00.
A hónap utolsó pénteki napon nincs ügyfélfogadás.

A szükséges dokumentumok letölthetők a Hargita Megyei Prefektus Intéményének a weboldaláról: https://hr.prefectura.mai.gov.ro/permise-auto-si-inmatriculari/ és a Hargita megyei vezetői engedély kibocsátó és jármű bejegyzési közszolgálat weboldaláról: https://www.drpciv.ro/.

ROMÁNIA KORMÁNYA
BELÜGYMINISZTÉRIUM
HARGITA MEGYEI PREFEKTUS INTÉZMÉNYE

XIII 3. Hargita Megyei Prefektus Intézményének „apostille" (hitelesítési) irodája

Elérhetőség:
Csíkszereda, Szabadság tér, 5 sz., Hargita megye, postai kód 530100 Telefon: 0266-372061; 0266-371114 Fax: 0266-372.080 E-mail: office@prefecturahr.ro Weboldal: https://hr.prefectura.mai.gov.ro/
Dokumentumok fogadása: Hétfő – Csütörtök: 08:30 – 15:00 Péntek: 08:30 – 13:00
Hitelesített dokumentumok kibocsájtása: Hétfő – Csütörtök: 09:30 – 16:00 Péntek: 09:30 – 14:00

Apostille (hitelesítés) a Hágai Egyezményt aláíró országok közigazgatási egységek által kibocsájtott pacsét vagy igazolvány, amelyet az adott országban kiadott hivatalos dokumentumoknak, amelyet egy másik Hágai Egyezményt aláíró ország területén fognak bemutatni.

Az apostille (hitelesítés) célja az adott hiteles dokumentum eredetének a bizonyítása, hogy elkerüljék hamis dokumentumok használatát.

A hitelesítés (apostille) eljárás a hivatalos közügyi ügyiratokra, amelyeket a központi vagy helyi közigazgatási hatóságok, valamint egyéb közigazgatósági hatósági szervek állítanak ki, a prefektusi intézmények keretén belül múködő „apostille" (hitelesítési) irodákon keresztül történik, a törvények által leszögezet kompetenciák szerint.

Az apostille (hitelesítés) kibocsájtása ingyenes és az a megyei prefektusi intézmény valósítja meg:

- **amelynek a területén van a férj/feleség vagy a II-es fokú rokon lakhelye**

vagy

- az ügyirat kibocsájtójánk a székhelye található.

Kivételt képeznek a bűnügyi nyílvántartó igazolások és az anyakönyvi kivonatok, amelyeket bármelyik prefektusi intézménynél hitelesítenek.

FONTOS! Az igénylők választhatják, hogy mielőtt beadják a hitelesítési irodához a dokumentumokat személyesen felkeressék az érintett intézményeket az aláírások ellenőrzése, az aláíró milyen minőségben cselekedet és, ha indokolt, a pecsét identitásának érdekében. Ilyen esetben a „Közszolgálato tevékenységének javítására szükséges intézkedések" tematikájú Memorándum értelmében, a hitelesítés 2 óra alatt kell megvalósuljon.

Főbb ügyirat kategóriák, amelyeket a prefektusi intézmény hitelesít:

1. anyakönyvvel kapcsolatos ügyiratok, anaykönyvi bizonyítványok (születési anyakönyvi kivonat, házassági bizonylat, halálozási bizonyítvány) *, anyakönyvi ügyiratok kivonatai,

anyakönyvi ügyiratokba történő bejegyzések okiratai, adminisztratív uton történt házasság felbontásának bizonylata,

2. adminisztratív uton megváltoztatot nevet bizonyító ügyirat,
3. ügyiratok, amelyek a család összetételét tanusítja (bizonylat, tanusítvány),
4. román állampolgárságot és lakhelyet tanusító igazolvány,
5. büntető igazolás (pénzügyi, bűnügyi stb.)
6. okiratok, amelyek egy mesterségben való képesítést igazolnak: felnőttoktatásban szerzett szakképesítés (bizonyítvány **/diploma
7. a felnőtt képzési rendszerben szerzett szakmai végzettséget igazoló okiratok (bizonyítvány ** / diploma, szakképesítési bizonyítvány **), szakképesítési szakértelmi bizonyítvány, szakképesítési igazolvány – szakmai tapasztalat és végzettség, tanusítványok (szakmai – technikai, útügyi szállítással kapcsolatosan, fordítási bizonyítványok/engedélyek, szakmaivégzettség igazolványok (útügyi árúszállítással munkaterületen), a bizonylat hitelességének igazolása (vízügyi szállítás terén), igazolványok, amelyek bizonyítják a szakképesítést (jogi szaktanácsadó, autó vezetői engedély beszerzéséhez szükséges oktató szakmai végzettsége). Megjegyzés: a szakmai képesítés megvalósító szolgáltatók által kiadott okiratokat láttamozni kell a Flenőttképzést szolgáltatókat engedélyező bizottságnál.
8. orvosi szakterületen szerzett szakmai tevékenységet igazoló szakképesítési okirat (tagság, megfelelés, szakmai irányzat stb.), elismervény (jóváhagyás, rezidens, a szolgálati idő letöltése stb.) tanusítvány (szabad gyakorlat, kiegészítő tanulmányok stb.), ajánlólevelek,
9. pénzügyi ügyiratok: bizonyítvány (pénzügyi rezidencia, a adók kifizetését tanúsító igazolványok …stb.) igazolvány (jövedelem stb.)
10. a munkavállalással/szolgáltatással kapcsolatos ügyiratok (tagdíj kifizetés, igazolások amelyek tanúsítják a lebonyolított tevékenységet, a munkavállalás, a mesterségeben való és a szakosításban régiségét igazoló dokumentumok)
11. tanulmányokat igazoló ügyiratok (érettségi diploma – a Megyei tanfelügyelőség láttamozásával, középiskolai végzettséget igazoló diploma, egyetemi diploma és ezek mellékletei), végzettségek honosítási tanusítványai, tanusítványok (amelyek tanusítják a szakmai képesítést – román és angol nyelveken – és láttamozva a Diplomák Elismerése és Honosítási Országos Központ által)

egészségüggyel kapcsolatso okiratok (egészségügyi igazolás, betegszabadság igazolvány, védőoltásokat igazoló okirat, orvosi beszámoló), hátrányos helyzet igazoló bizonyítvány, amelyeket a Megyei Közegészségügyi Igazgatóság láttamozott,

12. Az európai egészségügyi kártyát helyetesítő bizonyítvány

13. Keresztelési bizonyítvány, házassági bizonyítvány, egyházi vállsát igazoló döntés, igazolványok – amelyeket a felsőbb hatóságok láttomoztak (püspökség stb.);

14. a központi és helyi közigazgatás által kibocsájtott okiratok: igazolványok (biztonsági és rendfentartő őr szakma végzéséhez, magánnyomozó, örökbefogadó család vagy személy), engedélyek (fegyver és lőszer beszerzéséhez, szabadfoglalkozás, épület helyszíni felügyelő), jóváhagyás (szociális gondozó szakmához, állategészségügyi szabadfoglalkozás), turisztikai szabadalom, döntés (nyugdíjazás, munkavállalási képesség, a munkanélküli segély megszünéséről, a gyereksegély engedélyezéséről), engedély (fegyverviselési).

15. közintézmények szerveinél nyilvántartott regiszterek kivonatai, tanusítványok, igazolványok és bizonyítványok, amelyek igazolják a valóságát és pontosságát egy ténynek, tanusítanak egy bizonyos minőséget vagy jogot, bizonyos jogok hasznosítása érdekében (telekönyvi kivonatok, a nemzeti levéltárból való kivonatok vagy a gyerekpénz tulajdonosságát igazoló dokumentumok, a tulajdonos nem biztosítot állapotát igazoló okirat), amelyeket a törvényes kereteken belül adtak ki.

** a Romániai nagykövetségek által kibocsájtott anyakönyvi bizonyítványok*
***a hitelesítés nem alkalmazható a bizonyítvány leírásos mellékletére*

Megjegyzés:

- közintézményi dokumentumok tipusának esetében, a hitelesítéshez szükséges lehet egyes felettes/koordonáló hatóságok és intézmányek lűttamozására,
- általában a hitelesítés ugyanazon a napon megtröténik, de egyes helyzetekben késések is becsúszhatnak az igények nagyobb száma vagy sajátságos ellenőrzések miatt.

Főbb ügyirat kategóriák, amelyeket NEM a prefektusi intézmény hitelesít:

1. ügyiratok, amelyeket a Hágai Egyezményt (Apostille Egyezmény)* nem aláíró országokban szándékoznek használni.;
2. adminisztratív** dokumentumok másolatai/fordításai
3. közintézmények vagy egy állami tisztviselő által kibocsájtott dokumentumok, beleértve azokat is amelyek a közigazgatási minisztériumtól származnak vagy egy birósági végrehajtótól, valamint hivatalos nyílatkozatok, mint bejegyzési említések , befektetési látamozás meghatározott dátumon, aláírás törvényesítés, amelyeket egy személyes aláírással ellátott ügyiratra alkalmaztak ***
4. személyes aláírással ellátott ügyiratok **
5. Romániai nagykövetségek által kibocsájtott ügyiratok ****
6. személyazonossági igazolványok, valamint útlevelek
7. családi könyvek
8. többnyelvű kivonatok az anyakönyvből
9. székhely bejegyzési igazolvány Románia területén
10. tiszteletbeli diplomák
11. biztosított igazolványok
12. Romániai Altalános Orvosok, Szülésznők és Ápolók Rendje (RÁOSZOR) az nővérképzés elvégzésének bizonyítványa

** ebben az esetben az igénylők az Igazságszolgáltatás Minisztériumhoz - Bukarest, Apolodor utca, 14 sz., 5-ös kerület, valamint a Külügyminisztériumhoz – Bukarest, Alexandru sétány, 24 sz., 1-es kerület kell forduljanak az ügyiratok felülhitelesítéséért.*

*** ezekben az esetekben a hitelesítést a közjegyzők kamarája végzi.*

**** ebben az esetben a hitelesítést a törvényszék oldja meg.*

***** a Romániai nagykövetségek által kibocsájtott ügyiratok nem igényelnek hitelesítést (apostille-t) a Londrai Egyezmény szerint, amelyet Románia a 114/2011 – es Törvénnyel jóváhagyott.*

***Megjegyzés**: Ezek a felsorolások a jelenlegi törvények alapján voltak összeállítva és tájékoztató jellegűek.*

Az igénylők:

Az „apostille”-t (hitelesítést) kérhetik:

- az ügyirat tulajdonosa;
- a tulajdonos férje/felesége vagy II-es fokozatú rokona, viszont ebben az esetben a kapcsolatot bizonyító dokumentumok bemutatása szükséges, ha ez nem tünik iki a személyi igazolványból;
- egy jogi személy, aki szerződést kötött az ügyirat tulajdonosával, amelynek tárgya a hitelesítési kibocsájtásához szükséges eljárások lebonyolítása egy képviselő által; aki egy kiküldetést is felmutat ennek érdekében;
- más magánszemély, aki egy közjegyzői meghatalmazást vagy ügyvédi felhatalmazást mutat fel;
- Az Egyezményt aláíró ország Romániai nagykövetsége, amely biztosítani tudja a hitelesítéshez szükséges dokumentumok átküldését postai uton a megfelelő preketusi intézményhez, valamint azokat az ügyiratokat, amelyekért a hitelesítést igényelték a tulajdonos fele.

Az igénylők postai úton is benyújthatják a dokumentumokat ha a következő feltételek biztosítva vannak:

1. a hitelesítést igenylő átírat mellett megtalálható az összes többi szükséges dokumentum,
2. a dokumentumokat gyorspostai szolgálattal küldték, átvételi elismervénnyel.